

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс»

182440 Псковская область, г.Новоржев, улица Германа, дом 35. Т/Ф 881143 2-21-01

Согласовано:

Представитель трудового
коллектива

Иванова Л. И.

Иванова Л. И.

Утверждаю:

Директор МБУК

«Новоржевский РКСК»

Д.А. Дементьева

Приказ № 7-А от 01.07.2020г.



**Положение
о стимулировании работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о стимулировании работников МБУК «Новоржевский РКСК» (далее Учреждение) разработано на основании раздела IV Постановления Администрации Псковской области от 06.03.2015 № 109, пункта 4 Постановления Администрации Новоржевского района от 21.04.2015 № 50 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Новоржевского района», коллективного договора, трудовых договоров и других локальных нормативных правовых актов.
- 1.2 Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в конечных результатах работы, создании необходимых условий для оказания услуг с учетом качественных и количественных показателей и повышение ответственности работников за выполнение уставных задач, активное участие в выполнении социально – творческих заказов, проведение культурно – зрелищных и информационных мероприятий на высоком организационном и художественном уровне.
- 1.3 Настоящее Положение распространяется на всех штатных работников и определяет условия и размеры стимулирующих выплат.

2. Порядок и условия оплаты стимулирующих выплат.

- 2.1 Стимулирующие выплаты работникам производятся из фонда заработной платы работников Учреждения, который состоит из должностного оклада всех штатных единиц, персональных надбавок, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в размере не менее 30% от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов.

2.2 Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер в процентном отношении к окладу или в суммовом выражении. Периоды установления стимулирующих выплат: ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за год. Размер стимулирующих выплат работникам учреждений, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, закрепляются приказом руководителя учреждения.

2.3 Виды стимулирующих выплат работникам Учреждения:

- надбавка за стаж работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и эффективность работы
- выплаты за отличное качество выполняемых работ

2.4 Надбавка за стаж работы, выслугу лет для работников Учреждения начисляется в следующем размере:

- от 5 лет до 10 лет – 5%
- от 10 лет до 15 лет – 10%
- от 15 лет и выше – 15%

Для установления надбавки за стаж работы в стаж работы засчитывается:

- стаж работы в государственных, муниципальных учреждениях и иных организациях культуры;
- в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если перед направлением за границу они работали в учреждениях культуры и после возвращения из-за границы поступили на работу непосредственно в учреждения культуры;
- время службы в армии, если до ухода в армию они работали в учреждениях или иных организациях культуры и если в течение года после увольнения с этой службы поступили на работу в какое-либо учреждение культуры;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.5 Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды премий по итогам работы:

- премия по итогам работы за период;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

2.5.1 Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы:

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- высокие результаты работы.

2.5.2 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо

важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2.6 Стимулирующие выплаты за интенсивность и эффективность работы устанавливаются работникам Учреждения, руководствуясь критериями оценки, указанными в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.7 Стимулирующие выплаты за отличное качество выполняемых работ устанавливаются работникам в зависимости от количества заработанных баллов ежемесячно при наличии целевых показателей, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению.

3. Заключение

3.1 Положение вступает в действие с _____ года.

3.2 Срок действия Положения является неограниченным. Положение действует до его отмены, либо до принятия нового локального акта.

Приложение 1.

к Положению о стимулировании работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс»

**Критерии оценки интенсивности и эффективности деятельности
работников муниципального бюджетного учреждения культуры
«Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс»**

Примерные критерии эффективности деятельности	Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и эффективность деятельности (в % к должностному окладу)	Периодичность установления стимулирующей надбавки за интенсивность и эффективность деятельности
Главный бухгалтер		
Отсутствие фактов нарушений финансово – хозяйственной деятельности. Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации и отчетности.	до 50%	Ежеквартальный
Обеспечение сохранности материальных ценностей.	до 50%	Годовой
Своевременная информация отделов о ходе выполнения плана, финансовое сопровождение.	до 20%	Ежемесячно
Качественное и эффективное руководство отделом, планирование отчетности, анализ деятельности, качественное и оперативное ведение деловой переписки	до 60%	Ежемесячно
Грамотное ведение кассовой деятельности	до 50%	

Заместитель главного бухгалтера		
Отсутствие фактов нарушений финансово – хозяйственной деятельности. Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации и отчетности.	до 30%	Ежеквартальный
Обеспечение сохранности материальных ценностей, грамотный ежедневный учет движения материальных ценностей, проведение своевременных инвентаризаций основных средств и товарно-материальных ценностей	до 50%	Ежеквартально
Своевременная обработка путевых листов	до 20%	Ежемесячно
Своевременная информация отделов о ходе выполнения плана, финансовое сопровождение	до 20%	Ежемесячно
Грамотное ведение кадровой работы учреждения	до 60%	Ежемесячно
Заведующий отделом		
Получение грантов из различных источников (международных, всероссийских, республиканских)	100%	Годовой
Участие в проектной деятельности	10%	Годовой
Повышение квалификации	10%	Годовой
Качественная работа по планированию и отчетности деятельности	10%	Годовой
Разработка методических материалов	5%	Ежеквартальный
Выполнение муниципального задания	10%	Ежеквартальный
Организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, выставок, соревнований - областных - межрайонных - районных	10 % 7% 5%	Ежеквартальный
Организация и проведение учебно-координационных мероприятий	5%	Годовой
Участие в выполнении платных услуг населению	10%	Ежеквартальный
Выполнение дополнительных работ в рамках плана учреждения	5 %	Ежеквартальный

Работа по разработке и реализации целевых программ	5%	Годовой
Качественное и эффективное руководство отделом	10 %	Годовой
Координация участия любительских коллективов, исполнителей, мастеров, специалистов в мероприятиях других регионов	4%	Ежеквартальный
Отсутствие замечаний и жалоб	1%	Ежеквартальный
Заведующий хозяйством		
Обеспечение бесперебойного обслуживания здания и помещения учреждения и содержание их в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами	10%	Ежеквартальный
Оперативное обеспечение работников согласно заявкам директора хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, наблюдение за сохранностью имущества и своевременная передача его в ремонт	5%	Ежеквартальный
Добросовестный контроль над благоустройством, озеленением и уборкой территории, оформлением к праздничным датам фасадов здания и других помещений.	10%	Ежеквартальный
Методист, режиссер массовых представлений		
Наличие творческой инициативы в проектной деятельности	5 %	Годовой
Получение грантов (международных, всероссийских, республиканских, муниципальных)	100%	Годовой
Повышение квалификации	10 %	Годовой
Внедрение инноваций в деятельность РДК	10%	Годовой
Оперативное исполнение сверхплановых заданий	5 %	Ежеквартальный
Участие в оказании платных услуг населению	10%	Ежеквартальный
Разработка и оформление объектов нематериального культурного	10%	Годовой

наследия (1 объект в год)		
Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков (не менее 32 % от общего количества мероприятий)	5%	Годовой
Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом	5 %	Годовой
Руководство клубным формированием	10 %	Ежеквартальный
Информации в СМИ (1 раз в месяц)	2%	Ежеквартальный
Участие в издательской деятельности ДК, разработка сценариев	2%	Ежеквартальный
Ведение информационного портала о деятельности учреждения в сети	15%	Годовой
Отсутствие замечаний и жалоб	1%	Ежеквартальный

Руководители самодеятельного художественного коллектива, имеющего звание «Народный самодеятельный коллектив» и не имеющего, руководитель творческих коллективов, специалист по жанрам творчества

Оказание практической помощи сельским коллективам художественного творчества	5%	Ежеквартальный
Повышение квалификации	15%	Годовой
Инициативное участие в проектной деятельности	5%	Годовой
Руководство двумя и более коллективами-спутниками	17%	Годовой
Стабильность состава участников клубных формирований	5%	Годовой
Участие в оказании платных услуг населению	10%	Ежеквартальный

Участие в мероприятиях РКСК (не менее 25 %)	10%	Ежеквартальный
Наличие публикаций в СМИ о творческих коллективах (1 раз в квартал)	2%	Ежеквартальный
Ведение информационного портала о деятельности коллектива в сети	15%	Годовой
Отсутствие замечаний и жалоб	1%	Ежеквартальный
Аккомпаниатор		
Повышение квалификации	15 %	Годовой
Участие в оказании платных услуг населению	10%	Годовой
Оказание практической и методической помощи сельским учреждениям культуры в музыкальном оформлении	10 %	Ежеквартальный
Участие в музыкальном оформлении РКСК	10 %	Годовой
Отсутствие замечаний и жалоб	1%	Ежеквартальный
Звукооператор		
Наличие фонда музыкальных произведений (народных, классических, эстрадных), театральных шумов, тематических музыкальных подборок	5 %	Годовой
Оказание практической помощи всем участникам творческого процесса	10%	Ежеквартально

Участие в оказании платных услуг населению	10%	Годовой
Грамотное музыкальное сопровождение подготовки и проведения мероприятий учреждения	10%	Ежеквартально
Отсутствие замечаний и жалоб	1%	Ежеквартальный
Организатор экскурсий		
Разработка новых экскурсионных маршрутов	30%	Годовой
Творческий подход к организациям экскурсий, подаче материала	20%	Годовой
Качественная организация экскурсий, сохранение уже разработанных маршрутов, популяризация туризма среди населения	10%	Ежеквартальный
Администратор		
Своевременное обеспечение доступа в здание и помещения учреждения	5%	Ежемесячно
Поддержание дисциплинарного порядка в подведомственных помещениях	10%	Ежемесячно
Специалист сельского дома культуры, сельского клуба		
Получение грантов (международных, всероссийских,	100%	Годовой

республиканских, муниципальных)		
Участие в проектной деятельности	10%	Годовой
Место в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений района (1,2,3 место)	17%	Годовой
Повышение квалификации	15%	годовой
Руководство клубным формированием (от 1 и более)	5%	Ежеквартальный
Рост доходов СДК/СК по платным услугам	10%	Ежеквартальный
Выполнение муниципального задания	10%	Ежеквартальный
Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований (не менее 9 % населения на 1000 жителей)	10%	Годовой
Организация и проведение мероприятий СДК/СК, превышающих объем муниципального задания	5%	Ежеквартальный

Главный библиотекарь

(отдел обслуживания, отдел по работе с фондом, информационно-библиографический отдел, организационно-методический отдел)

Примерные критерии эффективности деятельности	Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и эффективность деятельности (в % к должностному окладу)	Периодичность установления стимулирующей надбавки за интенсивность и эффективность деятельности	Отдел
---	---	---	-------

Выполнение плановых заданий: - количество пользователей 100% и более 75 до 100% 50 до 75% 0 до 50% - количество посещений 100% и более 75 до 100% 50 до 75% 0 до 50% - количество книговыдач 100% и более 75 до 100% 50 до 75% 0 до 50% (к плану текущего периода)	15% 10% 5% 0% 15% 10% 5 % 0% 15% 10% 5 % 0%	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно	Отдел обслуживания
Выполнение муниципального задания	15%	Ежеквартально	
Количество подготовленных авторских/в соавторстве названий издательской продукции (10 названий) 1 название = 1 %	до 10%	Годовой	ИБО
Работа на веб-странице библиотечного Портала. Полнота и качество размещенной на ней информации,	20%	Ежемесячно	ИБО

периодичность её обновления.			
Публикации и освещение деятельности отдела в СМИ и в профессиональных изданиях	15%	Ежемесячно	
Работа с удаленными пользователями через социальную сеть «ВКонтакте» в группе «Новоржевская районная библиотека»	15%	Ежемесячно	ИБО
Участие в работе ШПК, семинарах, конференциях	10%	Ежемесячно	
Ведение электронного каталога с вводом ретро записей	20%	Ежемесячно	Отдел по работе с фондом
Организация крупных мероприятий библиотеки	10%	Квартальный	
Анализ деятельности Центральной районной библиотеки	20%	Квартальный	Организационно-методический отдел
Актуальный инновационный подход библиотечного, библиографического и информационного обслуживания читателей	15%	Годовой	
Отсутствие жалоб пользователей и	5%	Ежемесячно	

замечаний руководителей			
Разработка методических материалов	10%	Ежемесячно	
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетов	10%	Квартальный	
Оказание методической помощи сельским филиалам	10%	Ежемесячно	
Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины	10%	Ежемесячно	
Наличие поощрений, премий, благодарностей	2%	Годовой	
Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей	10%	Годовой	
Оперативность и качество решения задач	10%	Ежемесячно	Организационно -методический отдел
Выполнение дополнительных работ в рамках плана учреждения	13%	Ежемесячно	
Соблюдение порядка учета документов входящих в состав библиотечного фонда	5%	Ежемесячно	Отдел по работе с фондом
Разработка и организация профессиональных конкурсов	10%	Годовой	Организационно -методический отдел
Оперативное исполнение	15%	Квартальный	Организационно -методический

сверхплановых заданий			отдел
Привлечение пользователей к удаленным источникам информации (МБА, ЭДД)	5%	Годовой	Отдел по работе с фондом
Внестационарное обслуживание населения	5%	Ежемесячно	Отдел обслуживания
Работа любительских объединений	5%	Ежемесячно	Отдел обслуживания
Оказание платных услуг пользователям	10%	Ежемесячно	ИБО
Работа с учетным, алфавитным и систематическим каталогами	10%	Ежемесячно	Отдел по работе с фондом
Исключение документов из библиотечного фонда	15%	Ежемесячно	Отдел по работе с фондом
Работа с картотеками и фондом методических материалов	10%	Ежемесячно	Организационно-методический отдел
Участие в проектной деятельности и профессиональных конкурсах	10%	Годовой	Отдел обслуживания, ИБО, отдел по работе с фондом

Библиотекарь
(ЦРБ, сельских филиалов)

Примерные критерии эффективности деятельности	Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и	Периодичность установления стимулирующей надбавки за интенсивность и
--	---	---

	эффективность деятельности (в % к должностному окладу)	эффективность деятельности
Выполнение плановых заданий: - количество пользователей 100% и более 75 до 100% 50 до 75% 0 до 50% - количество посещений 100% и более 75 до 100% 50 до 75% 0 до 50% - количество книговыдач 100% и более 75 до 100% 50 до 75% 0 до 50% (к плану текущего периода)	15% 10% 5 % 0% 15% 10% 5 % 0% 15% 10% 5 % 0%	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно
Публикации и освещение деятельности отдела в СМИ и в профессиональных изданиях	15%	Ежемесячно
Отсутствие жалоб пользователей и замечаний руководителей	5%	Ежемесячно
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетов	5%	Квартальный
Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины	10%	Ежемесячно
Наличие поощрений, премий, благодарностей	2%	Годовой
Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей	10%	Годовой
Выполнение дополнительных работ в рамках плана учреждения	13%	Ежемесячно
Участие в проектной	10%	Годовой

деятельности и профессиональных конкурсах		
Внестанционное обслуживание населения	5%	Ежемесячно
Работа любительских объединений	5%	Ежемесячно
Уровень подготовки массовых мероприятий	10%	Квартальный
Разработка сценариев массовых мероприятий	10%	Ежемесячно
Освоение и внедрение инновационных методов работы	10%	Годовой
Оперативность и качество решения задач	10%	Годовой
Качественное ведение документации	10%	Ежемесячно
Работа с фондом (расстановка, мелкий ремонт, отбор ветхой и устаревшей литературы)	5%	Квартальный

Ознакомлены:

Члены комиссии:

Васильева
Остапко
Иванова

Васильева Н.А. — гл. бухгалтер

Остапко Н.И. — заведующая методическим отделом

Иванова Л.И. - представитель трудового коллектива

Приложение 2
к Положению о стимулировании работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс»

№	Целевой показатель	Баллы
	Организация, подготовка крупного мероприятия: концерта, спектакля и т.п.	2 балла
	Организация фестиваля	3 балла
	- межрайонного	2 балла
	- районного	
	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самостоятельном художественном коллективе (1 участие)	1 балл
	Проведение семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, бесед, вечеров, стажировок и пр. (1 проведение)	1 балл
	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах с получением диплома (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)	5 баллов
	- международных	4 балла
	- федеральных	3 балла
	- областных	2 балла
	- районных	
	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках (без диплома, диплом за участие)	
	- областных	2 балла
	- районных	1 балл
	Участие в семинарах, конференциях	3 балла
	- международных	2 балла
	- федеральных	1 балла
	- областных	
	Участие в деятельности, напрямую не связанной с должностными обязанностями (косметический ремонт, генеральная уборка, уборка, изготовление декораций и реквизита и т.п.)	от 1 до 3х баллов (оценивается в каждом случае)

		индивидуально и зависит от сложности работ, фиксируется приказом комиссии)
--	--	--

Ознакомлены:

Члены комиссии:

Вас
Остапко
Иванова

Васильева Н.А. — гл. бухгалтер

Остапко Н.И. — заведующая методическим отделом

Иванова Л.И. - представитель трудового коллектива