

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКУ
Совьинский Дом культуры
Слободского района
от «_01_»_01_ 2020 № 1/1____

ПОРЯДОК
предоставления льгот для отдельных категорий граждан при оказании им платных
услуг в муниципальном казенном учреждении
Совьинский Дом культуры Слободского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг муниципального казенного учреждения Совьинский Дом культуры Слободского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.05.2000 года № 57 «О ветеранах»;

Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Уставом муниципального бюджетного учреждения Районный центр культуры и досуга Слободского района Кировской области (далее – Учреждение);

иными нормативно-правовыми актами РФ, Кировской области и Слободского района.

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг и определяет:

обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;

установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;

эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.4. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе, и платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.5. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. При наличии у гражданина нескольких оснований для получения льгот льготы не суммируются.

1.6. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в кассу Учреждения или в соответствующее структурное подразделение Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал или копия, заверенная нотариально), подтверждающие соответствующий статус, при отсутствии установленных документов право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.7. При коллективном посещении руководителю Учреждения предоставляется заявка с указанием даты и времени посещения, названия планируемого для посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, ФИО и должности лиц, ответственных за посещение.

1.8. Руководитель учреждения в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы не предоставляются при проведении платных культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы Учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. Льготы при оказании Учреждением платных услуг предоставляются:

1.10.1. Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам участников ВОВ и приравненные к ним лица, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы.

1.10.2. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

1.10.3. Инвалиды I и II группы, детям-инвалидам.

1.10.4. Детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 18 лет.

1.10.5. Детям в возрасте до 5 лет без предоставления отдельного места (за исключением мероприятий, проводимых для данной целевой аудитории).

1.10.6. Многодетные (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей) и малообеспеченным семьям.

1.10.7. Штатным сотрудникам Учреждения и их несовершеннолетним детям.

1.10.8. Участникам художественной самодеятельности, занимающиеся в коллективах более 1 года.

1.11. В Учреждении и его структурных подразделениях информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, в открытом доступе на видном месте. 1.12 Сведения о разовых посещениях льготных категорий граждан учитываются по выданным льготным билетам.

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДДАНАМ

2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Порядком, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в кассу Учреждения документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу (подлинники или их нотариально заверенные копии).

2.2. Кассир (или иное лицо, выполняющее его функции), ознакомившись с представленными гражданином документами, выдает лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно – досугового мероприятия, документ строгой отчетности (билет) с указанием фактической стоимости (с учетом размера льготы).

2.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Порядком, при заключении договора на занятия в клубном формировании (кружке, студии, клубе, секции), осуществляющем деятельность на платной основе, дополнительно представляют заявление на льготу и документ(ы), подтверждающий право на льготу.

2.2.2. Руководитель учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования обособленного структурного подразделения, культурно – досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

2.2.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению (обособленному структурному подразделению).

2.3. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.4. При проведении платных культурно – массовых мероприятий по билетам Учреждения (концертов, спектаклей, вечеров отдыха и т.д.):

2.4.1. Льгота в размере 100% предоставляется:

2.4.1.1. Детям в возрасте до 5 (пяти) лет, без занятия отдельного места, за исключением специально проводимых для данной категории мероприятий.

2.4.1.2. Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам участников ВОВ и приравненным к ним лицам, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Почетным жителям Вахрушевского поселения.

2.4.1.3. Штатным работникам Учреждения и их несовершеннолетним детям.

2.4.2. Льгота в размере 50% стоимости билета предоставляется:

2.4.2.1. Инвалидам детства.

2.4.2.2. Инвалиды 1, 2 группы.

2.4.2.3. Детям из многодетных и малоимущих семей.

2.4.2.4. Детям-сиротам и детям, находящимся под опекой и попечительством.

2.4.2.5. Участникам коллективов художественной самодеятельности, занимающимся более 1 года.

2.4.2.6. Военнослужащим срочной службы.

2.5. При посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе, 80% от стоимости занятий с предоставлением соответствующих документов оплачивают:

2.5.1. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.5.2. Дети-инвалиды.

2.5.3. Штатные работники Учреждения и их несовершеннолетние дети.

2.5.4. Дети из многодетных семей при условии, что два ребенка и более из семьи посещают (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющую деятельность на платной основе.

2.6. Число лиц льготной категории, посещающих культурно – досуговое формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 10% от общего числа занимающихся в данном культурно – досуговом формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет администрация Денисовского сельского поселения Слободского района, её подразделения, на которые возложены контрольные функции, а так же другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.