Согласовано
протоколом профкома
работников культуры
от «16 »января 2023

Утверждено
приказом МУК «Ковернинская ЦБС»
от « 16 » января 2023г.№1п.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КОВЕРНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в Муниципальном учреждении культуры «Ковернинская централизованная библиотечная система» (далее - МУК «Ковернинская ЦБС»), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасных условий труда.

1.2. Положение о системе управления охраной труда в МУК «Ковернинская ЦБС» разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776 н.

1.3 Положение о СУОТ разработано также с учетом раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона №311-ФЗ от 02.07.2021 г. (далее ТК РФ); ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169- ст); ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601- ст).

1.4. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МУК «Ковернинская ЦБС» разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.5. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются руководителем МУК «Ковернинская ЦБС» (работодателем) с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.7. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

1.8. Настоящее СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя МУК «Ковернинская ЦБС») с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.9. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в МУК «Ковернинская ЦБС» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех обособленных подразделениях МУК «Ковернинская ЦБС» территориях, зданиях, сооружениях и других объектах работодателя, находящихся в его ведении.

1.10. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам МУК «Ковернинская ЦБС», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах МУК «Ковернинская ЦБС» в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом руководителя МУК «Ковернинская ЦБС» положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории учреждения, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.11. При определении состава соблюдаемых работодателем норм положения и их полноты учитываются наличие в МУК «Ковернинская ЦБС» рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

2. Основные термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда - условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха, или к началу следующей рабочей смены.

Знаки безопасности - представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Непрерывное совершенствование - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части 2 статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой, и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и

(или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Тяжесть труда - характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Цвета сигнальные - цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

3. Основные элементы системы управления охраной труда.

3.1. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у руководителя МУК «Ковернинская ЦБС» (работодателя) и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя и представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3.2. Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в МУК «Ковернинская ЦБС», утвержденное приказом директора МУК «Ковернинская ЦБС» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование СУОТ, состоит из следующих основных процессов и процедур:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение этих мероприятий;
- контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам

контроля (оценка результатов деятельности);

-формирование корректирующих действий по совершенствованию СУОТ (улучшение функционирования СУОТ);

- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для функционирования СУОТ.

4. Политика (стратегия) в области охраны труда и её цели

4.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является:

- разделом настоящего Положения о СУОТ в котором изложены цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников МУК «Ковернинская ЦБС»;
- публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МУК «Ковернинская ЦБС».

4.2. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

4.4. Работодатель в рамках СУОТ обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

4.5. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления МУК «Ковернинская ЦБС».

4.6. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в

СУОТ.

4.7. Управление охраной труда в МУК «Ковернинская ЦБС» осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов) (статья 224 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования, и действиях по улучшению СУОТ.

4.8. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

4.9. Принципы политики в области охраны труда:

- обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников МУК «Ковернинская ЦБС» путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

- соблюдение всех соответствующих законов, правил и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, программ по охране труда, а также коллективных соглашений по охране труда и любых иных добровольно принимаемых к исполнению организацией обязательств и требований;

- гарантированное обеспечение того, что с рабочими и их представителями проводятся консультации и они привлекаются к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

4.10. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного

обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

4.11. Руководитель МУК «Ковернинская ЦБС» обеспечивает совместно с работниками и (или) представителем первичной профсоюзной организации предварительный анализ состояния охраны труда в МУК «Ковернинская ЦБС» и обсуждение Политики по охране труда.

4.12. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в МУК «Ковернинская ЦБС» , а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях учреждения.

4.13. Основные цели в области охраны труда определяются настоящей Политикой по охране труда, направленной на обеспечение охраны труда и здоровья работников МУК «Ковернинская ЦБС», предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, и достигаются путем реализации процедур, направленных на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.14. Политика (стратегия) по охране труда МУК «Ковернинская ЦБС» должна оцениваться на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматриваться в рамках оценки эффективности СУОТ. Исходя из результатов оценки, по необходимости корректируются и пересматриваются цели в области охраны труда.

5. Планирование

5.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков (статья 209 ТК РФ).

5.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (Приказ Минтруда России от 28.12.2021 г. №926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков; статья 218 ТК РФ).

5.4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей (Приказ Минтруда России от 28.12.2021 г. №926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков).

5.6. С учетом специфики своей деятельности в МУК «Ковернинская ЦБС» используется метод оценки уровня профессиональных рисков - «Контрольные листы», указанный в пункте 4.1 Рекомендаций по выбору методов оценки профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 №926.

Данный метод, не требует значительных временных и финансовых затрат, и рекомендован к использованию для принятия решений на любом уровне (от стратегического до операционного), для любого временного диапазона наличия

профессионального риска.

5.7. Примеры списков контрольных вопросов по отдельным опасностям и видам работ приведены в приложениях №№1,2,3,4 к настоящему Положению.

5.8. В случае необходимости МУК «Ковернинская ЦБС» может привлекать для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

5.9. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (статья 214 ТК РФ).

5.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Приложении №1 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 г. №776н.

Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

5.11. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

При составлении Плана мероприятий по охране труда учитываются требования статьи 225 ТК РФ и следует руководствоваться Примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 29 октября 2021 г.№771н.

Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности;

- результаты специальной оценки условий труда,

- анализ производственного травматизма, а также оценка уровня профессиональных рисков;

- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

В Плане отражаются:

а) результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;

е) источник финансирования мероприятий.

План формируется с учетом Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Мероприятия по реализации процедур включаются в соглашение по охране труда.

5.12. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

При планировании достижения целей работодатель определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

6. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда.

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора МУК «Ковернинская ЦБС».

Обязанности ответственного по охране труда, по обеспечению охраны труда в МУК «Ковернинская ЦБС», изложены в п.6.1.4 данного раздела.

Руководитель МУК «Ковернинская ЦБС», а также ответственный по охране труда, в случае нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

6.1.2. Обязанности директора МУК «Ковернинская ЦБС»:

- контроль и координация деятельности МУК «Ковернинская ЦБС»по обеспечению охраны труда;
- принятие своевременных и соответствующих мер по созданию безопасных и благоприятных условий труда работников МУК «Ковернинская ЦБС» в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- разработка организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- организация совещаний по вопросам охраны труда;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организация обучения и повышения квалификации ответственных лиц по охране труда в МУК «Ковернинская ЦБС»;
- проверка знаний требований охраны труда;
- организация и проведение контроля за состоянием условий труда сотрудников МУК «Ковернинская ЦБС»;
- регулярное улучшение условий труда, постоянная готовность к локализации (минимизации) и ликвидации возможных последствий профессиональных рисков;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный

анализ и оценка;

- проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, и обязательных психиатрических освидетельствований;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- информирование работников МУК «Ковернинская ЦБС» об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и пользователей МУК «Ковернинская ЦБС» при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценка уровня профрисков вновь организованных рабочих мест;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом - создание для него условий, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- расследование аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм) в установленном законодательством порядке, а также несчастных случаев с посетителями во время их пребывания в МУК «Ковернинская ЦБС»;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставка пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе комитета по культуре) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организация исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- организация плановой работы по проверке состояния условий труда работников МУК «Ковернинская ЦБС»;

- системный мониторинг в рамках СОУТ и оценка профрисков в случае выявления любой опасности, угрожающей жизни или здоровью работников МУК «Ковернинская ЦБС».

6.1.3. Обязанности руководителя обособленного подразделения:

- руководит деятельностью обособленного подразделения, координирует работу работников в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- осуществляет контроль за: состоянием условий и охраны труда в обособленном подразделении (далее ОП), безопасностью используемого в процессе трудовой деятельности оборудования, материалов, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещении ОП;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информирует руководителя МУК «Ковернинская ЦБС» или ответственное лицо по охране труда о чрезвычайных ситуациях, фактах причинения работникам микроповреждений, а также несчастных случаях происшедших в учреждении;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях принимает оперативные меры

по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;

- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- при возникновении аварий незамедлительно информирует руководителя МУК «Ковернинская ЦБС» и принимает определенные меры в соответствии с утвержденным руководителем МУК «Ковернинская ЦБС» порядком действий, а также проводит мероприятия по ограничению развития возникшей аварии до прибытия соответствующих специальных служб для её ликвидации.

6.1.4. Обязанности ответственного по охране труда:

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасных условий труда работников МУК «Ковернинская ЦБС»;

- ежегодно планирует мероприятия по охране труда и согласовывает их с руководителем МУК «Ковернинская ЦБС»;

- координирует работу обособленных подразделений МУК «Ковернинская ЦБС» в области охраны труда;

- проводит с вновь поступающими работниками вводный инструктаж, а также инструктажи работников учреждения по охране труда (первичные, повторные, внеплановые и т.д.).

- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в МУК «Ковернинская ЦБС»;

- проверяет состояние зданий, помещений, прилегающей территории, на соответствие требованиям безопасности;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда, раздела по охране труда коллективного договора;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи;

- разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкций по охране труда, а также составляет программы обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- доводит до сведения работников, действующие нормативные акты по охране труда;

- знакомит работников МУК «Ковернинская ЦБС»с требованиями охраны труда;

-раз в год проводит обучение с работниками по правилам использования огнетушителя в той или иной сложившейся ситуации;

- приобретает и выдает за счет средств учреждения специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты;

- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в МУК «Ковернинская ЦБС»;

- осуществляет контроль за: соблюдением в МУК «Ковернинская ЦБС» законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах,

существующих профессиональных рисках, о полагающихся им средствах индивидуальной защиты;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- проводит учет и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Положением; анализирует причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний, и разрабатывает мероприятия по их предотвращению;

- проводит учет и расследование производственных микроповреждений (микротравм) в соответствии с Положением об учете микротравм в МУК «Ковернинская ЦБС»;

- участвует в управлении профессиональными рисками; проводит оценку профессиональных рисков в соответствии со ст.214 ТК РФ;

- систематически проводит мероприятия по выявлению опасностей, в том числе их источников, условий возникновения и потенциальных последствий при управлении профессиональными рисками;

- вносит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда;

- осуществляет контроль за: обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты; своевременным проведением обучения и проверки знаний по охране труда; санитарно-гигиеническим состоянием помещений; организацией рабочих мест в соответствии с требованиями по охране труда

6.1.5. Участие работников в управлении охраной труда

Обязанности работников в соответствии со ст.215 ТК РФ:

- соблюдать требования охраны труда;

- проходить обучение по охране труда, а также безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные осмотры, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законами;

- лично участвовать в обеспечении безопасных условий труда на своем рабочем месте в пределах выполнения своей трудовой функции, следить за исправностью используемого оборудования и т.д.;

- лица, поступающие на работу, обязаны пройти инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим Права работников

- каждый работник имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

- получать информацию об условиях и охране труда на его рабочем месте, о профессиональном риске и его уровне, мерах защиты, гарантиях;

- отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и

здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- участвовать лично, или через своего представителя, в расследовании факта причинения микротравм или несчастного случая на производстве.

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей - членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является первичная профсоюзная организация МУК «Ковернинская ЦБС».

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с руководителем МУК «Ковернинская ЦБС» по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от руководителя МУК «Ковернинская ЦБС» информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с руководителем МУК «Ковернинская ЦБС» вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасных условий труда;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами МУК «Ковернинская ЦБС», коллективным договором, локальными нормативными актами.

6.1.6. Обязательства первичной профсоюзной организации (ППО):

- заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

-. осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации Учреждения в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

- проверяет состояние охраны труда, техники безопасности производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

- участвует в расследовании фактов причинения работникам микротравм (микроповреждений), несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний.

- участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

- контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу Учреждения.

- организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

6.2. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

6.2.1. Обеспечение безопасных условий труда

Руководитель МБУК «НБС» создает безопасные условия труда, обеспечивающие жизнь и здоровье работников учреждения.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования учреждения обеспечивается:

- соответствием реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений,

сооружений, оборудования учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и посетителей;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов,

- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

6.2.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель МБУК «НБС» устанавливает (определяет):

а) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в обособленных подразделениях МУК «Ковернинская ЦБС», а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии МУК «Ковернинская ЦБС» по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в области охраны труда;

л) порядок организации подготовки работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель МУК «Ковернинская ЦБС» учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Ответственное лицо по охране труда обязано организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а

также обучение оказанию первой помощи пострадавшим, всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Руководитель МУК «Ковернинская ЦБС» заместитель руководителя, курирующий вопросы охраны труда, ответственный по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Руководитель МУК «Ковернинская ЦБС»или ответственный по охране труда, организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников *оказанию первой* помощи пострадавшим.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим, может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются МУК «Ковернинская ЦБС» самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и действующей нормативной документации.

В силу ст.214 ТК РФ руководитель МУК «Ковернинская ЦБС» или ответственный по охране труда, организует проведение, периодического, не реже одного раза в год, обучения работников правилам применения средств индивидуальной защиты (СИЗ).

6.2.3. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится:

- для работников, деятельность которых непосредственно связана с работой с несовершеннолетними детьми - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

6.2.4. Занятия с обучающимися по вопросам безопасности.

Обучение вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей, в ходе которых обучающиеся изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

6.2.5. Организация и проведение специальной оценки условий труда

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда руководитель МУК «Ковернинская ЦБС», исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.3. Управление профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками руководитель МУК «Ковернинская ЦБС», исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и посетителей учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются руководителем МУК «Ковернинская ЦБС» с привлечением лица, ответственного за охрану труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и посетителей учреждения, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность удара;
- опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, или иными колюще-режущими предметами;
- опасность от воздействия режущих инструментов;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов; опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность от электромагнитных излучений; опасности пожара:
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени; опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты

анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей руководителем МУК «Ковернинская ЦБС» устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе, связанных с возможными авариями.

При описании процедуры управления профессиональными рисками руководителем учреждения учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.3.1. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников учреждения культуры с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в учреждении культуры являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и подготовка (обучение) по охране труда.

6.4. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

6.4.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники МБУК «НБС» подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

6.4.2. Обязательные психиатрические освидетельствования

Если по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах работников выявлены вредные и опасные производственные факторы и на этих рабочих местах установлен класс вредности, то данные работники обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование.

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

6.5. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель МУК «Ковернинская ЦБС» обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками и посетителями учреждения;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

- организацию питьевого режима.

6.6. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в МУК «Ковернинская ЦБС» установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использование информационных ресурсов в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет";
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

6.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

6.7.1. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласно Правил внутреннего трудового распорядка МУК «Ковернинская ЦБС» и Коллективного договора, работникам учреждения установлена нормальная продолжительность рабочего времени продолжительностью 40 часов в неделю: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Режим работы и время отдыха каждого работника конкретизируется в трудовом договоре.

По соглашению сторон трудового договора, при несоблюдении еженедельной продолжительности рабочего времени, работникам устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для женщин, работающих в сельской местности - 36 часов в неделю, в соответствии со ст.263.1 ТК РФ;
- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (при обучении в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 12 часов в неделю);
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (при обучении в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 17,5 часа в неделю);
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

Беременные женщины и женщины, имеющие детей до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), по соглашению с Работодателем могут работать неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время.

Работа сверхурочно не допускается.

Отдельные работники учреждения по распоряжению работодателя, при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени - режим работы в

условиях ненормированного рабочего дня.

6.7.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников МУК «Ковернинская ЦБС» относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.7.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников МУК «Ковернинская ЦБС» средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель учреждения:

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет ответственный по охране труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются ответственным по охране труда и утверждаются руководителем МУК «Ковернинская ЦБС» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.7.4. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией руководитель МУК «Ковернинская ЦБС» устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны учреждения культуры за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами МУК «Ковернинская ЦБС» до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в МУК «Ковернинская ЦБС»;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности МУК «Ковернинская ЦБС» (в том числе проведение инструктажей по охране труда);

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда

6.8. Расследование несчастных случаев на производстве

6.8.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

Порядок реагирования работодателя на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются руководителем МУК «Ковернинская ЦБС»в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

6.8.2. Учет микроповреждений (микротравм).

Учет микроповреждений (микротравм) работников МУК «Ковернинская ЦБС»направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется Работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, а также путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, подробно изложен в Положении об учете микротравм (микроповреждений) МУК «Ковернинская ЦБС», утвержденного приказом МБУК «НБС» №30-од от 12.05.2022 г.

7. Улучшение функционирования СУОТ

В целях улучшения функционирования СУОТ в МУК «Ковернинская ЦБС» реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных

заинтересованных сторон.

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в МУК «Ковернинская ЦБС» определен «Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней», а в Приложении №2 к Коллективному договору МУК «Ковернинская ЦБС» на 2023-2025 годы утвержден План мероприятий по улучшению условий труда и мероприятий по развитию физической культуры и спорта, где указаны сроки выполнения данных мероприятий, и лица ответственные за их исполнение.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

В рамках контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем МУК «Ковернинская ЦБС») на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

8.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда в МУК «Ковернинская ЦБС» предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

8.2. В рамках функционирования СУОТ в МУК «Ковернинская ЦБС» осуществляются два вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

8.2.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителя МУК «Ковернинская ЦБС», руководителей обособленных подразделений, ответственного по охране труда за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны
труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и

качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение, проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома не реже одного раза в полугодие.

На III ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя раз в полгода и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

8.2.2. Контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится ежемесячно руководителем МУК «Ковернинская ЦБС», ответственным по охране труда, и результаты регистрируются в журнале (Приложение №5), который ведется ответственным по охране труда.

Итоги проверок рассматриваются на совещании у руководителя каждый квартал и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

8.3. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления руководитель МБУК «НБС» вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководитель МУК «Ковернинская ЦБС» устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии руководителем МУК «Ковернинская ЦБС» учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи МУК «Ковернинская ЦБС» с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в зданиях, помещениях;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Документация системы управления охраной труда должна:

а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;

б) периодически анализироваться; при необходимости своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

10.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является ответственный за соблюдением охраны труда в МУК «Ковернинская ЦБС».

После разработки документов СУОТ, они согласовываются с руководителем МУК «Ковернинская ЦБС» и утверждаются.

Пересмотр документов СУОТ осуществляется по мере необходимости или в связи с изменениями, внесенными в законодательство РФ, регламентирующее требования охраны труда на производстве

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольноучетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах (микроповреждения);
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Скользкие поверхности

Вопросы	Да	Нет
Есть ли на полу неровные участки, шероховатости, выбоины, зазубрины и т.д.?		
Бывают ли полы скользкими, например, при влажной уборке, вследствие разлива жидкостей, из-за дождя или грязи, а также пыли, образующейся в ходе производственного процесса?		
Есть ли пороги или другие выступы?		
Проложены ли по полу кабели?		
Могут ли работники поскользнуться или упасть из-за особенностей обуви?		
Содержатся ли полы в чистоте?		
Остаются ли на рабочем месте какие-либо объекты или препятствия, затрудняющие передвижение (за исключением стационарных)?		
Обозначены ли должным образом стационарные препятствия, затрудняющие передвижение?		
Обозначены ли маршруты движения транспорта?		
Достаточно ли освещены полы, а также маршруты движения транспорта?		

Примеры предупредительных мер

Отбор напольных покрытий, особенно, в случаях, когда пол становится мокрым или пыльным вследствие производственных процессов; обеспечение сухости поверхностей.

Выполнение, при необходимости, химической обработки скользких поверхностей; использование исключающих образование скользких поверхностей способов очистки.

Регулярная проверка состояния пола и покрытия транспортных путей.

Устранение пробоин, трещин, замена изношенных ковров и ковровых покрытий и т.д.; расчистка полов и маршрутов движения транспорта.

Устранение порогов или уменьшение их высоты; улучшение их видимости.

Снабжение работников специальной обувью, защищающей от скольжения.

Маркировка полов и маршрутов движения транспорта.

Достаточное освещение полов и маршрутов движения транспорта.

Расстановка оборудования таким образом, чтобы избежать пересечения кабелей с пешеходными маршрутами; использование обшивки, позволяющей плотно прикрепить кабели к поверхностям.

Использование нескользких и легко очищаемых материалов на полу и в зоне маршрутов движения транспорта.

Обеспечение стока жидкостей с поверхностей пола и транспортных путей.

Приложение № 1
к Пожению о СУОТ МУК «Ковернинская ЦБС»

Стрессы на работе

Вопросы	Да	Нет
Требования по работе		
Работают ли сотрудники (регулярно или эпизодически) в условиях напряжения (например, при быстром темпе работы, наличии жестких требований по времени выполнения работы)?		
Работают ли сотрудники (регулярно или эпизодически) в режиме ненормированного рабочего дня?		
Выполняется ли (регулярно или эпизодически) работниками большой объем работы?		
Существует ли баланс между требованиями к физическому и умственному состоянию работников, необходимых для выполнения порученной им работы, с реальными возможностями и способностями работников к выполнению этой работы?		
Присутствует ли при выполнении работы монотонность нагрузки?		
Существуют ли риски иной, не связанной с человеческим фактором природы - физические, химические (напр. шум, температура, хим. вещества и т.д.)?		
Ознакомлены ли работники со своими трудовыми обязанностями?		
Наблюдается ли социальная изоляция сотрудников при выполнении ими работы?		
Управление рабочим процессом		
Оказывают ли работники влияние на способы (методы) выполнения порученной им работы?		
Оказывают ли работники влияние на содержание выполняемой ими работы?		
Имеют ли работники при выполнении порученной им работы возможность планировать свою работу, принимать решения и брать на себя ответственность?		
Наблюдается ли при постановке задачи ее дробление на отдельные задания настолько, что работники не представляют себе конечную цель поставленной задачи?		
Планируется ли заранее график (состав) рабочих смен на заданный период работы (месяц, квартал, год)?		
Планируется ли график (состав) рабочих смен на заданный период		

работы (месяц, квартал, год) с учетом мнения работников?		
Работают ли сотрудники в режиме гибкого графика рабочего дня (смены)?		
Социальный климат		
Наблюдается ли напряженный социальный климат на рабочих местах?		
Наблюдается ли слабое взаимодействие между различными группами работников (или различными структурными подразделениями)?		
Наблюдаются ли межличностные конфликты или конфликты между группами работников?		
Наблюдаются ли неразрешенные противоречия и конфликты между работниками и руководителями?		
Присутствует ли жесткая конкуренция между работниками внутри одного структурного подразделения?		
Наблюдаются ли агрессия или сексуальные домогательства?		
Существует ли риск насилия в отношении работников со стороны других лиц (оскорбления, угрозы, физическое насилие)?		
Поддержка		
Получают ли работники поддержку со стороны руководителей и коллег?		
Получают ли сотрудники отзывы (положительные или отрицательные) на свою работу?		
Отмечаются ли или поощряются сотрудники за успешно выполненную работу?		
Организуется ли стажировки и наставничество на рабочем месте для вновь поступивших работников?		
Получают ли работники поддержку при структурных изменениях на предприятии (или в случаях неясности относительно перспектив предприятия и т.д.) с целью снижения их беспокойства?		

Примеры предупредительных мер

Требования по работе

Обеспечивать работников необходимыми ресурсами, доступными как в обычном, так и в напряженном режиме работы.

Организовывать рабочие процессы, исключающие "пиковые" перегрузки, насколько это возможно.

Заблаговременно предупреждать о производственных планах и возможных предстоящих периодах, в которые режим труда будет более напряженным.

Контролировать рабочую нагрузку, проводить систематические проверки физического и психологического состояния работников в течение периодов повышенной рабочей нагрузки.

Иметь резерв времени для минимальных и согласованных видов "временных компенсаций" работникам после периодов напряженной работы.

Обеспечивать необходимый уровень квалификации работников для выполнения работы.

Обеспечивать учет способностей и возможностей работника при установлении требований к выполнению порученной работнику работы, а также исключить случаи "недогрузки" и "перегрузки" работника.

Обеспечивать проведение регулярного обучения работников умениям управлять ходом выполнения своих заданий.

Поощрять работников, которые постоянно развивают свои навыки и умения.

Повышать разнообразие выполняемых работ, использовать метод выполнения работ или заданий "по кругу".

Проводить оценку и предотвращение рисков на рабочем месте.

Определять роли, функции и ответственность работников.

Организовывать работу таким образом, чтобы сотрудник работал как минимум с одним коллегой. Способствовать развитию форм взаимодействия сотрудников, как на работе, так и вне ее посредством неформальных встреч, проведения социальных и иных мероприятий, улучшающих взаимодействия в коллективе.

Управление рабочим процессом

Проводить консультации с работниками и их представителями относительно организации, содержания и целей работы.

Делегировать работникам ответственность и задачи поиска путей решения проблем, признавать их навыки и компетентность.

Наблюдать и оценивать, насколько работники довольны своей работой.

Повышать чувство ответственности работников за свой участок работы путем акцента на их достижения в работе, отмечать их вклад в конечный результат.

Планировать и заблаговременно информировать сотрудников о графике рабочих смен.

Проводить консультации с работниками относительно графика рабочих смен, установить, по возможности, специальное время в течение рабочего дня (смены), которое работники могут использовать для собственных нужд.

Предоставить возможность работникам с учетом особенностей организации производства самостоятельно планировать свой график.

Ввести гибкий график рабочего времени и организовать условия труда для работников, имеющих семьи.

Социальный климат

Развивать и внедрять способы разрешения конфликтов и противоречий на рабочем месте.

Организовывать собрания работников и обсуждать существующие проблемы. Содействовать работникам в самостоятельном определении источников проблем и путей их решений.

Обеспечивать наличие в группах или командах работников со сходными типами личности.

Проводить тренинги по предотвращению межличностных конфликтов с обращением внимания на развитие умений и навыков управления у руководителей.

Содействовать развитию культуры взаимного уважения.

Обеспечивать поддержку отдельных категорий работников (например, молодых работников).

Развитие и внедрение политики противодействия агрессивному поведению.

Избегать выполнения работ в одиночку.

Организовывать рабочие места так, чтобы исключить возможность насилия в отношении работников, например, путем установки специальных ограждений, системы слежения и других мер.

Сформировать и реализовывать политику предотвращения насилия в отношении работников с доведением до сведения работников о недопустимости насилия и о мерах, предпринимаемых компанией по защите своих работников от насилия.

Создать эффективную систему связи для оперативного прохождения информации об имевшихся инцидентах и возможных проблемах.

Обучать персонал приемам поведения в случае угрозы насилия (распознавание возможности

насилия, возможного распространения насилия, получение помощи, другим действиям по предотвращению и нераспространению насилия).

Поддержка

Обучать руководителей вопросам изучения мнения работников, способам поощрения и поддержки деятельности своих подчиненных.

Организовывать стажировку на рабочих местах для новых работников, привлекать опытных работников для проведения инструктажа, непосредственного руководства и наблюдения за новыми работниками.

Организовывать открытое обсуждение с работниками и их представителями всех планируемых изменений (до, в течение и после изменений), связанных с работой (включая вопросы высвобождения работников).

Предоставлять работникам возможность обсуждать и оказывать влияние на возможные изменения, связанные с работой.

Организовать для работников, подлежащих сокращению, специальное обучение и консультации по вопросам их будущего трудоустройства.

Приложение №3
к Положению о МУК «Ковернинская ЦБС»

Работа в офисе

Вопросы	Да	Нет
Обстановка на рабочем месте		
Содержится ли напольное покрытие в безопасном состоянии (без углублений и предметов, препятствующих передвижению)?		
Соответствует ли микроклимат (температура, влажность и проветривание) установленным нормам, учитывает ли рекомендации специалистов или сотрудников)?		
Соответствует ли размер помещения количеству сотрудников, работающих в нем, с учетом установленных норм?		
Имеется ли в помещении естественное освещение?		
Оборудованы ли окна экранами, козырьками или шторами для устранения (или ограничения) светового потока, попадающего на мониторы?		
Отбрасывают ли источники света, окна, двери, лакированная мебель или стены блики на компьютерные мониторы?		
Отвлекает ли внимание и мешает ли устному общению посторонний шум?		
Ограничивают ли проложенные в помещении провода и кабели свободное перемещение сотрудников, создают ли они опасность падения?		
Достаточно ли у сотрудников рабочего пространства для свободной смены рабочей позы?		
Обеспечиваются ли регулярная уборка и обслуживание помещения?		
Есть ли в наличии в помещении набор для оказания первой помощи, и обучены ли сотрудники его применению?		
Обозначены ли маршруты эвакуации и запасные выходы и поддерживаются ли они свободными для доступа?		
Устройства визуального отображения (мониторы) и компьютерная техника		
Являются ли изображения на мониторах четкими, хорошо различимыми, достаточного размера с достаточным расстоянием между строк?		
Сохраняют ли изображения на мониторах стабильность, не вибрируют, не размыты и не дрожат?		
Может ли пользователь самостоятельно отрегулировать яркость и контрастность монитора?		

Можно ли отрегулировать расположение монитора в соответствии с индивидуальными предпочтениями пользователя, например, наклонить и закрепить в этом положении?		
Обеспечивает ли общее и местное освещение необходимую освещенность в помещении и достаточную контрастность монитора и фона экрана?		
Размещен ли монитор на расстоянии от глаз пользователя на расстоянии 50 - 80 см?		
Защищен ли монитор от попадания на него бликов и иного отраженного света, способного ухудшить восприятие информации?		
Отделена ли клавиатура от монитора? Может ли пользователь удобно расположить кисти рук, руки и туловище при работе?		
Достаточно ли места перед клавиатурой и мышью для удобного расположения кистей рук?		
Располагаются ли клавиатура и мышь в непосредственной близости друг от друга?		
Находятся ли клавиатура и мышь на одном уровне?		
Является ли поверхность клавиатуры матовой для предотвращения бликов?		
Легко ли различимы символы на клавишах клавиатуры?		
Легко ли читаются символы на клавишах клавиатуры при правильной рабочей позе?		
Оборудование рабочего места		
Устойчив ли рабочий стул? Обеспечивает ли он свободное передвижение и удобное расположение тела?		
Легко ли регулируется высота стула?		
Регулируется ли высота спинки стула?		
Имеются ли подлокотники, если они необходимы?		
Имеется ли подставка для ног, если она необходима?		
Можно ли дотянуться до оборудования и других часто используемых предметов, не поворачивая головы и туловища?		
Обеспечивает ли высота рабочего стола подвижность ног, включая бедра?		
Регулируется ли подставка для документов?		
Можно ли закрепить подставку для документов в удобной для сотрудника позиции?		

Работа человека с машиной (эргономика программного обеспечения)		
Соответствует ли программное обеспечение задачам, стоящим перед сотрудниками?		
Можно ли настроить уровень программного обеспечения под начинающего пользователя?		
Предоставляется ли сотрудникам программное обеспечение с руководством пользователя и системой справки на родном языке пользователя?		
Предоставляет ли программное обеспечение информацию в виде, адаптированном под конкретного пользователя?		
Предоставляется ли пользователю техническая поддержка при возникновении сложностей, связанных с использованием программного обеспечения?		
Организация рабочего процесса		
Может ли сотрудник делать необходимые перерывы или менять вид работы при длительной работе с компьютером?		
Превышает ли реальное время работы с компьютером шести часов в день?		
Получают ли сотрудники различные по типу задания?		
Могут ли сотрудники сами определять порядок, в котором они выполняют порученные им задания?		
Ощущают ли сотрудники чрезмерное напряжение в связи с необходимостью обеспечить достижение высоких целей или соблюдение жестких сроков выполнения работ?		
Предоставляет ли работодатель необходимую информацию и обучение, проводит ли обсуждение перед оснащением, переоснащением или совершенствованием рабочих мест, на которых используется компьютерная техника?		
Снижение опасности для здоровья		
Уделяется ли достаточное внимание жалобам сотрудников на ухудшение зрения?		
Проводится ли систематическая проверка зрения сотрудников (в соответствии с требованиями национального законодательства)?		
Если в результате осмотра офтальмологом выясняется, что очки или контактные линзы сотрудника не подходят для работы с мониторами, предоставляются ли сотруднику очки, обеспечивающие хорошую видимость?		
Если сотрудники жалуются на боли в области опорно-двигательного аппарата (в шее, спине, плечах, ногах), осуществляется ли		

эргономическая оценка рабочих мест?

Примеры предупредительных мер

Обстановка на рабочем месте

Регулярная оценка рисков опасностей на рабочем месте.

Консультации с сотрудниками по вопросам необходимых изменений обстановки на рабочем месте.

Измерение и мониторинг основных параметров рабочей среды.

Привлечение специалистов для консультаций по планированию или изменению обстановки на рабочих местах.

Устройства визуального отображения (мониторы) и компьютерная техника

Обеспечение соответствующего оборудования для каждого вида работ.

Учет эргономических факторов при проектировании (или переоснащении) рабочих мест.

Оборудование рабочего места

Регулярное техническое обслуживание оборудования.

Перепланировка рабочих мест (с учетом эргономических факторов).

Работа человека с машиной (эргономика программного обеспечения)

Обучение сотрудников работе с программным обеспечением.

Использование результатов технического прогресса (регулярное обновление и дополнение программного обеспечения) с дополнительным обучением сотрудников.

Организация рабочего процесса

Инструктаж сотрудников по вопросам охраны труда на рабочем месте.

Консультации с сотрудниками по решениям, касающимся организации рабочего процесса.

Контроль влияния распорядка рабочего дня на состояние здоровья работников.

Снижение опасности для здоровья

Совершенствование эргономических параметров оборудования рабочего места, особенно в отношении расстояний между монитором, рабочим столом и стулом.

Улучшение освещения, устранение отражений и бликов, падающих на мониторы.

Периодические медицинские осмотры сотрудников, особенно в целях проверки зрения и состояния опорно-двигательного аппарата.

ОЦЕНКА РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ОПАСНОСТЯМИ СПОТЫКАНИЯ, СКОЛЬЖЕНИЯ И ПАДЕНИЯ

Опасность поскальзывания Поскальзывания происходят от недостаточного трения между обувью и поверхностью пола. Вероятность поскальзывания определяется: типом напольного покрытия;

наличием на полу загрязнений, воды, масла или пыли; типом обуви и состоянием ее подошвы;

физическими факторами, такими как, например, достаточность освещения; физическим состоянием человека, который может поскользнуться.

Опасность спотыкания Опасность спотыкания связана с потерей равновесия при контакте ноги с тем или иным объектом при движении. Источниками опасности спотыкания являются:

внезапное изменение качества поверхности, внезапный перепад высот на поверхности; наличие висячих кабелей, неубранных проводов и иных предметов по пути следования работника;

тип обуви и состояние ее подошвы (особенно опасна при спотыкании обувь на высоком каблуке);

физические факторы, такие как, например, достаточность освещения; физическое состояние человека, который может запнуться.

Тяжесть последствий, связанных с опасностью спотыкания, будет возрастать в зависимости от

окружающей обстановки (наличия мебели с острыми углами и т.п.). Если человек споткнулся и потерял равновесие, он может получить травму при попытке предотвратить падение, держась за предметы окружающей обстановки, что приводит к травмам в виде ушибов, переломов, вывихов.

Опасность падения

Падения обычно являются результатом потери равновесия вследствие поскальзывания или спотыкания, а также другим причинам, в том числе из-за неправильного использования лестниц или строительных лесов. Существует два основных типа падений: падения на поверхности одного уровня и падения с высоты.

Как предотвратить опасности поскользнуться, споткнуться и упасть Выявление проблемных зон - это первый шаг. Обеспечивается регулярным проведением осмотров рабочих мест с учетом состояния пола (качеству поверхности или загрязнениям) и лестниц (поверхность и перила), а также их освещения.

После установления наличия проблемных зон, определяются уровни риска, связанные с ними, и приоритетные меры по их снижению или контролю.

Меры по снижению уровней рисков рекомендуется рассматривать в соответствии с уже описанными приоритетами.

Устранение опасностей обеспечивается предотвращением загрязнения поверхностей, переводом персонала, производящего уборку помещений и наиболее подверженных этим рискам, с ночной на дневную работу для снижения утомляемости; размещением проводов и кабелей в лючки или каналы, установкой дополнительных розеток с целью уменьшения количества висящих проводов кабелей; выравниванием неровных полов; заменой материала пола на менее скользкий или размещением на наиболее опасных участках ковровых покрытий.

Если устранение опасностей невозможно, рекомендуется, например, предоставление персоналу, осуществляющему уборку, беспроводных чистящих машин (с питанием от батареи) или использованием альтернативных методов уборки, например, сухой чистки пола с сокращением использования воды и швабры, использованием для мытья полов материалов из микроволокна, сокращающих потребление воды и дезинфицирующих средств.

Если и этих мер недостаточно, рекомендуется применять организационные меры контроля, например, ограничение доступа в зоны повышенного риска, использование ограждений или предупреждающих знаков.

В качестве дополнительной меры рекомендуется выдавать средства индивидуальной защиты, например, противоскользящую обувь.

Рекомендуется осуществлять регулярный контроль применения разработанных мер управления рисками и оценивать их эффективность, основным показателем которой является снижение количества или отсутствие травм, связанных с падениями, поскальзыванием и запинаниями.

Оценку рисков рекомендуется проводить в каждом случае использования новых материалов, оборудования или технологий.

В качестве меры профилактики травмирования персонала, обусловленного перечисленными опасностями, рекомендуется, чтобы работники, производящие уборку: были хорошо знакомы со своими рабочими местами или зонами; прошли обучение безопасным приемам выполнения своей работы; были проинформированы об опасностях, рисках и мерах по их контролю.

Результаты оценки рисков рекомендуется оформлять следующим образом:

опасностей	Шаг 2: Оценка уровня риска			Шаг 3: Дополни… случае необходимости)		
Какие существуют опасности?	Кто может пострадат ь	Принимаемые меры контроля (Что уже делается?)	Уровень риска (Оценка уровня оставшегося риска с учетом уже предпринимаемы х мер контроля. Например, низкий, средний или высокий)	Необходимые дополнительные меры контроля (Дальнейшие действия по снижению оставшегося до максимально низкого уровня)	Ответс твенны й, сроки	Отмет ка о выпол нении
Опасность спотыкания, поскальзывания, падения Может привести к серьезным травмам, например, к переломам или травмам головы.	Все - работники и посетител и	- Проходы (включая входы и выходы) содержатся в чистоте, свободны для передвижения, не захламлены - Обеспечено освещение, необходимое и достаточное для выполняемой работы. - Для уборки разлитой на полу жидкости доступны абсорбирующие материалы и обеспечено наличие предупреждающих знаков - Разлитая жидкость немедленно убирается - Коврики правильно расположены, уложены и закреплены - Применяются передовые	Средний	- Изменения уровней пола отсутствуют, а в случае их наличия/возникновени я обозначаются соответствующим образом. - Кабели и провода перекладываются, убираются или закрепляются		
		методы уборки помещений - Противоскользящая обувь используется техническим персоналом				

Приложение №5
к Положению о СУОТ

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

Дата	Место проведения проверки	Сведения о выявленных нарушениях (указать какие выявлены нарушения, либо таковые не выявлены)	Принятые меры по устранению нарушения	**Подпись лица осуществляющего контроль**

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЕЖЕМЕСЯЧНО)