

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом культуры и туризма
администрации Ковернинского муниципального округа



О.М.Цветкова

2025 г.

Муниципальное задание
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

**Муниципальное учреждение культуры Ковернинского
муниципального округа Нижегородской области
«Ковернинская централизованная библиотечная система»**

Виды деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	0506001
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
--------------------------------------	--

Код по общероссийскому
перечню

47.005.0.ББ7.1

2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица, юридические лица
--	-----------------------------------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2025 год	2025 год	2027 год	20__год	20__год	20__год	в процентах	
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			В стационарных условиях		количество посещений	единица	642	158467	158500	158500				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		наименование
		дата	номер	
1	2	3	4	5

5.Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 г. №3612-1
 Федеральный закон "О библиотечном деле"от 29.12.1994 г. №78-ФЗ
 Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"от 06.10.2003г.№131-ФЗ
 Закон "Закон о библиотечном деле в Нижегородской области"от 01.11.1998 г. №147-З
 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.05.2016 № 1197 "Об утверждении базового(отраслевого) перечня услуг и работ в сфере ""Культура, кинематография, архивное дело, туризм".
 Приказ Министерства финансов Нижегородской области от 26.12.2017 г №283 "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ	НПА, режим работы, регламенты правила пользования библиотеками, мероприятия по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей	По мере необходимости
Официальный сайт ЦБС	НПА, режим работы, регламенты правила пользования библиотеками, мероприятия по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей	По мере необходимости
Телефонная связь	НПА, режим работы, регламенты правила пользования библиотеками, мероприятия по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей	По мере необходимости
Информационные стенды	НПА, режим работы, регламенты правила пользования библиотеками, мероприятия по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по региональному
перечню

0056

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2025	2026	2027	в процентах	в абсолютных величинах
							год	год	год	год	год		
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			в стационарных условиях		обновляемость библиотечного фонда	процент	744	1,2	1,2	1,2	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль-ный номер реестро-вой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	20 _ год (очередной финансовый год)	20 _ год (1-й год планового периода)	20 _ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			в стационарных условиях		количество документов	единица		Комплектование и учет библиотечного фонда. Техническая обработка документов. Создание и поддержание нормативных условий хранения. Оцифровка фондов	2 000	2 000	2 000				до 10	

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20 25 год	22 26 год	2027 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <4>		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	12	13	14
	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			в стационарных условиях		динамика увеличения электронного каталога библиотеки	процент	744	2,8	2,9	3	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующи й условия (формы) выполнения		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные)		
	наименовани е показателя <4>	наим енов ание пока зател я <4>	наим енов ание пока зател я <4>	наименов ание показател я <4>	наим енов ание пока зател я <4>	наимено- вание показа- теля <4>	единица измерения		описание работы	2025_год	2026_год	20267_год	20_год	20_год	20_год	в проце нтах	в абсолю тных величи нах
							наимсно-вание <4>	код по ОКЕИ <5>		(очередной финансо- вый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередно й финансов ый год)	(1-й год плановог о периода)	(2-й год плановог о периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Библиограф ич еская обработка документов и создание каталогов			в стациона рных условиях		количеств о записей в электронн ом каталоге	единица	642	Каталогиза ция и библиографи рование докумен тов в электронном каталоге	52 000	52 500	53 000				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		наименование
		дата	номер	
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация муниципального бюджетного учреждения культуры, реорганизация муниципального бюджетного учреждения культуры, изменение типа муниципального учреждения культуры, несоответствие пожарным и санитарно-гигиеническим нормам

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документная проверка Проверка выездная	Плановая проверка проводится не менее 1 раза в 3 года. Внеплановая проверка: поручения главы администрации, мотивированные обращения граждан, истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях	Отдел культуры и туризма Ковернинского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги(услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Арзамас, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Арзамас, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).