


Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Новоржевский районный культурно-спортивный комплекс»

182440 Псковская область, г.Новоржев, улица Германа, дом 65. Т/Ф 881143 2-21-01

Согласовано:
Представитель трудового
коллектива
 Иванова Л. И.

Утверждаю:
Директор МБУК
«Новоржевский РКСК»
Д.А. Дементьева
Приказ № _____ от 06.04.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации стажировок инвалидов в МБУК «Новоржевский РКСК»,
освоивших образовательные программы высшего образования в области
культуры и искусств.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18- 0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

1.2. Настоящие Положение об организации стажировок инвалидов,

освоивших образовательные программы высшего образования, подготовлены в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры в соответствии с полученной квалификацией.

1.3. Положение направлено на обеспечение взаимодействия организаций культуры в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки. В этой связи образовательная организация может выступать как посредник, обеспечивающий эффективность данного взаимодействия выпускника - инвалида с учреждением культуры.

1.4. В целях проведения стажировки для инвалидов организации культуры могут заключать с ними срочные трудовые договоры о замещении вакантных должностей.

1.5. Учреждения культуры также могут привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

1.6. Проведение стажировки в организациях культуры может осуществляться посредством обеспечения:

- заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей;
- реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

2. Цель и ожидаемы результаты стажировки

2.1. Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в МБУК «Новоржевский РКСК», их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

2.2. Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью учреждений культуры к уровню подготовки выпускников инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников - инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

3. Организация стажировки выпускников-инвалидов

3.1. Проведение стажировки оформляется распорядительным актом директора учреждения с указанием сроков проведения стажировки. Кроме того, в указанном распорядительном акте указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике), а также замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

3.2. Для координации прохождения стажировки, проводимой в учреждении, назначаются руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа сотрудников. Руководителем стажировки является директор. Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными умениями.

3.3. При отборе лиц для прохождения стажировки могут использоваться такие методы оценки, как анализ анкет (резюме), тестирование, сбор тематических эссе (рефератов), решение кейсов (конкретных ситуаций), анализ мотивационных писем, анкетирование, собеседование, подготовка проекта документа, проведение групповых дискуссий и другие.

3.4. По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования организацией культуры принимается решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки и информирование принявших участие в отборе о его результатах.

3.5. Организация проведения практики предусматривает составление руководителем стажировки совместно с наставником для стажера рабочего графика (плана) проведения стажировки.

3.6. Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

3.7. Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка;
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Кроме того, наставник для стажера может участвовать в формировании

оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки, а также оценке таких результатов.

3.8. Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего служебного распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Стажировка может включать в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки;
- собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.

4. Требование к организации стажировки

4.1. Определить формы проведения отбора, методы оценки и требования, предъявляемые к лицам, желающим пройти стажировку.

4.2. Разместить информацию о стажировках на официальных сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Обеспечить сбор заявок лиц, желающих пройти стажировку (при необходимости сформировать соответствующую комиссию).

4.4. Проинформировать лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах.

4.5. Подготовить при согласии лиц, успешно прошедших отборочные процедуры для прохождения стажировки, локальный нормативный акт организации о проведении стажировки с определением наставников и руководителей стажировки.

4.6. Обеспечить проведение стажировки, в том числе предоставить рабочие места инвалидам-стажерам, провести вводный инструктаж, познакомить с наставниками, руководителями стажировки и коллективом, а также обеспечить условия для реализации инвалидами-стажерами индивидуального рабочего графика (плана) проведения стажировки и выполнения ими индивидуальных заданий с учетом индивидуальных возможностей.

4.6. По итогам проведения стажировки провести собеседование с инвалидом-стажером по определению уровня полученных знаний и умений, рассмотрению результатов реализованных проектов и разработанных предложений.

4.7. Принять решения о возможности приглашения лиц, успешно прошедших стажировку, на конкурс на замещение вакантных должностей организации культуры.

