



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 149-р

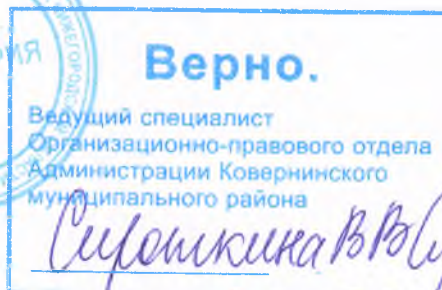
**О проведении конкурса по отбору
претендентов для целевой
контрактной подготовки**

В целях реализации распоряжения правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года № 421-р «О целевой контрактной подготовке специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления», на основании Положения о порядке конкурсного отбора претендентов на получение целевых направлений на обучение за счет средств федерального бюджета в высшие учебные заведения Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 28.04.2017 № 271:

1. Объявить о проведении конкурса по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки 24 мая 2017 года в 10.00 в конференц-зале Администрации района по адресу: р.п. Ковернино, ул. К.Маркса, д. 4.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Ковернинские новости».

Глава Администрации



О.П. Шмелев

Сиромкина В.В.
05.05.2017



Администрация
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.04.2017

№ 271

**О порядке конкурсного отбора претендентов
на получение целевых направлений на
обучение в высших учебных заведениях
Нижегородской области**

В целях привлечения и закрепления в районе квалифицированных молодых специалистов, обеспечения равных возможностей на получение высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета, Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке конкурсного отбора претендентов на получение целевых направлений на обучение в высших учебных заведениях Нижегородской области (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по конкурсному отбору претендентов на получение целевых направлений на обучение в высшие учебные заведения Нижегородской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Разуваеву Т.Г.

Глава Администрации



О.П. Шмелев

Положение
о порядке конкурсного отбора претендентов на получение целевых
направлений на обучение за счет средств федерального бюджета в
высшие учебные заведения Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях осуществления конкурсного отбора претендентов на получение целевых направлений на обучение за счет средств федерального бюджета в высшие учебные заведения Нижегородской области, для работы их в последующем в качестве специалистов в органах местного самоуправления района.

1.2. Настоящее положение определяет:

- требования к претендентам на получение целевых направлений на обучение;
- условия и порядок проведения конкурса по определению претендентов на получение целевых направлений на обучение.

2. Требования, предъявляемые к претендентам на получение целевых
направлений на обучение

2.1. Контингент выпускников образовательных организаций среднего общего образования Ковернинского района, претендующих на получение целевого направления от Администрации района на участие в конкурсном отборе, для направления на обучение по очной/очно-заочной/заочной форме в высшие учебные заведения Нижегородской области за счет федерального бюджета, формируется по специальностям, востребованным в районе, на конкурсной основе решением комиссии по отбору претендентов.

2.2. Комиссия по отбору претендентов на основании ходатайств руководителей отраслевых структурных подразделений Администрации формирует список востребованных специальностей в Администрации района. Ходатайства подаются в комиссию по отбору претендентов в произвольной форме через канцелярию Администрации в срок до 17:00 23 мая текущего года.

2.3. В конкурсном отборе могут принимать участие выпускники образовательных организаций среднего общего образования Ковернинского

района, имеющие минимальный средний балл промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам для участия в отборе не менее 4.

При отборе кандидатов комиссия по отбору претендентов учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования (среднего профессионального образования), промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, участие в общественной жизни образовательной организации, а также перспективную потребность кадра.

3. Порядок проведения отбора претендентов для целевой контрактной подготовки

3.1. Отбор претендентов для целевой контрактной подготовки Администрацией района осуществляется на конкурсной основе.

3.2. С целью проведения конкурса Администрация района создает конкурсную комиссию по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в Администрации района (далее - Комиссия), состав и порядок формирования которой устанавливаются Администрацией района.

Количественный состав конкурсной Комиссии - до 7 человек. В состав конкурсной комиссии включаются: глава Администрации района, управляющий делами Администрации района, заведующий организационно-правовым отделом, руководитель структурного подразделения Администрации района, в котором определена перспективная потребность в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности.

3.3. Объявление о проведении конкурса по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в срок до 17:00 23 мая представляет в Администрацию района через канцелярию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) характеристику образовательной организации;
- в) копию аттестата об основном общем образовании (аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании) при наличии;
- г) справку из образовательной организации с результатами промежуточной аттестации;

д) документы, подтверждающие высокие показатели в учебе (копии почетных грамот победителя олимпиад по общеобразовательным предметам, благодарственных писем и т.д.).

3.5. Отбор кандидатов должен осуществляться с учетом соблюдения норм антикоррупционного законодательства в части недопущения возможности возникновения конфликта интересов в связи с ходатайством о выделении целевого направления родственникам или членам семьи государственного гражданского или муниципального служащего.

3.6. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.7. По результатам конкурсного отбора Администрацией района готовится ходатайство в аппарат Правительства Нижегородской области о выделении целевого направления на обучение в высших учебных заведениях Нижегородской области для последующей работы в органах местного самоуправления района.

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение целевых
направлений на обучение в высшие учебные заведения за счет средств
федерального бюджет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии по конкурсному отбору претендентов на получение целевых направлений на обучение в высшие учебные заведения за счет средств федерального бюджета (далее – Комиссия).

**2. Порядок формирования, состав, структура и организация работы
Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

2.2. Комиссия формируется в составе не более 7 человек. В состав входят:

- председатель комиссии – глава Администрации района;
- заместитель председателя комиссии – управляющий делами Администрации района;
- секретарь Комиссии – ведущий специалист организационно-правового отдела Администрации района;
- члены комиссии:
- заведующий организационно-правового отдела Администрации района;
- руководитель структурного подразделения Администрации, направивший в Комиссию ходатайство о необходимости подготовки специалистов.

2.3. Руководит и организует работу Комиссии ее председатель.

Ведение делопроизводства, оформление протоколов ведет секретарь Комиссии.

2.4. Комиссия первоначально рассматривает ходатайства руководителей структурных подразделений Администрации о необходимости в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности и определяет перечень должностей.

2.5. Комиссия рассматривает материалы на кандидатов на своих заседаниях.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Заседание Комиссии является открытым. На заседании могут присутствовать претенденты, подавшие заявление, их родители и (или) иные законные представители.

2.8. О дне заседания Комиссии члены комиссии, претенденты уведомляются не позднее чем за один рабочий день до заседания.

2.9. Комиссия рассматривает представленные документы на каждого претендента и голосует по каждому претенденту отдельно. Решение считается принятым, если за него отдано большинство голосов от присутствующих на заседании Комиссии.

2.10. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о том, что претендент, подавший заявление на получение целевого направления на обучение за счет средств федерального бюджета в высшее учебное заведение Нижегородской области, прошел конкурсный отбор;
- о том, что претендент, подавший заявление на получение целевого направления на обучение за счет средств федерального бюджета в высшее учебное заведение Нижегородской области, не прошел конкурсный отбор.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение следующего рабочего дня после принятия решения Комиссии, и не позднее чем через два рабочих дня после заседания Комиссии направляется претенденту. Дополнительно претенденту направляется сообщение посредством мобильной связи или на электронный адрес почты (в случае предоставления их претендентом).

2.12. Протокол подписывает председатель и секретарь Комиссии.

2.13. Решение Комиссии является основанием для подготовки ходатайства от имени Администрации района о выделении целевого направления.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в общем порядке, установленным законодательством Российской Федерации.