Администрация Ковернинского муниципального района

Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2019 № 470

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальным предприятиям Ковернинского муниципального района, осуществляющим деятельность по изготовлению газет, на погашение кредиторской задолженности за производственные материалы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Ковернинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий муниципальным предприятиям Ковернинского муниципального района, осуществляющим деятельность по изготовлению газет, на погашение кредиторской задолженности за производственные материалы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию через районную библиотеку и опубликованию на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Ковернинского района (В.Н. Соколову).

03.07.2019

Глава местного самоуправления О.П.Шмелев

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ КАНЦЕЛЯРИЯ

Верно.
Ведущий специалист
Организационно-правового отдела
Администрации Ковернинского
муниципального района
Зарубина Т.Н.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Ковернинского
муниципального района
Нижегородской области
от _____ № ___

Положение
о порядке предоставления субсидий муниципальным предприятиям Ковернинского муниципального района, осуществляющим деятельность по изготовлению газет, на погашение кредиторской задолженности за производственные материалы
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям Ковернинского муниципального района, осуществляющим деятельность по изготовлению газет, на погашение кредиторской задолженности за производственные материалы, требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является погашение кредиторской задолженности за производственные материалы.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным предприятиям Ковернинского муниципального района (далее - получатель субсидий) осуществляющим деятельность по изготовлению газет.

1.4. Субсидии муниципальным предприятиям предоставляются из бюджета Ковернинского муниципального района в соответствии с решением Земского собрания Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 27 июня 2019 года № 47 «О внесении изменений в решение Земского собрания Ковернинского муниципального района от 25.12.2018 № 93 «О бюджете муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является финансовое управление Администрации Ковернинского района (далее – Финансовое управление).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидий получатель субсидий направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидий заявления о предоставлении субсидий;

- письмо о наличии кредиторской задолженности за материалы для изготовления газет на дату подачи заявления;

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на получение субсидий:

1) Финансовое управление регистрирует документы на получение субсидий в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2) Финансовое управление в срок, не более пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий и уведомляет получателя о принятом решении.

3) Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных документов на получение субсидий.

2.3. Финансовое управление отказывает в предоставлении субсидий в случае:

- недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствия представленных получателем субсидий документов требованиям определенным пунктом 2.1. настоящего Положения, или не представление (представление не в полном объеме) документов;

2.4. Размер субсидий не может превышать:

- утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели;

- суммы кредиторской задолженности за производственные материалы на дату подачи заявления.

2.5. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Ковернинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.7. Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня с момента издания распоряжения главы местного самоуправления Ковернинского муниципального района о предоставлении субсидий.

2.8. Перечисление средств производится на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидий.

2.9. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. В течение 5 рабочих дней после зачисления средств субсидий на расчетный счет получатель субсидий перечисляет денежные средства в объеме предоставленной субсидии поставщику(ам) материалов для изготовления газет в целях погашения кредиторской задолженности.

3.2. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидий, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидий, определяется соглашением о предоставлении субсидий.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, а также за нецелевое использование средств субсидий.

4.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Финансовым управлением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Ковернинского муниципального района в случаях:

- нарушения получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидий;

- выявления в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, недостоверных сведений.

4.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3 настоящего Положения, направляет получателю субсидий письменное уведомление (требование) о возврате субсидий;

- получатель субсидий в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Ковернинского муниципального района.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидий средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, при наличии потребности в очередном финансовом году согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств и направляются на те же цели, или подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
муниципальным предприятиям
Ковернинского муниципального
района, осуществляющим
деятельность по изготовлению газет,
на погашение кредиторской
задолженности за производственные
материалы
от _____ № _____

Форма

Начальнику финансового управления
Администрации Ковернинского района
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий муниципальным предприятиям Ковернинского муниципального района, осуществляющим деятельность по изготовлению газет, на погашение кредиторской задолженности за производственные материалы

Прошу предоставить субсидию _____
_____
(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)
_____
(адрес, контактные телефоны)
на погашение кредиторской задолженности за производственные материалы.
Субсидию прошу перечислять на расчетный счет, открытый в_____
_____
(реквизиты для перечисления денежных средств)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.1 Положения о порядке предоставления субсидий муниципальным предприятиям Ковернинского муниципального района, осуществляющим деятельность по изготовлению газет, на погашение кредиторской задолженности за производственные материалы.

_____ _____
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)