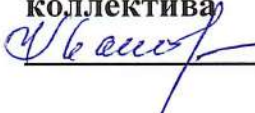


Согласовано:  
Представитель трудового  
коллектива  
 Иванова Л. И.



Утверждаю:  
Директор МБУК  
«Новоржевский РКСК»  
Д.А. Дементьева  
Приказ № 76 от 15.07.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерском центре «Культура рядом»

г. Новоржев

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр (далее – Центр) - волонтерское объединение, созданное на базе МБУК «Новоржевский РКСК» и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский центр создается с целью предоставления условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных участников самодеятельности и жителей Новоржевского района.

1.3. Волонтерский центр призван воспитывать у его участников гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважения к культурным традициям нашей страны, к её истории.

1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению жителей Новоржевского района к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

**1.5.** Работа волонтерского центра осуществляется в свободное время участников.

**1.6.** В своей деятельности волонтерский центр руководствуется действующим законодательством РФ;

Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

**1.7.** Определения, употребляемые в Положении:

**Волонтер, доброволец** (от фр. volontaire - доброволец) - это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

**Волонтерская деятельность** (волонтерство, добровольчество) - это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными и культурными событиями в городе, регионе, стране, реализующих социально значимые проекты и инициативы, в том числе направленные на сохранение культурного наследия народов Российской Федерации.

**Безвозмездный труд** - бесплатный, неоплачиваемый труд.

**Благополучатели** - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

**Руководитель волонтерского центра** - сотрудник МБУК «Новоржевский РКСК», который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельности в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

**1.8.** Принципы волонтерской деятельности:

Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

**2.1.** Целью деятельности волонтерского центра является координация и поддержка деятельности волонтеров в основном из числа самодеятельности МБУК «Новоржевский РКСК».

**2.2.** Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение участников Центра в проекты, направленные на популяризацию и доступность культуры и её ценностей, а также в мероприятия, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды, внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение жителей района к решению социально значимых проблем в сфере культуры;
- формирование ценностей, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- развитие у участников Центра высоких нравственных качеств путём привлечения их к решению социально значимых проблем через участие в культурно-образовательных, просветительских

социальных, экологических, гуманитарных и др. проектах и программах;

- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- воспитание у участников Центра активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств и навыков эмпатийного поведения, чувства патриотизма;
- координация деятельности волонтерского центра с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

- Просветительская
- Профилактическая
- Социальная
- Шефская
- Спортивная
- Информационно-рекламная

### **4. ВИДЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- арт-волонтерство - помощь в проведении мероприятий, связанных с искусством, культурой и кинематографом;

- социальное волонтерство - помощь детям, одиноким ветеранам, работа с социально незащищенными категориями людей;
- спортивное волонтерство - помощь в проведении спортивных мероприятий;
- экологическое волонтерство - просветительская работа и акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры и фауны, помощь животным, решение экологических проблем;
- событийное волонтерство, или эвент-волонтерство - участие в крупных событиях - фестивалях, форумах, каких-то больших городских, районных, областных проектах;
- медиа-волонтерство - информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов.

## **5. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

**5.1.** Общее руководство волонтерским центром осуществляет директор МБУК «Новоржевский РКСК»:

- совместно с трудовым коллективом определяет общий вектор развития, организует мероприятия и акции;
- координирует взаимодействие членов волонтерского движения, администрации района и иных волонтерских центров;
- организует работу волонтерского движения в соответствии с Уставом базового учреждения и данным Положением;

**5.2** Для взаимодействия Центра с администрацией МБУК «Новоржевский РКСК» из числа работников базового учреждения назначается Руководитель Центра.

**5.3** Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых МБУК «Новоржевский РКСК» и Администрацией Новоржевского района, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- ведёт необходимую официальную документацию движения (план работы, учёт членов отряда, готовит проекты Приказов и др.); - организует работу по ведению «Летописи добрых дел»;

**5.4.** Содержание деятельности волонтерского центра определяется инициативой Организаторов.

**5.5.** Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

**5.6.** Вся волонтерская деятельность в МБУК «Новоржевский РКСК» должна быть согласована с администрацией учреждения.

**5.7.** Руководитель волонтерского центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

**5.8.** Руководитель волонтерского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

**5.9.** Для лучшего распределения сил и помощи Руководителю на базе Центра могут создаваться волонтерские отряды, с лидерами из волонтерского актива.

## **6. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА**

**6.1.** Членами волонтерского центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

**6.2.** Прием в члены волонтерского центра производится на основании личного заявления вступающего.

**6.3.** Член волонтерского центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРОВ**

**7.1.** Волонтер имеет право:

- добровольно становиться участником волонтерского центра и добровольно выходить из его состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности (стать лидером волонтерского отряда), если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;

- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- просить руководителя волонтерского центра представить документы справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском центре по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

## **7.2. Волонтер обязан:**

- знать, уважать задачи, соблюдать принципы деятельности Центра, следовать его цели и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других членов данного объединения и руководителя;



- соблюдать правила внутреннего распорядка филиала;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья и правила безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

### 7.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

### 7.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА**

### **8.1. Нормативная документация:**

- Протокол общего собрания трудового коллектива МБУК «Новоржевский РКСК»
- Приказ директора МБУК «Новоржевский РКСК» о создании волонтерского центра.
- Приказ о назначении руководителя волонтерского центра
- Положение о волонтерском центре.
- Форма заявления (анкета) волонтера.

### **8.2. Дополнительные документы:**

- План работы волонтерского центра.
- Летопись добрых дел (описание реализованных проектов).