



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2018

№ 292

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства
Ковернинского муниципального района субсидий на погашение кредиторской
задолженности за электрическую энергию и природный газ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Ковернинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Ковернинского муниципального района субсидий на погашение кредиторской задолженности за электрическую энергию и природный газ.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию через районную библиотеку и опубликованию на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Ковернинского района (В.Н. Соколову).

Глава местного самоуправления



О.П.Шмелев

Положение
о порядке предоставления муниципальным предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства Ковернинского муниципального района
субсидий на погашение кредиторской задолженности за электрическую энергию и
природный газ
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального района субсидий муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Ковернинского муниципального района на погашение кредиторской задолженности за электрическую энергию и природный газ, требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является погашение кредиторской задолженности за электрическую энергию и природный газ.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным предприятиям Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - получатели субсидий) осуществляющие следующие виды деятельности:

- оказание жилищно-коммунальных услуг физическим и юридическим лицам;
- эксплуатация котельных, производство пара и реализация теплоэнергии, горячего водоснабжения.

1.4. Субсидии муниципальным предприятиям предоставляются из бюджета Ковернинского муниципального района в соответствии с решением Земского собрания Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 26 апреля 2018 года № 27.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является финансовое управление Администрации Ковернинского района (далее – Финансовое управление).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии (предприятие) направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;
- письмо о наличии кредиторской задолженности за электрическую энергию и природный газ на дату подачи заявления;
- копии исполнительных листов, а также копии судебных актов, на основании которых они выданы, заверенные в установленном действующим законодательством порядке, по делам о взыскании с получателя субсидий (предприятия) задолженности в пользу поставщиков электрической энергии и природного газа.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидии:

1) Финансовое управление регистрирует документы на субсидии в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2) Финансовое управление в срок не более пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, рассматривает их и принимает

решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий и уведомляет получателя о принятом решении.

3) Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидии.

2.3. Финансовое управление отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия видов деятельности получателя субсидии (предприятия) видам деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям определенным пунктом 2.1. настоящего Положения, или не представление (представление не в полном объеме) документов;

2.4. Размер субсидии не может превышать:

- утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели;
- суммы кредиторской задолженности за электрическую энергию и природный газ на дату подачи заявления.

2.5. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии (предприятием) соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (предприятия) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- получатели субсидии (предприятия) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии (предприятия) не должны получать средства из бюджета Ковернинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.7. Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня с момента издания распоряжения главы местного самоуправления Ковернинского муниципального района о предоставлении Субсидии.

2.8. Перечисление средств производится с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии (предприятия), открытый в Финансовом управлении в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.9. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. В течение 5 рабочих дней после зачисления средств субсидии на лицевой счет получатель субсидии (предприятие) перечисляет денежные средства в объеме предоставленной

субсидии поставщику(ам) электрической энергии и природного газа в целях погашения кредиторской задолженности за электрическую энергию и природный газ.

3.2. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии (предприятием), а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяется соглашением о предоставлении субсидии.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии (предприятие) несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Финансовым управлением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Ковернинского муниципального района в случаях:

- нарушения получателем субсидии (предприятием) порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии;

- выявления в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, недостоверных сведений.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3 настоящего Положения, направляет получателю субсидии (предприятию) письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

- получатель субсидии (предприятие) в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Ковернинского муниципального района.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии (предприятием) средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, при наличии потребности в очередном финансовом году согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств и направляются на те же цели, или подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления муниципальным
предприятиям жилищно-
коммунального хозяйства
Ковернинского муниципального
района субсидий на погашение
кредиторской задолженности за
электрическую энергию и природный
газ от _____ № _____

Форма

Начальнику финансового управления
Администрации Ковернинского района

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении из бюджета Ковернинского муниципального района
муниципальному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Ковернинского
муниципального района субсидий на погашение кредиторской задолженности за
электрическую энергию и природный газ**

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

(адрес, контактные телефоны)

на погашение кредиторской задолженности за электрическую энергию и природный газ.

Субсидию прошу перечислять на лицевой счет для учета операций со средствами
юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса, открытый в

(реквизиты для перечисления денежных средств)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.1 Положения о порядке
предоставления муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства
Ковернинского муниципального района субсидий на погашение кредиторской задолженности за
электрическую энергию и природный газ.

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)