

УТВЕРЖДЕН

Постановление главы муниципального
образования Соленоозерный сельсовет
от 07.11.2011 г. № 40

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
Соленоозерный сельский Дом культуры

«Копия изготовлена с Устава
юридического лица
ОГРН 1999 9003 00162000,
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 15.11.2011
за ГРН »

УСТАВ муниципального казенного учреждения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Соленоозерный «Сельский Дом культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании Постановления главы муниципального образования Соленоозерный сельсовет от 07.11.2011 г. № 40 «О создании казенного учреждения- **Муниципальное казенное учреждение Соленоозерный сельский дом культуры**

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Соленоозерный сельсовет. В соответствии с Уставом Соленоозерного сельсовета функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Соленоозерный сельсовет.

Администрация Соленоозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с правовыми актами местной администрации.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Соленоозерный сельсовет.

От имени Соленоозерного сельсовета права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют Совет депутатов муниципального образования Соленоозерный сельсовет, глава муниципального образования.

Администрация Соленоозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ей полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение Соленоозерный «Сельский Дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ Соленоозерный «СДК».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в бухгалтерии Соленоозерного сельсовета для учета операций со средствами местного бюджета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Соленоозерный сельсовет.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Соленоозерный сельсовет.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 655235, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Соленоозерное, ул. Карла Маркса, 42.

Почтовый адрес Учреждения: 655235, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Соленоозерное, ул. Карла Маркса, 42.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение по согласованию с администрацией Соленоозерного сельсовета имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

Деятельность учреждения клубного типа.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы; иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения главы Соленоозерного сельсовета.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено распоряжением главы муниципального образования Соленоозерный сельсовет.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Соленоозерный сельсовет и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Соленоозерный сельсовет.

3.5. Администрация Соленоозерного сельсовета изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Соленоозерный сельсовет.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается главой муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами местной администрации.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) глава муниципального образования в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Соленоозерного сельсовета, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами местной администрации.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

4
Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется руководителем учреждения по согласованию с главой муниципального образования, если ему указанные полномочия переданы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации учреждения представляет в администрацию Соленоозерного сельсовета копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации устава учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в администрацию Соленоозерного сельсовета копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом местной администрации.

4.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае растраты имущества Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Соленоозерного сельсовета и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Соленоозерного сельсовета и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с администрацией Соленоозерного сельсовета;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления главы муниципального образования на основании представления администрации Соленоозерного сельсовета.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме分立, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления главы муниципального образования на основании представления администрации Соленоозерного сельсовета.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

печатать на 2 листах.

Заместитель руководителя Межрайонной
ИФНС России №3 по Республике Хакасия,
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации
И.Ю. Чебокинова
2 класса



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЛЕНООЗЕРНЫЙ
«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

(в редакции постановления № 29 от 09.07. 2012 г)

УСТАВ муниципального казенного учреждения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Соленоозерный «Сельский Дом культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Постановления главы муниципального образования Соленоозерный сельсовет от 07.11.2011 г № 40 «О создании казенного учреждения- Муниципальное казенное учреждение Соленоозерный «Сельский Дом культуры»

1.2. Учредителем Учреждения является Соленоозерный сельсовет. В соответствии с Уставом муниципального образования Соленоозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Соленоозерного сельсовета.

Администрация Соленоозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с правовыми актами местной администрации.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Соленоозерному сельсовету.

От имени Соленоозерного сельсовета права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют Совет депутатов Соленоозерного сельсовета, глава Соленоозерного сельсовета.

Администрация Соленоозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ей полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение Соленоозерный «Сельский Дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ Соленоозерный «СДК».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в бухгалтерии Соленоозерного сельсовета для учета операций со средствами местного бюджета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Соленоозерный сельсовет.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Соленоозерного сельсовета.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 655235, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Соленоозерное, ул. Карла Маркса, 42Б.

Почтовый адрес Учреждения: 655235, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Соленоозерное, ул. Карла Маркса, 42Б

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение, по согласованию с администрацией Соленоозерного сельсовета, имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются: оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:
деятельность учреждения клубного типа

Предмет деятельности учреждения клубного типа:

Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

- организации и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы

- организация деятельности клубных формирований путем:

Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.

- Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.) декоративно-прикладных, изобразительных молодежных, ветеранов, авторских и др.

- Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

- Предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

- оказание рекламных и информационных услуг;

- создание и размещение рекламы; распространение рекламных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- предоставление сценических площадок и концертных залов Учреждения и

- комплекса сопутствующих услуг для репетиций, показа концертов, спектаклей, проведения выставок, презентаций и иных культурно-массовых мероприятий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенными договорами;

- организация питания и буфетного обслуживания для зрителей, посетителей и сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

оказание консультационных услуг;

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения (постановления) главы муниципального образования Соленоозерный сельсовет.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено распоряжением главы Соленоозерного сельсовета.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Соленоозерного сельсовета и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Соленоозерный сельсовет.

3.5. Администрация Соленоозерный сельсовет изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет Соленоозерный сельсовет.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается главой Соленоозерного сельсовета, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами местной администрации.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) глава Соленоозерного сельсовета в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Соленоозерного сельсовета, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами местной администрации.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с главой Соленоозерного сельсовета, если ему указанные полномочия переданы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в администрацию Соленоозерного сельсовета копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в администрацию Соленоозерного сельсовета копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом местной администрации.

4.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Соленоозерного сельсовета и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Соленоозерного сельсовета и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с администрацией Соленоозерного сельсовета;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления главы Соленоозерного сельсовета на основании представления администрации Соленоозерного сельсовета.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления главы Соленоозерного сельсовета на основании представления администрации Соленоозерного сельсовета..

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Макрорегиональная ИФНС России №3 по Республике Хакасия

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«14» сентября 2018г.

ОГРН 1149838806200

ГРН 121983013384

Электронный документ хранится в регистрирующем органе

Менеджер (заместитель) Макрорегиональной ИФНС России №3 по Республике Хакасия

Полномочия удостоверены печатью регистрирующего органа

В.И. Куров



Пронумеровано, прошнуровано
 скреплено печатью 6 листов
 Глава Солёноозёрного сельсовета.
 В.И. Куров