



Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019

956

О создании муниципальной комиссии, межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пунктом 3 части 1 статьи 1 и пунктом 1 части 1 статьи 4 Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлением Правительства Нижегородской области от 27 сентября 2019 г. № 693 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», в целях обеспечения имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальную комиссию по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии (приложение 2).

4. Создать межведомственную рабочую группу по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Межведомственная рабочая группа).

5. Утвердить прилагаемый состав Межведомственной рабочей группы (приложение 3).

6. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной рабочей группе (приложение 4).

7. Отделу образования Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (Т.К.Игошина) обнародовать настоящее постановление через МУК «Ковернинская ЦБС» и обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного
самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D5A4206E620000A0AB2E5803130002
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович
Действителен: с 26.11.2019 до 26.11.2020

О.П.Шмелёв

СОСТАВ КОМИССИИ

по осуществлению контроля за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния
жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими,
на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области

Игошина
Татьяна
Константиновна - заведующий отделом образования Администрации
Ковернинского муниципального района, председатель
Комиссии

Озерова
Наталья
Александровна - главный специалист по охране детства отдела образования
Администрации Ковернинского муниципального района,
секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Ивашкова
Анна Андреевна - главный специалист сектора жилищной политики, ЖКХ и
благоустройства ОКС Администрации Ковернинского
муниципального района

Чернигина
Ирина Ивановна - ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации
Ковернинского муниципального района

Вагузова
Марина
Вячеславовна - специалист по профилактической противопожарной работе
сектора гражданской защиты и мобилизационной
подготовки Администрации Ковернинского муниципального
района

Храмова
Ольга Викторовна - специалист I категории ГКУ НО «УСЗН Ковернинского
района» (по согласованию)

специалист поселковой (сельской) администрации, на территории которого находится
жилое помещение

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по осуществлению контроля за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых
помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими,
на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и осуществление деятельности Комиссии, регулирует правоотношения, возникающие при осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее соответственно - жилые помещения, дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Комиссия).

1.2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими (далее - контроль) на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области осуществляет Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация), наделенная государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Нижегородской области от 07 сентября 2007 г. № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ковернинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение направлено на защиту жилищных прав несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты).

1.5. Меры по сохранению прав детей-сирот на жилое помещение осуществляются в целях обеспечения реализации прав детей-сирот на жилье в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Закреплению подлежат жилые помещения муниципального жилищного фонда, в отношении которых ребенок-сирота имеет право пользования в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма, нанимателя по договору найма жилых помещений специализированного жилого фонда. Комиссия обеспечивает системный контроль за сохранностью жилых помещений, в отношении которых ребенок-сирота имеет право собственности, в том числе долевой, либо право, которое возникает у ребенка-сироты в порядке наследования по закону. Закрепление жилых помещений за детьми-сиротами осуществляется на период до достижения ими совершеннолетия.

1.7. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации Ковернинского муниципального района.

Председателем Комиссии является заведующий отделом образования Администрации Ковернинского муниципального района.

Состав Комиссии формируется из специалистов отдела образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сектора жилищной политики, ЖКХ и благоустройства ОКС Администрации Ковернинского муниципального района, с привлечением по согласованию представителей ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Ковернинского района», территориального подразделения ГУ МЧС России по Нижегородской области (ОНД и ПР по Ковернинскому району), иных заинтересованных органов и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ковернинского муниципального района, в рамках их компетенции.

1.9. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Задачи Комиссии

2.1. Осуществление на территории Ковернинского муниципального района (по месту учета детей-сирот) контроля с целью защиты их имущественных и жилищных прав. В случае, если жилое помещение, в отношении которого должен быть осуществлен контроль, находится за пределами Ковернинского муниципального района, в органе опеки и попечительства которого осуществляется учет ребенка-сироты, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является данный ребенок-сирота, орган опеки и попечительства направляет в муниципальное образование, на территории которого находится указанное жилое помещение, запрос о проведении контроля в отношении указанного жилого помещения в рамках действующего законодательства.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В рамках полномочий с целью осуществления контроля выполняются следующие мероприятия:

3.1.1. Контроль за распоряжением жилым помещением, который включает в себя контроль за законностью сделок, совершенных в отношении жилых помещений, в том числе:

- 1) за сделками по обмену или отчуждению жилых помещений;
- 2) за сделками, влекущими отказ от принадлежащих ребенку-сироте прав на жилое помещение;

- 3) за сделками по разделу жилого помещения или выделению из него долей;
- 4) за сделками по передаче жилого помещения в доверительное управление, по договорам найма (поднайма) жилого помещения;
- 5) за иными сделками, совершенными в отношении жилых помещений.

3.1.2. Контроль за использованием жилых помещений, который включает в себя контроль за надлежащим использованием жилых помещений, в том числе:

- 1) за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, в том числе за надлежащим исполнением статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) за использованием жилыми помещениями по назначению;
- 3) за соблюдением интересов детей-сирот в связи с вселением и проживанием в жилых помещениях иных лиц, имеющих на то законные основания;
- 4) за эффективным использованием жилых помещений (с выгодой для детей-сирот), в том числе в связи с передачей жилого помещения в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды;
- 5) за соблюдением условий договоров в связи с передачей жилых помещений в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды.

3.1.3. Контроль за сохранностью жилых помещений, который включает в себя контроль за сохранностью жилых помещений, в том числе:

- 1) за поддержанием жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания;
- 2) за законностью действий, связанных с выполнением ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилых помещениях;
- 3) за соблюдением требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилых помещений.

3.1.4. Контроль за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, который включает в себя контроль за соблюдением санитарных и технических требований в жилых помещениях в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства.

3.2. Контроль осуществляется в отношении жилых помещений, по которым в установленном законодательством порядке принят муниципальный правовой акт о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением).

В случае, если проживание ребенка-сироты (лица из числа детей-сирот) в жилом помещении было признано невозможным в установленном законом порядке, осуществление контроля не прекращается до фактического обеспечения его жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.3. Контроль осуществляется до прекращения опеки (попечительства) над детьми-сиротами.

За лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), сохраняется право на защиту имущественных и жилищных прав в рамках настоящего Положения:

до окончания срока пребывания их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также до завершения получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончания прохождения военной службы по призыву;

до обеспечения их жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения в случае, если проживание в жилых помещениях признано невозможным.

В случае, если лица, которые относились к категории лиц из числа детей-сирот, достигли возраста 23 лет и не обеспечены жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения в случае, установленном в абзаце четвертом настоящего пункта, то право на защиту имущественных и жилищных прав в рамках настоящего Положения сохраняется за ними до фактического обеспечения их жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе в пределах своей компетенции:

- 1) запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своих полномочий;
- 2) проводить осмотр и проверку жилых помещений;
- 3) взаимодействовать с соответствующими органами, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Проверки жилых помещений проводятся в форме:

- 1) первичного осмотра жилого помещения;
- 2) плановой проверки жилого помещения;
- 3) внеплановой проверки жилого помещения;
- 4) итоговой проверки жилого помещения.

5.2. Основания для проведения проверок жилых помещений:

1) для проведения первичного осмотра жилого помещения - муниципальный правовой акт о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением);

2) для проведения плановой проверки жилого помещения - включение жилого помещения в план-график проведения плановых проверок жилых помещений. План-график проведения плановых проверок формируется органом опеки и попечительства ежегодно и утверждается Главой местного самоуправления в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) для проведения внеплановой проверки жилого помещения:

обращения от юридических и физических лиц, информация от государственных органов, органов местного самоуправления, содержащие сведения о фактах незаконного или ненадлежащего использования жилого помещения, ненадлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, нарушения сохранности жилого помещения или незаконного распоряжения жилым помещением;

обращения от органов опеки и попечительства о проведении контроля в отношении жилого помещения, расположенного на территории Ковернинского муниципального района, в адрес которого поступило обращение, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, поставленный на учет в органе опеки и попечительства, направившем обращение;

4) для проведения итоговой проверки жилого помещения - сведения органа опеки и попечительства о планируемой дате вселения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение;

с прекращением опеки (попечительства) над детьми-сиротами;
с окончанием срока пребывания лиц из числа детей-сирот в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в связи с завершением получения ими профессионального образования, профессионального обучения либо окончанием прохождения военной службы по призыву.

5.3. Периодичность проведения проверок жилых помещений:

- 1) первичный осмотр жилого помещения проводится 1 раз после постановки ребенка-сироты на учет в органе опеки и попечительства;
- 2) плановая проверка жилого помещения проводится 1 раз в календарном году;
- 3) внеплановая проверка жилого помещения проводится по мере поступления обращений и (или) информации, указанной в подпункте 3 пункта 5.2 настоящего Положения;
- 4) итоговая проверка жилого помещения проводится 1 раз перед вселением ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение.

5.4. Срок проведения проверки жилого помещения:

- 1) первичный осмотр жилого помещения проводится не позднее 30 календарных дней со дня издания муниципального правового акта о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением);
- 2) плановая проверка жилого помещения проводится в сроки, установленные планом-графиком проведения плановых проверок жилых помещений;
- 3) внеплановая проверка жилого помещения проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления обращения и (или) информации, указанной в подпункте 3 пункта 5.2 настоящего Порядка;
- 4) итоговая проверка жилого помещения проводится не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты вселения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение.

Проверки проводятся в течение одного рабочего дня.

5.5. Глава местного самоуправления принимает решение о проведении проверки жилого помещения в форме муниципального правового акта, который содержит основание для проведения проверки жилого помещения, форму проверки жилого помещения, дату ее проведения, адрес жилого помещения, подлежащего проверке, фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, адрес его места жительства.

5.6. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации Ковернинского муниципального района о проведении проверки жилого помещения уведомляет законных представителей (способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления) о дате и времени проведения проверки жилого помещения, а также о необходимости обеспечения доступа к жилому помещению в день проведения проверки жилого помещения.

5.7. Комиссия проводит проверку жилого помещения в присутствии законного представителя.

Проверка представляет собой внешний и внутренний осмотр жилого помещения.

В ходе проверки члены Комиссии;

- визуально оценивают законность и надлежащее использование жилого помещения, сохранность жилого помещения, а также фактическое санитарное и техническое состояние жилого помещения;
- осуществляют фотофиксацию состояния жилого помещения;
- проводят предупредительные мероприятия о порядке использования жилого помещения и распоряжения им, о необходимости обеспечения его сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния;
- контроль выполнения данных ранее рекомендаций (при проведении проверок, за исключением первичного осмотра).

Результаты осмотра фиксируются в акте обследования жилого помещения (далее - акт). Акт составляется по форме, установленной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, и подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, осуществляющими проверку, а также законным представителем, присутствующим при проведении проверки.

В случае если жилым помещением на день проведения проверки пользуются иные граждане, сведения о них вносятся в акт проверки состояния жилого помещения (с учетом требований об их согласии на обработку персональных данных, полученном в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В случае выявления Комиссией по итогам внутреннего и внешнего осмотра жилого помещения фактов ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, пользование жилым помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц и так далее); фактов нарушения сохранности жилого помещения (нахождение жилого помещения в состоянии, непригодном для постоянного проживания, выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения, и так далее); фактов ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений), дополнительно составляется справка по форме, установленной приказом министерства образования, науки и молодежной политики (далее - справка муниципальной комиссии).

5.8. Акт, справка Комиссии (при наличии) и фотоматериалы, полученные Комиссией в ходе проверки жилого помещения, в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки жилого помещения передаются в орган опеки и попечительства.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за достоверность сведений, отражаемых в актах обследования.

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по осуществлению контроля за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния
жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими,
на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

Лоскунина
Ольга Витальевна - заместитель главы Администрации Ковернинского
муниципального района, руководитель межведомственной
рабочей группы

Озерова
Наталья
Александровна - главный специалист по охране детства отдела образования
Администрации Ковернинского муниципального района,
секретарь межведомственной рабочей группы

Члены межведомственной рабочей группы:

Игошина
Татьяна
Константиновна - заведующий отделом образования Администрации
Ковернинского муниципального района

Антонов
Владимир
Анатольевич - заведующий отделом архитектуры, капитального
строительства и ЖКХ Администрации Ковернинского
муниципального района

Карелин
Сергей Владимирович - заведующий сектором жилищной политики, ЖКХ и
благоустройства ОКС Администрации Ковернинского
муниципального района

Некрасова
Светлана
Викторовна - заведующий организационно-правового отдела
Администрации Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

Глухова
Наталья
Николаевна - начальник ГКУ НО «Управление социальной защиты
населения Ковернинского района» (по согласованию)

Главы администраций поселений (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
по осуществлению контроля за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния
жилых помещений, а также осуществлением контроля за распоряжением ими,
на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и осуществление деятельности Межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлением контроля за распоряжением ими, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Нижегородской области от 07 сентября 2007 г. № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение направлено на защиту жилищных прав несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты).

1.4. Состав Межведомственной рабочей группы и положение о ней утверждаются постановлением Администрации Ковернинского муниципального района. Руководителем Межведомственной рабочей группы является заместитель главы Администрации по социальным вопросам.

Состав Межведомственной рабочей группы формируется из заведующего отдела образования Администрации Ковернинского муниципального района, заведующего

отдела архитектуры, капитального строительства и ЖКХ Администрации Ковернинского муниципального района, с привлечением по согласованию руководителей ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Ковернинского района», территориального подразделения ГУ МЧС России по Нижегородской области (ОНД и ПР по Ковернинскому району), иных заинтересованных органов и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ковернинского муниципального района.

2. Задачи Комиссии

2.1. Контроль за соблюдением законности в отношении прав детей-сирот на жилые помещения.

3. Полномочия Межведомственной рабочей группы в осуществлении контроля

3.1. Отдел образования Администрации Ковернинского муниципального района (далее - Отдел образования) при получении Акта, справки Комиссии по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области и фотоматериалы проверки жилого помещения с выявленными фактами ненадлежащего использования жилого помещения в нарушении интересов детей-сирот и документы, полученные органом опеки и попечительства в целях обеспечения деятельности Межведомственной рабочей группы в рамках межведомственного взаимодействия, а также документы, находящиеся в распоряжении органа опеки и попечительства, необходимые для осуществления контроля в отношении жилого помещения, передает на заседание Межведомственной рабочей группы.

3.2. Межведомственная рабочая группа анализирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. В случае подтверждения сведений, указанных в справке Комиссии, и (или) выявления Межведомственной рабочей группой по итогам рассмотрения документов, поступивших в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, фактов незаконного распоряжения жилым помещением (незаконные сделки: по обмену или отчуждению жилых помещений (в том числе без соответствующего разрешения органа опеки и попечительства), влекущие отказ от принадлежащих ребенку-сироте прав на жилое помещение, по разделу жилого помещения или выделению из него долей, по передаче жилого помещения в доверительное управление, по договорам найма (поднайма) жилого помещения, иные незаконные сделки, совершенные в отношении жилых помещений вопреки интересам детей-сирот); фактов ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, в том числе за ненадлежащее исполнение статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пользование жилым помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц, неэффективное использование жилых помещений (без выгоды для детей-сирот), в том числе в связи с передачей жилого помещения в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды, несоблюдение условий договоров в связи с передачей жилых помещений в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды и так далее); фактов нарушения сохранности жилого помещения (нахождение жилого

помещения в состоянии, непригодном для постоянного проживания, выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения, и так далее); фактов ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений), выносит рекомендации органу опеки и попечительства по принятию необходимых мер в рамках компетенции в отношении каждого установленного факта нарушения в отношении жилого помещения, в том числе путем направления информации о выявленных нарушениях в заинтересованные органы и организации, а также обращения в судебные органы.

3.3. Решения, принятые на заседании Межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания Межведомственной рабочей группы. Протокол заседания Межведомственной рабочей группы подписывается председателем Межведомственной рабочей группы и всеми ее членами, присутствующими на заседании Межведомственной рабочей группы.

3.4. Протокол заседания Межведомственной рабочей группы, а также приложенные к нему материалы проверки жилого помещения в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола передаются в Отдел образования и приобщаются к личному делу ребенка-сироты.

3.5. Отдел образования на основании рекомендаций, указанных в протоколе заседания Межведомственной рабочей группы:

- принимает в рамках компетенции необходимые меры, направленные на восстановление нарушенных прав детей-сирот, в том числе при необходимости обращается с исками в судебные органы;

- информирует соответствующие органы и организации о выявленных нарушениях и необходимости принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав детей-сирот, в рамках их полномочий.

3.6. Заверенные должностным лицом органа опеки и попечительства копии протокола заседания Межведомственной рабочей группы и приложенных к нему материалов проверки жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляются законному представителю.

3.7. Отдел образования ежегодно представляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области отчетность о проведении контроля, по форме и в сроки, установленные министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

