



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2017

№ 156

Об утверждении Положения
о порядке установки мемориальных
досок (памятных знаков) на территории
Ковернинского муниципального района

В соответствии с статьей 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установки мемориальных досок (памятных знаков) на территории Ковернинского муниципального района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию посредством размещения его в районной библиотеке.
3. Организационно-правовому отделу (Некрасова С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ковернинского муниципального района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



Верно.

Будущий специалист
Организационно-правового отдела
Администрации Ковернинского
муниципального района

О.П.Шмелёв

Сироткина

13.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Ковернинского муниципального
района Нижегородской области
от 13.03.2017 № 156

**Положение
о порядке установки мемориальных досок(памятных знаков) на
территории Ковернинского муниципального района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Установка мемориальных досок (памятных знаков) (далее по тексту- мемориальная доска в соответствующем числе и падеже) является одной из форм увековечения памяти выдающихся личностей Ковернинского района и знаменательных исторических событий, происходивших на территории Ковернинского муниципального района.

1.2. Мемориальные доски являются памятными знаками, устанавливаемыми на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

1.3. Мемориальные доски на здании, строении, сооружении устанавливаются по согласованию с собственником здания, строения, сооружения.

1.4. В память о выдающемся гражданине на территории Ковернинского муниципального района может быть установлена только одна мемориальная доска.

**II. КРИТЕРИИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВКЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК НА
ТЕРРИТОРИИ КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2.1. Основаниями для принятия решения об установке мемориальных досок являются:

- значимость события в истории Ковернинского муниципального района;
- наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Отечеству.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ, УСТАНОВКИ, СОДЕРЖАНИЯ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК НА ТЕРРИТОРИИ КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Предложения об установке мемориальных досок на территории Ковернинского муниципального района могут быть вынесены Земским собранием, главой местного самоуправления, главой Администрации района, главами администраций городского и сельских поселений, сельскими советами, трудовыми коллективами организаций, предприятий и учреждений Ковернинского муниципального района, а также общественными организациями.

3.2. Предложения об установке мемориальных досок выносятся на рассмотрение комиссии по увековечению памяти выдающихся событий и деятелей истории Ковернинского района (далее - Комиссия).

3.3. Комиссия является консультативным коллегиальным органом, образованным при Администрации района.

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах, принятые ею решения носят рекомендательный характер.

Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации Ковернинского муниципального района по строительству и ЖКХ.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации Ковернинского муниципального района.

В необходимых случаях в качестве экспертов Комиссия может приглашать специалистов. Комиссия рассматривает поступающие ходатайства в течение 14 рабочих дней.

Комиссия вправе запрашивать и получать информацию по рассматриваемым вопросам.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

Заключение комиссии оформляется протоколом.

3.4. Предложения об установке мемориальных досок направляются на имя главы Администрации Ковернинского муниципального района с указанием сведений, раскрывающих личные заслуги выдающихся личностей, либо исторических событий, происходивших на территории Ковернинского муниципального района, и с приложением следующих документов:

- ходатайство с обоснованием необходимости установки мемориальной доски;

- источник финансирования расходов по изготовлению, установке, обслуживанию, демонтажу мемориальной доски;

- историческая или историко-биографическая справка о гражданине, событии, в честь которых устанавливается мемориальная доска;

- копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
- предложение по тексту надписи на мемориальной доске;
- эскизный проект мемориальной доски ;
- сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски (адрес объекта, технические характеристики –материал стен , этажность и др.);
- письменное согласие собственника здания, строения, на котором предполагается установить мемориальную доску;
- документы , подтверждающие право собственности на здание , строение , на котором предполагается установить мемориальную доску.

Ходатайство с обоснованием необходимости установки мемориальной доски должно быть согласовано с близкими родственниками (если таковые имеются) лица, в память о котором устанавливается мемориальная доска.

3.5. Глава Администрации Ковернинского муниципального района с учетом заключения Комиссии принимает решение об установке мемориальной доски либо об отклонении ходатайства.Решение оформляется постановлением Администрации Ковернинского муниципального района.

3.6.Решение об установке мемориальной доски, увековечивающей память гражданина, может быть принята не ранее чем через год после его смерти.

Решение об увековечивании памяти о событии принимается не ранее чем по истечении пяти лет со дня события.

3.7. Копия постановления Администрации Ковернинского муниципального района направляется инициаторам установки мемориальной доски , всем заинтересованным организациям, службам муниципального района.

3.8. Отдел архитектуры, капитального строительства и ЖКХ Администрации Ковернинского муниципального района осуществляет контроль за художественно-архитектурным проектированием.

3.9.В случае , если инициатором установки мемориальной доски являются органы МСУ, отдел культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района организует и проводит совместно с заинтересованными организациями церемонию торжественного открытия мемориальной доски .

IV. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕРАМ И СОДЕРЖАНИЮ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК

4.1. Финансирование мероприятий по изготовлению, установке, обслуживанию и демонтажу мемориальных досок осуществляется за счет средств инициаторов .

4.2. При решении вопроса об установке мемориальных досок должны учитываться особенности предполагаемого места их установки (техническое состояние, необходимость проведения ремонтных работ, иные условия).

4.4. Архитектурно-художественный вид мемориальных досок не должен противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

4.5. В композицию мемориальных досок помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

Размер мемориальных досок определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию или сооружению, на котором устанавливается.

4.6. Текст мемориальных досок должен быть изложен на русском языке. Текст должен быть лаконичным, содержать краткую характеристику исторического события или периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения.

4.7. Мемориальные доски изготавливаются только из долговечных материалов (мрамор, гранит, металл и другие материалы) в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными разрешением на установку мемориальной доски.

V. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК

5.1. Мемориальные доски демонтируются:

- при проведении работ по ремонту и реставрации здания или мемориальной доски на период проведения указанных работ;
- при отсутствии разрешительных документов на установку мемориальной доски;
- в случае разрушения (повреждения) мемориальной доски при невозможности ее реставрации и (или) в случае, если инициатор ее установки не исполняет обязанности по ее содержанию, реставрации в течение календарного года (января-декабрь). В указанном случае отдел архитектуры, капитального строительства и ЖКХ Администрации района направляет инициатору установки письменное предложение о проведении реставрации или демонтаже мемориальной доски с установлением срока не менее чем 30 календарных дней.

В случае, если собственник не проводит реставрацию или демонтаж мемориальной доски в предложенный ему срок, отдел архитектуры, капитального строительства и ЖКХ Администрации района организует демонтаж мемориальной доски за счет средств бюджета муниципального района с проведением процедуры последующего возмещения инициатором установки мемориальной доски понесенных бюджетом расходов. Демонтированная мемориальная доска подлежит передаче на хранение в районный музей.

5.2. Демонтаж либо перенос мемориальных досок в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

VI. ПОРЯДОК УЧЕТА МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ИХ СОДЕРЖАНИЮ

6.1. Учет и регистрация установленных мемориальных досок возлагается на отдел архитектуры, капитального строительства и ЖКХ Администрации Ковернинского муниципального района.

6.2. После установки мемориальных досок отдел архитектуры, капитального строительства и ЖКХ Администрации Ковернинского муниципального района осуществляет контроль за состоянием мемориальных досок, выходит с предложениями к инициатору установки мемориальной доски о реставрации, демонтаже.

6.3. Отдел архитектуры, капитального строительства и ЖКХ Администрации Ковернинского муниципального района проводит регулярное инспектирование территорий в целях выявления и пресечения произвольного вывешивания мемориальных досок, нарушающих социальную и культурную среду населенных пунктов.

6.4. Инициатор установки мемориальной доски несет все расходы по ее установке, содержанию, реставрации, демонтажу.

6.5. В случае принятия решения о демонтаже мемориальной доски инициатор установки мемориальной доски уведомляет в письменной форме отдел архитектуры, капитального строительства и ЖКХ Администрации района, указывая в уведомлении срок демонтажа, способ демонтажа. Уведомление подается в срок не позднее чем за две недели до предполагаемой даты демонтажа.

6.4. Если мемориальная доска была установлена по инициативе органов местного самоуправления района, то все расходы по ее установке, содержанию, демонтажу осуществляются за счет средств бюджета района, организацию указанных работ осуществляет отдел архитектуры, капитального строительства и ЖКХ Администрации района: после демонтажа мемориальная доска передаются в районный музей.

6.5. Районный музей ведет учет мемориальных досок.