



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017

№ 1113

**Об утверждении Порядка формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией
Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", руководствуясь Уставом Ковернинского муниципального района, Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ковернинского муниципального района Нижегородской области (Приложение №1);

1.2. Форму Реестра муниципальных услуг (Приложение №2).

2. Назначить ответственным за ведение Реестра муниципальных услуг Ковернинского муниципального района Нижегородской области ведущего специалиста сектора информационных технологий, связи и технической защиты информации Администрации Смирнову Марину Евгеньевну.

3. Руководители структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений Ковернинского муниципального района, осуществляющих предоставление муниципальных услуг и (или) участвующих в их предоставлении, ответственны за формирование и представление сведений о муниципальных услугах, а также несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений для размещения на портале «Реестр муниципальных услуг».

4. Сектору информационных технологий, связи и технической защиты информации Администрации (Вагин А.С) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Ковернинского муниципального

района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать через районную библиотеку.

5. Главам муниципальных образований Ковернинского муниципального района утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на своей территории и назначить ответственного за ведение Реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Ковернинского муниципального
района Нижегородской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных услуг.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (Администрацией Ковернинского муниципального района) – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ковернинского муниципального района Нижегородской области;

2.2. заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию Ковернинского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

2.3. административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги, предоставляемые органом местного самоуправления;

3.1. в части решения вопросов местного значения;

3.2. в части осуществления переданных для исполнения отдельных государственных полномочий;

3.3. в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации

4. Реестр является муниципальным информационным ресурсом и представляет собой единую базу данных, содержащую информацию о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Ковернинского муниципального района (далее Администрация).

Реестр формируется и ведется в соответствии с настоящим Порядком по установленной форме.

5. Реестр содержит сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- 3) справочную информацию.

6. Целями ведения Реестра являются:

6.1. эффективное и своевременное обеспечение заявителей, федеральных органов власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) полной, актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах;

6.2. систематизация информации о муниципальных услугах, их учет.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

1. Основанием для подготовки Администрацией о включении, внесении изменений и дополнений в Реестр, а также исключении муниципальной услуги из Реестра являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальные правовые акты Администрации Ковернинского муниципального района, регулирующие вопросы предоставления (исполнения) муниципальной услуги и изменение текущей информации.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляет ведущий специалист сектора информационных технологий, связи и технической защиты информации Администрации.

3. Ведущий специалист сектора информационных технологий, связи и технической защиты информации Администрации для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра:

- 1) осуществляет организацию подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах, необходимых для формирования Реестра;
- 2) обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре.

4. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение муниципальной услуги в Реестр с присвоением регистрационного номера;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге (актуализацию данных) и исключение муниципальной услуги из Реестра.

3. Принципы ведения Реестра

Ведение реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Ковернинского муниципального района в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 3) публичности Реестра;
- 4) обеспечение взаимосвязи Ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств Ковернинского муниципального района на очередной финансовый год;
- 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

4. Содержание реестра

Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

- 1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;
- 2) наименование муниципальной услуги – описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Ковернинского района;
При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;
- 3) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – указывается Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области, контактная информация – указывается адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляемых предоставление услуги;
- 4) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф)
- 5) нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги - нормативный правовой акт Российской Федерации, Нижегородской области, и муниципальный правовой акт органа местного самоуправления Ковернинского района в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории Ковернинского муниципального района;
- 6) Категория заявителей – физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

- 7) срок предоставления муниципальной услуги – указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением услуги;
- 8) возможность предоставления услуги в электронном виде – указывается возможно или не возможно предоставить услугу посредством информационно- телекоммуникационной сети Интернет;
- 9) необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – указываются документы, необходимые для начала предоставления услуги, а также перечень организаций, участвующих в предоставлении соответствующей муниципальной услуги;
10. результат предоставления услуги – получение документа и (или) информации установленного образца подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.

5. Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр

1. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- 1) нормативное правовое закрепление обязанности и предоставления муниципальной услуги;
- 2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органа местного самоуправления Ковернинского муниципального района;
- 3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Порядок ведения Реестра

1. Ведение Реестра осуществляется ответственным за ведение реестра специалистом Администрации.

2. Ведение Реестра в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальной информационной системы. При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

3. В процессе ведения Реестра ответственный за ведение Реестра осуществляет:

- 1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц структурных подразделений Администрации Ковернинского муниципального района;
- 2) методическое обеспечение ведения Реестра;
- 3) организацию предоставления сведений из Реестра;
- 4) контроль соблюдения правил ведения Реестра.

4. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации Администрации Ковернинского муниципального района на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Краснооктябрьского района и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района.

Реестр не реже одного раза в год (к 01 июля) рассматривается Администрацией на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения спроса получателей муниципальных услуг.

6. Информация, содержащаяся в Реестре:

- размещается для общего доступа на официальном сайте Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет;
- предоставляется по запросам заинтересованным лицам в Администрации.

7. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра.

8. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

7. Ответственность

Контроль за полнотой и достоверностью сведений о муниципальных услугах, размещаемых в Реестре а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения, осуществляется заведующим сектором информационных технологий, связи и технической защиты информации Администрации муниципального района Нижегородской области.

Приложение №1
к постановлению Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
от «__» декабря 2017 года № _____

Форма Реестра муниципальных услуг

[illegible]