



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2017

№ 589

**О внесении изменений в постановление Администрации Ковернинского
муниципального района Нижегородской области от 30 сентября 2016 года № 614**

Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 30.09.2016 № 614 "Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковернинского муниципального района Нижегородской области", следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковернинского муниципального района Нижегородской области."

1.2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковернинского муниципального района Нижегородской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Форму планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденную постановлением, исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию через районную библиотеку и опубликованию на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.

Глава Администрации



Верно.

Ведущий специалист
Организационно-правового отдела
Администрации Ковернинского
муниципального района

О.П. Шмелев

Зарубина Н.В.

Приложение
к постановлению Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
От 05.09.2017 N 589

"Утвержден
постановлением Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
от 30.09.2016.N 614
(в редакции постановления
Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
от 05.09.2017 года N 589)

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554) и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - планы-графики закупок).

2. Формирование и ведение плана-графика закупок осуществляется в информационно-аналитической системе "Нижегородская электронная товарно-информационная система" (далее - ИАС "НЭТИС"), рекомендованной постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2013 года N 981 "О функционировании и использовании информационно-аналитической системы "Нижегородская электронная товарно-информационная система", при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 (десяти) рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования "Ковернинский муниципальный район Нижегородской области" (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием "Ковернинский муниципальный район Нижегородской области", за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на

праве собственности Ковернинскому муниципальному району Нижегородской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием "Ковернинский муниципальный район Нижегородской области", в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием "Ковернинский муниципальный район Нижегородской области", муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ковернинскому муниципальному району Нижегородской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Ковернинского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Ковернинского муниципального района Нижегородской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального района, но не позднее 30 дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Земского собрания Ковернинского муниципального района;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального района, но не позднее 30 дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Земского собрания Ковернинского муниципального района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее 30 дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Земского собрания Ковернинского муниципального района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий;

д) заказчики, указанные в подпункте "д" пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее 30 дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Земского собрания Ковернинского муниципального района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "д" пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов Ковернинского муниципального района Нижегородской области, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

7. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - уполномоченное учреждение), определенными решениями о создании таких учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Ковернинского муниципального района Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
- г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

14. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

15. План-график закупок формируется с учетом требований к форме плана-графика закупок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 (далее - Требования), в виде единого документа по форме, прилагаемой к Требованиям.

16. В случае возникновения технических ошибок при передаче плана-графика закупок из ИАС "НЭТИС" в Единую информационную систему в сфере закупок заказчик:

- в течение двух часов с момента возникновения технической ошибки, не позволяющей осуществить передачу плана-графика закупок из ИАС "НЭТИС" в Единую информационную

систему в сфере закупок, направляет обращение в службу технической поддержки ИАС "НЭТИС" с описанием ошибки, включая снимки экрана (скриншоты);

- выполняет все рекомендации службы технической поддержки ИАС "НЭТИС" по устранению возникшей ошибки;

- в случае, если в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения в службу технической поддержки ИАС "НЭТИС", не удалось устранить техническую ошибку, не позволяющую осуществить передачу плана-графика закупок из ИАС "НЭТИС" в Единую информационную систему в сфере закупок, размещает план-график закупок в личном кабинете Единой информационной системы в сфере закупок в установленные законодательством сроки."