



Администрация Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021 № 580

**Об утверждении Положения о дополнительных (платных) услугах,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
муниципальными учреждениями культуры Ковернинского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1"О защите прав потребителей", администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение) (Приложение 1).

1.2. Перечень платных услуг и прейскурант цен на дополнительные (платные) услуги, оказываемые библиотеками муниципального учреждения культуры «Ковернинская централизованная библиотечная система» Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 2).

1.3. Перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен на дополнительные (платные) услуги, оказываемые клубными учреждениями муниципального учреждения культуры «Ковернинская централизованная клубная система» Ковернинского муниципального района Нижегородской области (Приложение 3).

1.4. Перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры музейно - выставочный центр «Отчина» Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 4).

2. Отменить:

2.1. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 15.06.2015 №528 «Об утверждении

Положения о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области».

2.2. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 06.12.2016 № 761 «О внесении изменений в Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Ковернинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом культуры администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области О.М. Цветкову.

Глава местного самоуправления

О.П. Шмелев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D6AB9941F50150000062A003130002
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович
Действителен: с 26.10.2020 до 26.10.2021

Согласовано:

Начальник финансового управления

В.Н. Соколова

Коррупционные факторы выявлены/не выявлены

Зав. организационно-правовым отделом

С.В. Некрасова

Отпечатано 5 экз.:

1. В дело – 1

2. В отдел культуры – 5

Цветкова О.М.
8(83157)2-12-91

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение
о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых физическим и
юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры
Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам отделом культуры администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 – ФЗ «О библиотечном деле».
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».

1.2. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения культуры клубного типа, библиотеки, музеи в сфере культуры Ковернинского муниципального округа (далее - Учреждения), которые оказывают в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения деятельности муниципальных учреждений культуры Ковернинского

муниципального округа Нижегородской области в части оказания платных услуг.

1.5. Дополнительные (платные) услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиления экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждений;
- создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.6. Дополнительные (платные) услуги учреждений являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, нормативными актами, регулирующими деятельность.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии со статусом учреждения.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждений.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных (платных) услуг; порядок предоставления дополнительных (платных) услуг; порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания дополнительных (платных) услуг; учет, контроль и ответственность; перечень дополнительных (платных) услуг; перечень льгот для отдельных категорий граждан при оказании им дополнительных (платных) услуг.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ

2.1. Доходы от оказания дополнительных (платных) услуг планируются муниципальными учреждениями культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и

кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Доходы от дополнительных (платных) услуг, оказываемых учреждениями, в полном объеме учитываются в плановых показателях по поступлениям и выплатам учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Муниципальные учреждения культуры обязаны обеспечить физические и юридические лица бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирурующих организациях.

3.3. При предоставлении дополнительных (платных) услуг муниципальными учреждениями культуры сохраняется установленный режим работы данных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.4. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности, материальных и других ценностей.

3.5. Дополнительные (платные) услуги осуществляются муниципальными учреждениями культуры в рамках договора с физическими и юридическими лицами, который заключается в письменной форме, а также с использованием бланков строгой отчетности (квитанций, входных билетов).

3.6. Муниципальное учреждение культуры несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. Расчеты за платные услуги муниципального учреждения культуры осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности (квитанций, входных билетов), а также перечислением денежных средств на лицевой счет муниципального учреждения культуры в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ

4.1. Перечень дополнительных (платных) услуг и размер стоимости платной услуги устанавливается постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с порядком формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

4.3. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Ковернинском муниципальном округе Нижегородской области является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.5. Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги устанавливаются не менее чем на один календарный год.

4.6. Основанием для пересмотра действующих цен на дополнительные (платные) услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством размера оплаты труда и др.;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

4.7. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг населению ведется централизованной бухгалтерией отдела культуры администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - бухгалтерия) в разрезе каждого учреждения.

4.8. Для расчетов с населением используются бланки строгой отчетности (билеты, квитанции).

4.9. Бланки строгой отчетности выдаются бухгалтером под роспись ответственным лицам учреждений, предоставляющим платные услуги.

4.10. Ответственные лица сдают выручку в кассу бухгалтерии. Выручка подтверждается корешками билетов, копиями квитанций.

5. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учет дополнительных (платных) услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию дополнительных (платных) услуг осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

5.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального учреждения культуры по оказанию дополнительных (платных) услуг и учет доходов от платных услуг несет директор учреждения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ

6.1. Услуги (работы) по организации деятельности клубных формирований.

6.2. Услуги (работы) по организации и проведению различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий.

6.3. Услуги (работы) по выездному культурному обслуживанию.

6.4. Услуги (работы) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

6.5. Услуги (работы) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

6.6. Услуги (работы) по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (пригласительных билетов, афиш, методических материалов, буклетов и т.д.).

6.7. Услуги (работы) по прокату.

6.8. Услуги (работы) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

6.9. Услуги (работы) в области рекламы.

6.10. Копирование, запись, передача информации и библиотечные и информационно-библиографические услуги.

6.11. Услуги по работе в сети Интернет.

6.12. Издательская деятельность, услуги по изготовлению продукции с использованием прикладных программ и предоставление услуг по ламинированию, брошюрованию материалов.

6.13. Услуги по публикации музейных предметов и музейных коллекций.

6.14. Услуги по обеспечению экскурсионного, туристического, лекционного, информационного, консультативного и комплексного обслуживания.

6.15. Услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации.

6.16. Услуги по организации и проведению концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей, работы клубов, творческих мастерских, художественных студий.

6.17. Информационные услуги на основе архивных документов и справочно-поисковых средств учреждения.

6.18. Услуги по организации и проведению выставок-продаж, ярмарок и сувенирных лавок произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, предприятий народных художественных промыслов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПРИ ОКАЗАНИИ ИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ

7.1. При оказании дополнительных (платных) услуг бесплатно обслуживаются:

- дети-сироты;
- дети-инвалиды;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- ветераны культуры;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

При организации дополнительных (платных) мероприятий билеты со скидкой до 50% предоставляются:

- детям дошкольного возраста;
- учащимся до 14 лет включительно.

7.2. Льготная категория МУК МВЦ «Отчина»:

- Герой советского союза;
- Герой РФ;
- Кавалеры ордена «Славы»;
- члены многодетный семей;
- дети до 7 лет;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- Ветераны Великой Отечественной войны;
- вдова умершего участника Великой Отечественной войны;
- вдова погибшего участника Великой Отечественной войны;
- вдова умершего инвалида Великой Отечественной войны

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Ковернинского муниципального округа
 Нижегородской области
 от _____ № _____

**Прейскурант цен на дополнительные (платные) услуги,
 оказываемые библиотеками муниципального учреждения культуры
 «Ковернинская централизованная библиотечная система»
 Ковернинского муниципального округа Нижегородской области**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1. Копирование, запись, передача информации			
1.1	Копирование документов, не являющихся объектами авторского права (формат А4): <ul style="list-style-type: none"> • с иллюстрациями; • чертежей, выкроек. 	1 копия 1 копия	10-00 6-00
1.2	Сканирование документов, не являющихся объектами авторского права: <ul style="list-style-type: none"> • с документов заказчика; • с редактированием текста. 	1 стр. 1 стр.	7-00 12-00
1.3	Печать на принтере (формат А4): Черно-белая печать Черно-белая печать с иллюстрациями Цветная с 25% заполненная страницы Цветная с 50% заполненная страницы Цветная свыше 50% заполненная страницы	1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр.	6-00 10-00 15-00 25-00 50-00
1.4	Копирование информации на различные носители информации: <ul style="list-style-type: none"> • до 100 Кбайт; • свыше 100 Кбайт; • до 100 Мбайт; • свыше 100 Мбайт. 		2-00 5-00 15-00 30-00
1.5	Форматирование, проверка на вирус	1 носитель	5-00
2. Услуги по оказанию помощи при работе на ПК			
2.1	Предоставление доступа в сеть, работа с базами данных	1 мин 1 час	1-00 50-00
2.2	Создание почтового ящика для отправки электронной почты, регистрация в социальных сетях	1 адрес	20-00
2.3	Ежедневное отслеживание входящей корреспонденции в течении месяца	1 абонент	100-00
2.4	Получение разовых сообщений по электронной почте: <ul style="list-style-type: none"> • текстовый документ (не более 10 стр.); 	1 сообщ. 1 экзмп.	10-00 12-00

	<ul style="list-style-type: none"> • фотографии, рисунки (не более 5 стр.); • архив документа с фотографиями, рисунками (не более 5 изображений); • архив текстового документа (не более 30 страниц) 	1 архив 1 архив	25-00 20-00
2.5	Электронная доставка документов: <ul style="list-style-type: none"> • текстовый документ не более 10 стр.; • фотографий, рисунков; • с созданием архива текстовых документов (не более 5 документов); • с созданием архива документов, включающие фотографии (не более 5 изображений). 	1 док. 1 экзем. 1 архив 1 архив	10-00 12-00 20-00 25-00
2.6	Индивидуальные консультации по работе с компьютером и прикладными программами в течение 0,5 часа	1 конс.	50-00
2.7	Групповые консультации (не более 3 человек в течение 1 академического часа): <ul style="list-style-type: none"> • для детей • для взрослых 	1 гр./1 ак. час	60-00 120-00
2.8	Поиск докладов, рефератов, курсовых и т. д. в сети Интернет	1 работа	70-00
2.9	Редактирование текстов рефератов, курсовых и т. д. <ul style="list-style-type: none"> • до 15 страниц; • 15-30 страниц; • 30-50 страниц. 	1 раб. 1 раб. 1 раб.	60-00 80-00 100-00
2.10	Помощь при работе на ПК: <ul style="list-style-type: none"> • При заполнении анкет на временное проживание; • При заполнении анкет на гражданство; • При заполнении анкет на загранпаспорт; • При заполнении уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. 	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	500-00 700-00 300-00 250-00
2.11	Поиск информации в сети интернет	1 час	20-00
2.12	Перевод иностранного текста с помощью программ ПК (без сканирования оригинала)	1 стр.	30-00
2.13	Предоставление услуги по передаче показаний за электроэнергию	1 пок.	5-00
3. Библиотечные и информационно-библиографические услуги			
3.1	Выполнение сложных тематических справок по предварительному заказу	1 spr.	10-00
3.2	Редактирование библиографического списка	до 5 библиогра- фических описаний	5-00
3.3	Составление списка литературы к докладам,		

	рефератам, курсовым (до 15 источников)	1 спис.	30-00
3.4	Составление письменной справки тематического и фактографического характера (не более 1 страницы)	1 спр.	30-00
3.5	Тематический подбор литературы по предварительному заказу по телефону с резервированием литературы до 3 дней (до 5 источников)	1 тема	5-00
3.6	Доставка книг на дом, к месту работы (не более 5 экземпляров)	1 выход	20-00
3.7	Проведение по заказу внеплановых культурно-просветительных и информационных мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг - с выходом в учреждение (без учета коэффициента сложности) - с использованием помещения библиотеки (1 час)	мероприятие	200-00 200 -00
3.8	Проведение по заказу мероприятий (лекций, лекториев и т. д.) с привлечением специалистов (без учета коэффициента сложности)	мероприятие	500-00
3.9	Проведение мероприятий по индивидуальному заказу для детей (дни рождения, семейные праздники, торжества и т. д.): • с разработкой сценария; • с разработкой сценария и организацией чаепития.	1 мероприятие	700-00 1000-00
3.10	Экспонирование декоративно-прикладных, творческих изобразительных и других работ в помещениях библиотеки в течение месяца	1 выставка	250-00
3.11	Разработка по заказу (без учета коэффициента сложности) литературно-игровых программ, сценариев праздников	1 сценарий	150-00
3.12	Продажа методико-библиографических материалов	1 наимен.	согл. калькуля ции
3.13	Поиск и заказ литературы в книготорговых организациях	1 наимен.	20-00
4. Издательская деятельность			
4.1	Набор и макетирование текста формата А4: • с печатного текста; • с рукописного текста; • таблиц, формул; • титульный лист (реферат, курсовая, дипломная работа и т. д.)	1 стр.	15-00 20-00 25-00 10-00
4.2	Изготовление буклета, диплома, адреса, фирменного бланка, конверта, приглашений (формат А4) • односторонний; • двухсторонний; • разработка макета.	1 шт.	5-00 10-00 50-00
4.3	Изготовление визиток (не менее 50 шт.)	1 шт.	3-00

	<ul style="list-style-type: none"> • односторонний; • двухсторонний; • разработка макета. 		6-00 50-00
4.4	Разработка и изготовление календарей (формат А5): <ul style="list-style-type: none"> • свыше 5 экз. 	1 шт.	50-00 30-00
4.5	Разработка и изготовление рекламных объявлений (формат А4): <ul style="list-style-type: none"> • свыше 10 экземпляров 	1 шт.	10-00 5-00
4.6	Разработка и изготовление подарочных блокнотов, календарей с брошюровкой: <ul style="list-style-type: none"> • свыше 5 экземпляров 	1 шт.	50-00 30-00
4.7	Печать фотографий (10*15)	1 шт.	10-00
4.8	Разработка и изготовление сувенирной продукции (формат не более А5) <ul style="list-style-type: none"> • свыше 5 экземпляров 	1 шт.	50-00 30-00
5. Услуги по изготовлению продукции с использованием прикладных программ			
5.1	Создание электронных презентаций по макету заказчика:Создание видеороликов, слайд-шоу <ul style="list-style-type: none"> • 1-10 слайдов; • 10-20 слайдов; • 20-30 слайдов 	1 шт.	100-00 150-00 200-00
6. Предоставление услуг по ламинированию, брошюрованию материалов.			
6.1	Ламинирование: <ul style="list-style-type: none"> • Формат А4; • Формат А5; • Формат А6; • Формат А7. 	1 стр.	50-00 37-00 31-00 27-00
6.2	Брошюрование документов: <ul style="list-style-type: none"> • До 15 листов; • До 50 листов; • Более 50 листов 	1 экз.	15-00 30-00 40-00

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Ковернинского муниципального округа
 Нижегородской области
 от _____ № _____

**Прейскурант цен на дополнительные (платные) услуги,
 оказываемые клубными учреждениями муниципального учреждения
 культуры «Ковернинская централизованная клубная система»
 Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1. Услуги (работы) по организации деятельности клубных формирований			
1.1	Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно – прикладного, изобретательного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных занятий и навыков, творческих лабораторий.	ежемесячная плата с одного участника	от 20-00 до 500-00
1.2.	Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.	ежемесячная плата с одного участника	от 100-00 до 500-00
2. Услуги (работы) по организации и проведению различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий			
2.1.	Услуги (работы) по организации и проведению различных культурно - массовых мероприятий, в том числе лотерей: - Концерты, танцевальные вечера, дискотеки - Новогодние мероприятия - Киносеансы - Проведение совместных мероприятий с цирковыми, театральными и другими профессиональными организациями	1 билет процент от реализации входных билетов	от 10-00 до 500-00 15-40
3. Услуги (работы) по выездному культурному обслуживанию			
3.1.	Мероприятия	1 выезд	от 500-00
3.2.	Поздравление на дому	1 выезд	от 500-00

4. Услуги (работы) по разработке сценариев, постановочной работе, использованию технических средств по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан			
4.1.	Разработка одного сценария мероприятия	1 сценарий	от 1000-00
4.2.	Постановочная работа одного мероприятия	1 мероприятие	от 5000-00
4.3.	Озвучивание мероприятия с предоставлением звукотехнической аппаратуры	1 час	от 1000-00
4.4.	Мультимедийное сопровождение с предоставлением мультимедийной аппаратуры	1 час	от 500-00 до 1000
4.5.	Художественное и декоративное оформление мероприятия	1 мероприятие	от 500-00
4.6.	Звукозапись	1 единица	от 300-00
5. Услуги (работы) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств			
5.1.	Один концертный номер художественного вокального коллектива	1 номер	500-00
5.2.	Один концертный номер отдельного исполнителя (солиста)	1 номер	300-00
5.3.	Один концертный номер художественного танцевального коллектива	1 номер	600-00
5.4.	Один концертный номер отдельного танцора	1 номер	400-00
5.5.	Один концертный номер духового оркестра	1 номер	500-00
6. Услуги (работы) по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (пригласительных билетов, афиш, методических материалов, буклетов и т.д.)			
6.1.	Сувенир	1 единица	от 20-00 до 500-00
6.2.	Печатная продукция	1 единица	от 10-00 до 300-00
6.3.	Методический материал	1 страница	10-00
7. Услуги (работы) по прокату			
7.1.	Прокат декораций, реквизита, национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним	1 сутки	от 200-00 до 2000-00
7.2.	Прокат звукового оборудования	1 мероприятие	от 1000-00 до 3000-00
7.3.	Прокат мультимедийного оборудования	1 мероприятие	от 1000-00
8. Услуги (работы) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов			
8.1.	Сувениры из изделий народных художественных промыслов	1 единица	от 20-00 до 3000-00
9. Услуги (работы) в области рекламы			
9.1.	Рекламные услуги	1 час работы	от 300-00 до 600-00

10. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях			
10.1.	Копирование документов, не являющихся объектами авторского права (формат А4): <ul style="list-style-type: none"> • бумага Заказчика; • бумага Исполнителя. 	1 страница	6-00 10-00

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Ковернинского муниципального округа
 Нижегородской области
 от _____ № _____

Прейскурант цен на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры музейно-выставочный центр «Отчина» Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1. Услуги по обеспечению экскурсионного, туристического, лекционного, информационного, консультативного и комплексного обслуживания			
1.1.	Посещение музея без экскурсионного обслуживания Взрослый Детский	1 чел/1 час	50-00 20-00
1.2.	Экскурсионное обслуживание в музее Взрослый Детский	1 чел/1 час группа до 25 чел.	100-00 50-00
1.3.	Экскурсионное обслуживание вне музея Взрослый Детский	1 чел/1 час группа до 25 чел.	100-00 50-00
1.4.	Проведение мастер – класса	1 чел/1 час группа до 25 чел.	50-00
1.5.	Лекционное обслуживание Взрослый Детский	1 чел/1 час группа до 25 чел.	50-00 20-00
1.6.	Проведение театрализованной образовательной программы Взрослый Детский	1 чел/1 час группа до 25 чел.	200-00 150-00
1.7	Проведение мероприятий, выставок	Условия согласно договора	Цена договорная
2. Услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации			
2.1.	Фотосъемка, видеосъемка	1 чел/1 шт.	50-00
2.2.	Копия музейного экспоната на бумажном, электронном носителе.	1 шт.	50-00
3. Информационные услуги на основе архивных документов и справочно-поисковых средств учреждения			
3.1.	Историческая справка	1 стр.	100-00
3.2.	Рекламная продукция (цветная)	1 лист	100-00

