

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс»

182440, г. Новоржев, ул. Германа, 65, тел/факс(8-811-43) 2-21- 21, 2-21-01
e-mail : ogulinova@yandex.ru, stepanova-ee@yandex.ru

Приказ

от 24.08.15 № 18

Об утверждении Положения о
порядке предоставления
платных услуг, оказываемых
МБУК «Новоржевский РКСК»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 -ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта муниципального образования «Новоржевский район»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс» согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс», согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Новоржевский РКСК»  Е.Е.Трошеч



Положение
о предоставлении платных услуг МБУК «Новоржевский РКСК»

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Культура» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения «Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта муниципального образования «Новоржевский район».

2. Настоящее Положение распространяется на все подразделения МБУК «Новоржевский РКСК».

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным учреждением (далее - Учреждение) населению Новоржевского района а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта в район;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;

- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МБУК «Новоржевский РКСК»

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с администрацией Новоржевского района, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с администрацией Новоржевского района, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов, услуги проката, занятия в тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг в размере 70% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности).

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Новоржевского района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на руководителя Учреждения.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУК «Новоржевский РКСК»

VI. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, объединений (Домов культуры):

-плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;

-посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются.

-в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения.

-в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.

-перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от членов кружка, объединения и справок.

2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов (Домов культуры):

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в бухгалтерию Учреждения.

- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.

3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек (Домов культуры).

Потребителю выдается билет

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Домах культуры, Централизованной бухгалтерии Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

4. Порядок оплаты услуг пункта проката спортивного инвентаря:

Плата за оказание услуг пункта проката вносится наличными деньгами во время выдачи спортивного инвентаря.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за прокат спортивного инвентаря. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета еженедельно в понедельник в бухгалтерию Учреждения.

5. Порядок оплаты занятий при посещении тренажерного зала:

- плата за оказание услуг тренажерного зала вносится наличными деньгами за абонемент на месяц в бухгалтерию Учреждения до 10 числа текущего месяца. Потребителю выдается квитанция к приходному кассовому ордеру.
- плата за разовое посещение тренажерного зала вносится наличными деньгами в бухгалтерию или спортинструктору по ведомости. Спортиструктор вносит денежные средства в бухгалтерию Учреждения еженедельно в понедельник.

VII. Порядок выдачи, возврата сценического костюма, спортивного инвентаря

1. Порядок выдачи сценических костюмов (Дома культуры), согласно приложению 6 к настоящему Положению:

Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу квитанции об оплате сценического костюма.

Ответственным, за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы Домов культуры.

В случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в бухгалтерии.

2. Порядок выдачи спортивного инвентаря:

Спортивный инвентарь выдается в часы, в соответствии с графиком работы пункта проката. Работник, осуществляющий выдачу спортивного инвентаря, заносит в Журнал учета выдачи на прокат спортивного инвентаря, согласно приложению 8 к настоящему Положению, данные о Потребителе, наименование и размер выданного спортивного инвентаря, дату, время, выдачи и возврата спортивного инвентаря и стоимость проката. Возврат спортивного инвентаря производится в часы в соответствии с графиком работы пункта проката.

В случае не возврата спортивного инвентаря в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения спортивного инвентаря у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в Централизованной бухгалтерии Учреждения.

VIII. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе

1. Прокат сценических костюмов (Дома культуры):

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

-подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;

-не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии) в бухгалтерии Учреждения.

2.Прокат спортивного инвентаря:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования спортивным инвентарем, с графиком работы пункта проката лыж и коньков.

В случае:

-слома одной лыжи, одной лыжной палочки, одного конька, Потребитель возвращает стоимость пары лыж, пары лыжных палок, пары коньков в бухгалтерию Учреждения;

-порчи спортивного инвентаря, подлежащего ремонту, Потребитель производит самостоятельно ремонт спортивного инвентаря;

-порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость спортивного инвентаря (на основании расчета бухгалтерии) в бухгалтерию Учреждения.

IX. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1.При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%.

2. При оплате посещения кружков:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Псковской области, в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

3. При оплате проката спортивного инвентаря и занятий в тренажерном зале:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Псковской области в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

X. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Новоржевский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых МБУК
«Новоржевский РКСК»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых МБУК «Новоржевский РКСК»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров)
2.	Детские мероприятия (танцевальные, концертные, спортивные)
3.	Детское мероприятие (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа)
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности Новоржевского района
5.	Занятия в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках Домов культуры, занятия в тренажерном зале
6.	Организация и проведение: - молодежных дискотек; - вечеров отдыха
7.	Обучение в платных кружках, занятия в студиях, секциях
8.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий
9.	Запись фонограмм
10.	Составление сценариев
11.	Прокат сценических костюмов
12.	Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний.
13.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.
14.	Прокат спортивного инвентаря, коньков, лыж
15.	Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья
16.	Организация и проведение экскурсий по маршрутам
17.	Работа платных кружков и секций
18.	Информационно-правовая деятельность



Администрация Новоржевского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2017 № 20
г. Новоржев

О внесении изменений в Постановление
Администрации Новоржевского района
«Об утверждении Прейскуранта цен на услуги,
предоставляемые МБУК «Новоржевский РКСК»
№ 131 от 26.10.2015

В связи с расширением зоны деятельности и оказанием дополнительных
услуг населению в МБУК «Новоржевский РКСК»:

1. Внести изменение в Постановление Администрации Новоржевского
района «Об утверждении Прейскуранта цен на услуги,
предоставляемые МБУК «Новоржевский РКСК» № 131 от 26.10.2015.
2. Пункт 16 «Экскурсии по маршрутам» читать в новой редакции,
согласно приложению 3
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы Администрации по социальным вопросам Смирнову В.В.

Глава Новоржевского района

М.А.Пашков

Верно:
Начальник отдела правового обеспечения
Администрации Новоржевского района



А.Г. Алексеева

Приложение 3
 Утверждено постановлением
 Администрации Новоржевского
 района
 от _____ № _____

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
 на услуги, предоставляемые МБУК «Новоржевский РКСК»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров, новогодних мероприятий) Стоимость одного мероприятия:	5000 руб.
2.	Детские мероприятия: (танцевальные, концертные, спортивные) Стоимость одного билета:	30 руб.
3.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа) Стоимость одного посещения:	700 руб.
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности: - город Новоржев - сельские учреждения Стоимость одного билета:	50 руб. – 150 руб. 40 руб.
5.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов	до 15% от суммы сбора проводимого мероприятия
6.	Организация и проведение молодежных дискотек: - город Новоржев - сельские учреждения культуры Стоимость одного билета:	50 руб. 30 руб.
7.	Выпускные вечера (интерактивная программа) - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов Стоимость одного мероприятия:	3000 руб.
8.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий	300 руб. – 1 час <hr/> 500 руб. - 1 час.
9.	Составление сценариев	3000 руб.
10.	Прокат сценических костюмов	50 руб. - сутки
11.	Дискотеки с развлекательными программами Стоимость одного билета:	100 руб.
12.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссера: - за пределами учреждения - в здании учреждения	2000 руб. - 1 час. 1200 руб. - 1 час.
Спортивный отдел		
13.	Прокат спортивного инвентаря: - лыжи - коньки	40 руб. - час. 50 руб. - час.
14.	Организация спортивно-оздоровительных секций, групп	

	здоровья в тренажерном зале: - посещение - абонемент (12 посещений в месяц)	100 руб. – 1 час. 800 руб.																								
15.	Проведение новогодних утренников и спектаклей для детей Стоимость одного билета:	100 руб. – 150 руб.																								
16.	Экскурсии по маршрутам: 1.Новоржев - Барута - Святое озеро 2.Новоржев – Святой источник – Плавно 3. Новоржев – Ладино – Столбушино 4. Новоржев-Пушкиногор.монастырь - зооград-Новоржев 5.Новоржев – Петровское – Новоржев 6.Новоржев - Михайловское-Новоржев 7. Новоржев – Тригорское – Новоржев 8. Новоржев – Псков – Новоржев 9.Новоржев – Изборск – Новоржев 10. Новоржев – Печоры – Новоржев 11. Новоржев – Порхов (Никандрова пустынь) - Новоржев	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Автобус</th> <th>Газель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2400 руб.</td> <td>2000 руб.</td> </tr> <tr> <td>2700 руб.</td> <td>2200 руб.</td> </tr> <tr> <td>2600 руб.</td> <td>2100 руб.</td> </tr> <tr> <td>3000 руб.</td> <td>2400 руб.</td> </tr> <tr> <td>3000 руб.</td> <td>2400 руб.</td> </tr> <tr> <td>3000 руб.</td> <td>2400 руб.</td> </tr> <tr> <td>3000 руб.</td> <td>2400 руб.</td> </tr> <tr> <td>7200 руб.</td> <td>4700 руб.</td> </tr> <tr> <td>7600 руб.</td> <td>4900 руб.</td> </tr> <tr> <td>8000 руб.</td> <td>5200 руб.</td> </tr> <tr> <td>7000 руб.</td> <td>4600 руб.</td> </tr> </tbody> </table>	Автобус	Газель	2400 руб.	2000 руб.	2700 руб.	2200 руб.	2600 руб.	2100 руб.	3000 руб.	2400 руб.	3000 руб.	2400 руб.	3000 руб.	2400 руб.	3000 руб.	2400 руб.	7200 руб.	4700 руб.	7600 руб.	4900 руб.	8000 руб.	5200 руб.	7000 руб.	4600 руб.
Автобус	Газель																									
2400 руб.	2000 руб.																									
2700 руб.	2200 руб.																									
2600 руб.	2100 руб.																									
3000 руб.	2400 руб.																									
3000 руб.	2400 руб.																									
3000 руб.	2400 руб.																									
3000 руб.	2400 руб.																									
7200 руб.	4700 руб.																									
7600 руб.	4900 руб.																									
8000 руб.	5200 руб.																									
7000 руб.	4600 руб.																									
	Библиотечный отдел																									
17.	Аренда компьютера	1 мин. – 2 руб.																								
18.	Поиск информации в интернете	1 мин. – 3 руб.																								
19.	Запись информации на электронный носитель	18,50 руб.																								
20.	Набор текста	1 стр. – 18,50 руб.																								
21.	Набор титульного листа	1 стр. – 7 руб.																								
22.	Набор текста с таблицами	1 стр. – 24 руб.																								
23.	Набор текста формулами	1 стр. – 24 руб.																								
24.	Распечатка информации	1 стр. – 5,50 руб.																								
25.	Копирование информации на ксероксе	1 стр. – 5,50 руб.																								
26.	Копирование информации на сканере	1 стр. – 8 руб.																								
27.	Распечатка на цветном принтере	1 стр. – 35,50 руб.																								
28.	Заказ изданий по МБА	1 заказ – 5,80 руб.																								