



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 № 944

О порядке предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в Ковернинском муниципальном районе

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в Ковернинском муниципальном районе.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию через районную библиотеку и опубликованию на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.

Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ковернинского муниципального района по социальным вопросам О.В.Лоскунину.

Глава местного самоуправления

О.П.Шмелев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D5A4206E620000A0AB2E5803130002
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович
Действителен: с 26.11.2019 до 26.11.2020



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Ковернинского
муниципального района
Нижегородской области
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в Ковернинском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в Ковернинском муниципальном районе (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) (далее - получатели субсидии).

Положения настоящего Порядка не распространяются на оказание финансовой поддержки организациям религиозной направленности.

1.2. Финансовая поддержка в соответствии с настоящим Порядком оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц и осуществляющим свою деятельность на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – организации).

2. Направления расходования средств

2.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией организациями общественно полезных (социальных) направлений по следующим направлениям деятельности:

- а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- д) социальная поддержка и защита граждан;
- е) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- ж) охрана окружающей среды;
- з) оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;
- и) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;
- к) поддержка гражданских инициатив в сфере культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности;
- л) патриотическое воспитание граждан;
- м) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- н) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Ковернинского муниципального района (далее – Администрация района).

2.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Средства выделяются на мероприятия (направления), реализация которых предусмотрена в течение текущего финансового года.

2.5. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- 1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- 2) оплата труда работников получателя субсидии (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на оплату труда;
- 3) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);
- 4) арендная плата за пользование помещениями, используемыми в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- 5) приобретение оборудования, необходимого для выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- 6) арендная плата за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- 7) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- 2) осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, указанным в учредительных документах;
- 3) оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- 4) поддержка политических партий и кампаний;
- 5) уплата неустойки, пени, штрафов;
- 6) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в Ковернинском муниципальном районе (далее – Конкурс).

3.2. Участник Конкурса имеет право представить на конкурсный отбор только одно заявление на реализацию общественно полезного (социального) мероприятия (направления).

3.3. Конкурс проводится при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в муниципальной программе «Социальная поддержка граждан Ковернинского муниципального района Нижегородской области» (далее – муниципальная программа) по направлениям деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не реже 1 раза в год.

3.4. Администрация района является уполномоченным органом на организацию проведения конкурса.

3.5. Администрация не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок для участия в Конкурсе (далее - конкурсная заявка):

1) утверждает извещение о начале приема конкурсных заявок с указанием даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, времени и места приема конкурсных заявок, почтового адреса для направления конкурсных заявок и запросов о разъяснении порядка их подготовки, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки конкурсных заявок (далее - извещение);

2) устанавливает по каждому из направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка минимальный и максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В указанный срок данная информация подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации Ковернинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Для участия в Конкурсе организации, претендующие на получение субсидии в срок, указанный в извещении, подают в Администрацию района:

- конкурсную заявку и описание мероприятий по форме, утвержденной распоряжением Администрации района;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи конкурсной заявки подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- справку, подтверждающую отсутствие у организации на дату подачи конкурсной заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ковернинского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Ковернинского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом финансового управления Администрации Ковернинского района от 23.03.2017 № 27;

- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.7. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с момента опубликования комиссией информационного сообщения о проведении Конкурса.

3.8. Требования к оформлению конкурсной заявки:

1) конкурсная заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе;

2) конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем организации и заверена печатью организации (при наличии).

Поданные на Конкурс документы не возвращаются.

3.9. Не допускаются к участию в Конкурсе:

организации, подавшие конкурсные заявки после окончания срока, указанного в извещении;

организации, представившие документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, или не представившие (представившие не в полном объеме) указанные документы;

организации, представившие недостоверные сведения;

организации, заявившие размер субсидии больше максимального размера субсидии, установленного в извещении.

3.10. Администрация района в течение 3 дней со дня регистрации конкурсных заявок осуществляет проверку представленных конкурсных заявок и документов, в том числе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, Администрация района в течение 5 дней со дня регистрации конкурсной заявки возвращает их в адрес отправителя с письменным уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 3.9 настоящего Порядка, организация имеет право повторно представить в Администрацию района конкурсную заявку с полным комплектом документов до окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

3.12. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, или критериям, по которым определяются победители Конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

3.13. В случае соответствия организации и конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка Администрация района не позднее 3 дней со дня регистрации конкурсной заявки передает ее на рассмотрение конкурсной Комиссии (далее – Комиссия).

4. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии и порядок предоставления субсидии

4.1. Для проведения Конкурса создается Комиссия, состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации Ковернинского муниципального района.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия в течение 5 дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок рассматривает допущенные Администрацией к участию в Конкурсе конкурсные заявки.

4.4. Победители Конкурса определяются решением Комиссии путем открытого голосования членов комиссии с учетом количества набранных баллов согласно протоколу оценки общественно полезного (социального) мероприятия (направления) социально ориентированной некоммерческой организации (Приложение 1).

4.5. Путем сложения баллов по каждому из критериев, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку, Комиссия формирует рейтинг организаций, допущенных к Конкурсу (далее – рейтинг), определяет победителей Конкурса на основании рейтинга и формирует список победителей Конкурса на основании рейтинга с указанием размеров субсидии (далее – список победителей Конкурса).

4.6. Победителями Конкурса признаются организации, конкурсные заявки которых содержат в сумме большее количество баллов, набранных в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Количество победителей Конкурса и размер предоставляемой им субсидии определяется в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5, пунктами 4.5 – 4.6 настоящего Порядка.

4.7. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии. Список победителей Конкурса прилагается к протоколу.

4.8. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Администрации района в течение 2 дней со дня его подписания.

4.9. Для получения субсидии организации – победители Конкурса в течение 3 дней со дня размещения результатов Конкурса на сайте Администрации района представляют в Администрацию района:

- письмо на имя главы местного самоуправления об оказании финансовой поддержки на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в размере, утвержденном Комиссией;
- уточненную смету расходов на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений).

4.10. В течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения организаций - победителей Конкурса и на основании протокола заседания Комиссии ответственным исполнителем по

муниципальной программе готовится проект распоряжения Администрации Ковернинского муниципального района о предоставлении субсидии.

4.11. На основании распоряжения Администрация Ковернинского муниципального района в течение 5 рабочих дней заключает с организациями, признанными победителями Конкурса, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации Ковернинского района.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

1) согласие организации на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2) согласие организации на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.12. Организации на дату подачи конкурсной заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;

- отсутствие у организации в предыдущие периоды нарушений по обязательствам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Администрацией и организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;

- организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не должны иметь решения суда об открытии конкурсного производства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организации не должны получать средства из бюджетов любого уровня и государственных внебюджетных фондов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели и направления, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

4.12. Администрация Ковернинского района в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях.

4.13. Организация, получившая субсидию на реализацию общественно полезного (социального) мероприятия (направления), вправе использовать ее только на мероприятия в строгом соответствии с представленными на конкурс материалами.

5. Требования к отчетности

5.1. Организации представляют в Администрацию района отчет об осуществлении расходов организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением. Одновременно с отчетом представляются копии первичной документации, подтверждающей расходование средств субсидии. Проверка отчета осуществляется Администрацией района.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Администрация района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверность сведений, подтверждающих фактические затраты.

6.2. Организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

6.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке и в сроки, установленные соглашением, в случаях:

- нарушения организацией условий, целей или порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией района или органами муниципального финансового контроля;
- непредставления отчетности в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;
- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

7.4. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального района с организации в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на оказание
финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию общественно
полезных (социальных) мероприятий (направлений)
в Ковернинском муниципальном районе

ПРОТОКОЛ

оценки общественно полезного (социального) мероприятия (направления)
социально ориентированной некоммерческой организации

Наименование организации: _____

Название общественно полезного (социального) мероприятия (направления): _____

Критерии оценки	Оценка	Система оценивания критериев	Примечание
Критерий 1. Актуальность и высокая социальная значимость общественно полезного (социального) мероприятия Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1. Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлено социальное мероприятие. 2. Вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации социального мероприятия. 3. Соответствие запланированных мероприятий приоритетным направлениям поддержки, указанным в пункте 2.1 Порядка. 4. Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.		Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальное мероприятие полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 5 баллов - социальное мероприятие в незначительной части соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 10 баллов - социальное мероприятие в средней степени соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев); 15 баллов - социальное мероприятие в значительной степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев); 20 баллов - социальное мероприятие полностью соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев)	
Критерий 2. Реалистичность и профессиональная компетенция Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1. Измеримость и достижимость результатов социального мероприятия. 2. Наличие собственных квалифицированных кадров или привлечение квалифицированных специалистов для реализации		Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальное мероприятие полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 5 баллов - социальное мероприятие в малой степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 10 баллов - социальное мероприятие в средней степени соответствует данному критерию (наличие двух	

социального мероприятия. 3. Наличие партнеров социального мероприятия, привлечение профильных учреждений, организаций, государственных и муниципальных структур, представителей бизнес-сообщества для реализации социального мероприятия. 4. Наличие у заявителя материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий		подкритериев); 15 баллов - социальное мероприятие в значительной степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев); 20 баллов - социальное мероприятие полностью соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев)	
Критерий 3. Обоснованность запрашиваемых средств Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1. Наличие необходимых обоснований, расчетов предложенных мероприятий. 2. Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям мероприятия.		Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальное мероприятие полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 5 баллов - социальное мероприятие в средней степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 10 баллов - социальное мероприятие полностью соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев)	
Критерий 4. Количество привлекаемых добровольцев к реализации социального мероприятия		Данный критерий оценивается следующим образом: от 1 до 10 добровольцев - 1 балл; от 11 до 30 добровольцев - 3 балла; от 31 и более добровольцев - 5 баллов	
Критерий 5. Количество благополучателей социального мероприятия		Данный критерий оценивается следующим образом: от 1 до 50 благополучателей - 3 балла; от 51 до 100 благополучателей - 5 баллов; от 101 и более благополучателей - 10 баллов	

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.