

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры  
Администрации

Артемовского городского округа  
от 14.08.2013 № 54-0

начальник Управления культуры  
Администрации  
Артемовского городского округа



\_\_\_\_\_ Е.Б. Сахарова

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМ.А.С. ПОПОВА  
(новая редакция)

г. Артемовский  
2013г.

## Глава I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа Дворец Культуры им.А.С. Попова создано в соответствии с приказом начальника Управления культуры администрации Артемовского городского округа от 07.10.2002 № 55-о.

В соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.11.2010 № 1457-ПА муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа Дворец Культуры им.А.С. Попова является бюджетным учреждением (далее по тексту - Бюджетное учреждение).

2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа Дворец Культуры им.А.С. Попова;  
сокращенное: МБУК ДК им.А.С. Попова.

3. Учредителем Бюджетного учреждения является Управление культуры Администрации Артемовского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

6. Бюджетное учреждение имеет муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Артемовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

9. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности, и за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, приносящих Бюджетному учреждению доходы.

10. Место нахождения Бюджетного учреждения: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пер. Заводской, 4.

Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пер. Заводской, 4.

11. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Уставом и решениями Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее по тексту – Комитет по управлению муниципальным имуществом).

## **Глава II. Цели и предмет деятельности Бюджетного учреждения**

12. Бюджетное учреждение создано в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры.

Задачами Бюджетного учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Артемовского городского округа;

3) привлечение юридических и физических лиц в качестве спонсоров для улучшения материально-технической базы Бюджетного учреждения;

4) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

5) создание условий для развития местного традиционного народного творчества Артемовского городского округа;

6) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

13. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

2) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

4) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Бюджетного учреждения;

7) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения;

8) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

9) организация кино-, видеообслуживания населения;

10) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

11) иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность бюджетных организаций.

14. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Бюджетным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

15. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся следующие виды:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских, семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

2) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских праздников и торжеств;

3) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-, видеокассет с записями отечественных, зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной, световой аппаратуры и другого профильного оборудования;

4) осуществление проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

5) организация детских лагерей во время каникул;

6) организация работы кафе при Бюджетном учреждении с полным ресторанным обслуживанием;

7) изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продажа напитков, иногда в сопровождении некоторых форм развлекательных программ;

8) деятельность закусочных (предприятий «быстрого питания»);

9) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей Бюджетного учреждения.

17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

18. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

19. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

20. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по

истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

21. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

### **Глава III. Имущество и финансы Бюджетного учреждения**

22. Имущество Бюджетного учреждения является собственностью Артемовского городского округа.

Имущество, отраженное в балансе, закрепляется за Бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

23. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) регулярные и единовременные поступления из местного бюджета Артемовского городского округа;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации работ, услуг;

4) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Бюджетному учреждению в соответствии с муниципальным заданием и нормативами минимальной бюджетной обеспеченности;

5) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Бюджетному учреждению по сметам и нормативам минимальной бюджетной обеспеченности;

6) доходов от приносящей доходы деятельности и имущества, приобретенного за счет доходов от этой деятельности;

7) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

24. Бюджетное учреждение в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Уставом, а также договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, заключенным Бюджетным учреждением с Комитетом по управлению

муниципальным имуществом.

25. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

При отчуждении или ином способе распоряжения закрепленным за Бюджетным учреждением имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств местного бюджета Артемовского городского округа, Бюджетное учреждение обязательно уведомляет об этом Комитет по управлению муниципальным имуществом не позднее 10-дневного срока.

26. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

27. Штатное расписание Бюджетного учреждения утверждается директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности и субсидий, выделенных на оплату труда в соответствии с муниципальным заданием, нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда соответствующих категорий работников Бюджетного учреждения.

28. Деятельность Бюджетного учреждения финансируется из местного бюджета Артемовского городского округа на основании муниципального задания.

29. Бюджетное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными из местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

30. По решению Комитета по управлению муниципальным имуществом излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято.

31. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

32. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности Бюджетного учреждения осуществляется на основе договора о бухгалтерском обслуживании с муниципальным казенным учреждением Артемовского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве

постоянного (бессрочного) пользования.

#### **Глава IV. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

34. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

35. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

36. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

2) приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

37. Система оплаты труда работников Бюджетного учреждения устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, коллективным договором и соглашением. Размер оплаты труда работников устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и муниципальным заданием.

38. Бюджетное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Бюджетное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

40. Бюджетное учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

2) выполнять муниципальное задание;

3) выполнять предписания государственных органов;

4) согласовывать в установленном порядке структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;

5) предоставлять финансовую документацию в полном объеме в органы местного самоуправления и государственной власти в соответствии с отчетностью, утвержденной этими органами;



6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивать работникам безопасные условия труда;

10) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

11) в пределах своей компетенции разрабатывать и представлять Учредителю месячные, перспективные и годовые планы;

12) представлять Учредителю отчеты о выполнении прогнозов социально-экономического развития, целевых программ;

13) обеспечивать сохранность документов Бюджетного учреждения в соответствии с правилами организации архивного дела;

14) передавать документы, подлежащие хранению, на хранение в архив в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

41. Бюджетное учреждение несет ответственность за:

1) несвоевременное и неполное выполнение муниципальных правовых актов Артемовского городского округа и решений Комитета по управлению муниципальным имуществом;

2) несвоевременное и некачественное выполнение функций;

3) за нарушение договорных и расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством;

4) за нарушение условий сохранности имущества.

42. Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам Комитета по управлению муниципальным имуществом.

## **Глава V. Управление Бюджетным учреждением**

43. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Уставом.

44. Бюджетное учреждение возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом, назначаемый на должность начальником Управления культуры Администрации Артемовского городского округа на срок не более 5 (пяти) лет по срочному трудовому договору.

Права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Прием и увольнение директора Бюджетного учреждения оформляется правовым актом Учредителя.

45. Директор Бюджетного учреждения подотчетен Учредителю, по имущественным вопросам - Комитету по управлению муниципальным

имуществом.

46. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, на принципе единоначалия, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Бюджетного учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Бюджетного учреждения:

1) совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения;

2) распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

3) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

4) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;

5) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов, антитеррористической и противодиверсионной защищенности Бюджетного учреждения;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

47. На директора Бюджетного учреждения распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

48. Взаимоотношения работников и директора Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

49. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

50. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

51. Директор Бюджетного учреждения разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции, осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, руководствуясь действующим законодательством.

52. Директор Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и заключенным коллективным договором утверждает систему выплаты надбавок к установленным окладам, Положение о премировании работников Бюджетного учреждения и устанавливает порядок предоставления основных и дополнительных отпусков, организует проведение

мероприятий по охране труда и технике безопасности, издает приказы в пределах своей компетенции.

53. Директор Бюджетного учреждения утверждает структуру, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем.

54. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения.

## **Глава VI. Трудовой коллектив и трудовые отношения в Бюджетном учреждении**

55. Трудовые отношения в Бюджетном учреждении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области о труде, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, настоящим Уставом, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

56. Работники Бюджетного учреждения имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, коллективным и трудовым договором.

57. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все работники Бюджетного учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

58. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения вправе:

1) решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Бюджетного учреждения коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;

2) рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;

3) определять перечень и порядок предоставления работникам Бюджетного учреждения социальных льгот;

4) рассматривать и принимать решения по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

59. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и решениями общего собрания (конференции) трудового коллектива.

## **Глава VII. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения**

60. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением

требований действующего законодательства.

61. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

62. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

63. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Бюджетного учреждения.

64. Руководители филиала и представительства назначаются Бюджетным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Бюджетным учреждением. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей филиала и представительства производится по согласованию с Учредителем.

### **Глава VIII. Реорганизация Бюджетного учреждения**

65. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация Бюджетного учреждения производится на основании правового акта Учредителя.

Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

66. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

67. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования осуществляется лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

68. Переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к другому юридическому лицу оформляется передаточным актом.

69. При разделении и выделении Бюджетного учреждения все его права и обязанности переходят к учреждениям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

70. К передаточному акту и разделительному балансу Бюджетного учреждения, содержащим сведения, предусмотренные законодательством, должны быть приложены:

- 1) бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- 2) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- 3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

4) при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии всех счетов;

5) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

71. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются правовым актом Учредителя.

72. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

### **Глава IX. Ликвидация Бюджетного учреждения**

73. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

74. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано:

- 1) на основании правового акта Учредителя;
- 2) по решению суда.

75. Ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

76. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

77. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

При недостаточности у ликвидируемого Бюджетного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Бюджетного учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

78. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается правовым актом Учредителя или органа, принявшего решение о ликвидации некоммерческой организации.

79. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое

в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом и используется в соответствии с действующим законодательством.

80. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **Глава X. Изменение типа Бюджетного учреждения**

81. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

82. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

#### **Глава XI. Порядок внесения изменений в Устав**

83. Дополнения и изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся по предложению Бюджетного учреждения, Учредителя и утверждаются правовым актом Учредителя.

84. Изменения в Устав Бюджетного учреждения приобретают юридическую силу для третьего лица с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

