

Соглашение о передаче полномочий

с. Горевое

04.12.2017

1. Общие положения

В целях совершенствования правовых, организационных и материально-финансовых условий развития местного самоуправления на территории Ковернинского муниципального района, содействия администрации Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области в проведении социально-экономических преобразований на подведомственной территории, создания условий для роста благосостояния и качества жизни населения Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области в лице главы местного самоуправления Шмелева Олега Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области в лице Рыжовой Александры Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются взаимные обязательства **Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области и администрации Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области**, направленные на реализацию федеральных и областных законов, регламентирующих принципы организации местного самоуправления и развитие межбюджетных отношений, а так же проведение совместных мероприятий, направленных на разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития территории муниципальных образований.

Целями Соглашения являются:

- улучшение уровня жизни населения района;
- системы конкурсного распределения бюджетных средств;
- привлечение инвестиций в развитие реального сектора;
- совершенствование системы управления муниципальной собственностью расположенной на территории района;
- осуществление стабильного развития социальной сферы;
- завершение реформы жилищно-коммунального хозяйства.
- обеспечение экономической и экологической безопасности, единства правового и экономического пространства на территории Нижегородской области;
- развитие инфраструктуры социальной сферы (здравоохранение, образование, социальная защита, культура, физическая культура и спорт);
- развитие культуры, сохранение исторических традиций, патриотизма и национального самосознания населения.

Для обеспечения вышеуказанных целей администрация Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области передает Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области осуществление следующих полномочий:

1) в области бюджетного регулирования:

- организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами района и муниципального образования;

- организация исполнения бюджета поселения во взаимодействии с налоговыми органами, органами Федерального казначейства РФ, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями;
 - управление счетом бюджета поселения по согласованию с Администрацией поселения;
 - осуществление администрирования неналоговых доходов в части принятия решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;
 - осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации;
 - осуществление платежей за счет бюджетных средств муниципального образования от его имени;
 - производство записей в лицевых счетах на основании произведенных кассовых расходов;
 - формирование по мере совершения операций муниципальным образованием выписки из лицевого счета не позднее второго операционного дня после совершения операций;
 - формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;
 - представление выписки из лицевого счета бюджета по коду 02 за предшествующий операционный день не позднее следующего операционного дня;
 - осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов;
 - проверка платежных и иных документов (договора, счета, сметы и др.), на основании которых приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств бюджета муниципального образования, в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными актами;
 - осуществление контроля за правильностью оформления заявок на расходование средств поселений;
 - осуществление операций по лицевым счетам в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств или остатка денежных средств на лицевом счете поселения;
 - ведение учета исполнения бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
 - составление отчета по исполнению бюджета муниципального образования (форма 050311 и представление в администрацию поселения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;
 - составление сводной годовой и периодической бюджетной отчетности муниципального образования в сроки, установленные бюджетным законодательством РФ;
 - обеспечение конфиденциальности операций по лицевому счету муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществление контроля за исполнением бюджета поселения:
- полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по пункту 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":
- соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в план закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
 - в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

2) в области управления муниципальной собственностью:

- учет и ведение реестра муниципального имущества в части жилых помещений, водопроводных, тепловых сетей, котельных, объектов газоснабжения и электроснабжения в реестре имущества Ковернинского муниципального района;
- изъятие неиспользуемого имущества у предприятий и учреждений и передача его для эффективного использования другим лицам;
- подготовка и издание правовых актов по безвозмездной передаче жилья в собственность в порядке, установленном действующим законодательством;
- подготовка и издание правовых актов по вопросам переданных полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение работ по формированию земельных участков, расположенных под многоквартирными домами, находящимися в собственности поселения, и подача в уполномоченные органы в установленном законодательством порядке заявок с приложением всех необходимых документов для проведения государственного учета земельных участков;
- осуществление муниципального земельного контроля;
- работа по оформлению земель сельскохозяйственного назначения, в том числе подготовка и направление в суд обращений с требованиями о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном порядке не востребовавшими;
- методическая и консультационная помощь физическим лицам и юридическим лицам по вопросам, касающимся недвижимого имущества;
- осуществление процедур приватизации, в том числе торгов муниципальным имуществом, включая земельные участки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществление действий по постановке на учет недвижимого бесхозяйного имущества, кроме дорог местного значения, находящегося в границах поселений Ковернинского района;
- осуществление действий по оформлению выморочного имущества, находящегося на территории поселений (жилое помещение, земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доля в праве общей долевой собственности на выше названные объекты недвижимого имущества).

3) в сфере создания условий для развития малого предпринимательства:

- разработка, утверждение, исполнение программы развития малого предпринимательства.

4) в области жилищных отношений:

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;
- осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

5) в области гражданской обороны:

- проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
- проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- разработка необходимых нормативных правовых документов.

6) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

- разработка и реализация планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;
- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- создание резервных финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращение за помощью к органам исполнительной власти Нижегородской области;
- содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

- создание при органах местного самоуправления постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- содействие федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации;
- разработка необходимых нормативных правовых документов;
- введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7) по вопросу участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений:

- разработка и планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении.

8) по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения:

- определение порядка осуществления мероприятий по вопросам организации и осуществления мобилизационной подготовки и мобилизации организаций в соответствии с действующим законодательством;
- проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления поселений мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;
- заключение договоров (контрактов) с организациями на поставку продукции, проведение работ (оказание услуг) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации поселений;
- при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики поселения на работу в условиях военного времени;
- подготовка и организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, его медицинское обслуживание и обеспечение средствами связи и транспортными средствами;
- организация обучения и повышения квалификации специалистов и работников мобилизационных органов по вопросам мобилизационной подготовки в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

9) в области пожарной безопасности:

- установление особого противопожарного режима на территории поселений, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

10) в области транспортного обслуживания:

- привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятий и организаций иных форм собственности;
- обследование пассажиропотоков, формирование маршрутной сети и определение необходимого количества, класса и типа транспортных средств по перевозке пассажиров;
- обеспечение предоставления льгот по оплате проезда;
- конкурсный отбор перевозчиков;
- информационное обеспечение перевозчиков и пассажиров;
- обеспечение выполнения мероприятий по безопасности перевозок пассажиров.

11) оказание содействия организациям почтовой связи, в том числе в выделении нежилых зданий (помещений);

12) в области культуры:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры.

13) в области спорта и физической культуры:

- разработка программ развития физической культуры и спорта;
- учреждение организаций дополнительного образования - спортивных школ.

14) в области градостроительства:

- организация разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;
- организация подготовки на основе генеральных планов поселения документации по планировке и межеванию территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков.

15) в области муниципальной службы:

- проведение аттестации муниципальных служащих поселений;
- проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих поселений;
- проведение конкурса на формирование резерва кадров на вакантные должности муниципальных служащих.

16) определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Срок действия Соглашения

Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области наделяется перечисленными в разделе 2 полномочиями на срок с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года, за исключением абзаца 7 пункта 2 раздела 2, вступающего в силу с 1 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года.

4. Права и обязанности Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области при осуществлении переданных полномочий

4.1. Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области при осуществлении переданных полномочий имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых бюджету Ковернинского муниципального района Нижегородской области межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования администрации Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области;

2) принятие муниципальных правовых актов по вопросам, перечисленным в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области при исполнении переданных полномочий обязана:

1) осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета Ковернинского муниципального района Нижегородской области на осуществление переданных полномочий;

3) предоставлять администрации Горевскому сельсовету Ковернинского муниципального района Нижегородской области необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

4) обеспечивать учет интересов администрации Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области при планировании и проведении мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации района;

5) своевременно доводить в установленном порядке до администрации Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области информацию о мобилизационных заданиях (заказах) организациям;

6) в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимать меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям;

7) организовывать обучение и повышение квалификации специалистов и работников мобилизационного органа администрации Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области по вопросам мобилизационной подготовки.

4.3. Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление переданных полномочий, на другие цели.

5. Права и обязанности администрации Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области при осуществлении Администрацией Ковернинского муниципального района Нижегородской области переданных полномочий

5.1. Администрация Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области имеет право:

1) получать в установленном порядке от Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация Горевского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области обязана:

1) обеспечивать передачу Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией Ковернинского муниципального района Нижегородской области переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

Прошнуровано,

пронумеровано и

скреплено печатью

6/11/25

Листов



Ведущий специалист
Организационно-правового отдела
Администрации Кормбоского
муниципального района

Зарубина Н.В.