



Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2017

№ 225

О внесении изменений в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 18.05.2015 №451 «Об утверждении Административного регламента Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Административного регламента Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области» Администрация Ковернинского муниципального района постановляет:

1. Подпункт 1 пункта 2.7. Административного регламента изложить в новой редакции:
«1) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;»

2. Подпункт 3.5.3 пункта 3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.5.3. Органы государственной власти, отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации либо подведомственные государственным органам или отраслевым (функциональным) структурным подразделениям Администрации организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в п. 2.7 настоящего Регламента, в установленный срок, который не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, представляют данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

Результатом выполнения административной процедуры является получение от уполномоченных органов по системе межведомственного взаимодействия запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для оказания муниципальной услуги, а именно:

- выписка из ЕГРН (уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений,

решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ЕГРН) о правах на переводимое помещение (если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о возможности перевода, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»

Глава Администрации

О.П.Шмелев