



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2017

№ 656

**О внесении изменений в постановление Администрации
Ковернинского муниципального района Нижегородской области
от 30 сентября 2016 года № 613**

Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 30.09.2016 № 613 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковернинского муниципального района Нижегородской области" следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова "для обеспечения муниципальных нужд Ковернинского муниципального района Нижегородской области" заменить словами "для обеспечения нужд Ковернинского муниципального района Нижегородской области".

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области постановляет:".

1.3. Пункты 1 и 6 признать утратившими силу.

1.4. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковернинского муниципального района Нижегородской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию через районную библиотеку и опубликованию на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.

И.о. главы Администрации



О.В. Лоскунина

Приложение
к постановлению Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
от 03.10.2017 N 656

"Утвержден
постановлением Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
от 30.09.2016.N 613
(в редакции постановления
Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
от 03.10.2017 года N 656)

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД КОВЕРНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее - Порядок)

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ковернинского муниципального района Нижегородской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Ковернинского муниципального района.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:
муниципальный заказчик - муниципальный орган (в том числе орган муниципальной власти) либо муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования «Ковернинский муниципальный район», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Ковернинского муниципального района и осуществляющие закупки;

муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Ковернинский муниципальный район», для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления (муниципальных органов) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, имущество которой принадлежит на праве собственности Ковернинскому муниципальному району;

автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Ковернинский муниципальный район», для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, культуры, средств массовой

информации, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах);

главный распорядитель средств бюджета муниципального района (далее - главный распорядитель) – орган местного самоуправления Ковернинского муниципального района, орган Администрации Ковернинского муниципального района, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств бюджета муниципального района;

учредители - органы Администрации Ковернинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

собственники - органы Администрации Ковернинского муниципального района, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении муниципального унитарного предприятия;

финансовое управление – финансовое управление Администрации Ковернинского района Нижегородской области;

план закупок - план закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Ковернинского муниципального района Нижегородской области;

региональная информационная система - информационно-аналитическая система "Нижегородская электронная товарно-информационная система" (далее – НЭТИС);

единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее представление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Формирование, согласование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в НЭТИС, обеспечивающей обмен информацией с ЕИС в целях публикации информации о закупках товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют формирование, утверждение и ведение планов закупок непосредственно в ЕИС.

2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок

2.1. Планы закупок формируются на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего финансового года исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в течение 5 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уточняют при необходимости сформированные планы закупок и направляют их на согласование главному распорядителю;

утверждают в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) муниципальные бюджетные учреждения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона:

формируют планы закупок в сроки, установленные учредителем, но не позднее 1 августа текущего финансового года при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с учредителем планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в течение 5 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности уточняют при необходимости планы закупок и направляют их на согласование учредителю;

утверждают в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом учредителя;

в) муниципальные унитарные предприятия, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона:

формируют планы закупок в сроки, установленные собственником при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия уточняют при необходимости планы закупок;

утверждают в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, сформированные планы закупок;

г) автономные учреждения в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона (в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений)):

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего финансового года после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

в течение 5 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений уточняют при необходимости планы закупок и направляют их на согласование главному распорядителю;

утверждают в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, сформированные планы закупок;

д) муниципальные бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Ковернинского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Ковернинского муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего финансового года после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ковернинского муниципального района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ковернинского муниципального района;

в течение 5 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уточняют при необходимости планы закупок и направляют их на согласование учредителю;

утверждают в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, сформированные планы закупок.

2.2. Согласование главными распорядителями, учредителями планов закупок, а также вносимых в них уточнений и (или) изменений, осуществляется в рамках сроков, установленных

пунктом 2.10 настоящего Порядка, и не должно превышать двух рабочих дней с даты поступления вышеуказанных документов.

Согласованные планы закупок в течение одного рабочего дня направляются главными распорядителями, учредителями на согласование в финансовое управление.

2.3. Срок согласования финансовым управлением представленных главными распорядителями, учредителями планов закупок, а также вносимых в них уточнений и (или) изменений, не должен превышать двух рабочих дней с даты поступления вышеуказанных документов.

2.4. Согласованные финансовым управлением планы закупок утверждаются юридическими лицами, указанными в подпунктах "а", "б" и "д" пункта 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, и подлежат размещению в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

2.5. Отказ в согласовании планов закупок, а также вносимых в них уточнений и (или) изменений допускается в случае несоответствия представляемых планов закупок и содержащейся в них информации требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок.

2.6. Юридические лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в случае получения отказа в согласовании планов закупок, а также уточнений и (или) изменений, вносимых в них, в течение одного рабочего дня с даты поступления отказа в согласовании устраняют допущенные нарушения и повторно в рамках сроков, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка, направляют их на согласование в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Юридические лица, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 2.1 настоящего Порядка, утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, и размещают их в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

2.8. В план закупок включается информация о закупках, по которым планируется разместить извещение об осуществлении закупки или направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.9. При формировании плана закупок в качестве обязательных сведений для закупок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, применяются:

а) единица измерения объекта закупки в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;

б) количество закупаемого товара, объем выполняемых работ или оказываемых услуг.

2.10. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономными учреждениями со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Ковернинского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Ковернинского муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.11. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Земского собрания Ковернинского муниципального района о бюджете муниципального района, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.12. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

2.13. В планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

3. Внесение изменений в утвержденные планы закупок

3.1. Муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Ковернинского муниципального района в случае необходимости вносят изменения в утвержденные планы закупок. Основаниями для внесения изменений являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Земского собрания Ковернинского муниципального района о внесении изменений в решение Земского собрания Ковернинского муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Нижегородской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, решений Земского собрания Ковернинского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение доведенного до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и унитарных предприятий, а также изменение соглашений о предоставлении субсидий автономным учреждениям;

з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

3.2. Согласование главными распорядителями, учредителями, собственниками и финансовым управлением измененных планов закупок осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку формирования, утверждения
и ведения планов закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" "_____" 20__ г.

ПЛАН
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

			Коды
Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия		Дата	
		по ОКПО	
		ИНН	
		КПП	
Организационно-правовая форма		по ОКОПФ	
Форма собственности		по ОКФС	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		по ОКТМО	
Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика <*>		по ОКПО	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>		по ОКТМО	
Вид документа			
	(базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания)	дата внесения изменения	
		по ОКЕИ	

N п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Единицы измерения товаров, работ и услуг, являющихся предметом контракта	Количество	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет")	Сведения об обязательном общественном обсуждении ("да" или "нет")	Обоснование внесения изменений
								всего	в том числе планируемые платежи							
		на текущий финансовый год	на плановый период						последующие годы							
на первый год	на второй год															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого для осуществления закупок																
В том числе по коду бюджетной классификации ____/по соглашению N ____ от ____ <***>																

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.