

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области
от 11.12. 2023 г. № 1432

И.о. главы местного самоуправления
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

А.А. Васильев



УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области
«Ковернинская централизованная
библиотечная система»**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Отдел культуры и туризма администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

Заведующий О.М. Цветкова

«11» 12 2023 года



СОГЛАСОВАНО

Комитет имущественных отношений
администрации Ковернинского
муниципального округа Нижегородской
области

Председатель М. Л. Гурылева

«11» 12 2023 года



I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение культуры Ковернинского муниципального округа Нижегородской области «Ковернинская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией.

2. Наименования Учреждения: полное - Муниципальное учреждение культуры Ковернинского муниципального округа Нижегородской области «Ковернинская централизованная библиотечная система»; сокращенное – МУК «Ковернинская ЦБС».

3. Учреждение относится к типу - бюджетное.

4. Место нахождения Учреждения: 606570, Россия, Нижегородская область, Ковернинский муниципальный округ, р.п. Ковернино, ул. К. Маркса, дом 10.

5. Учредителем Учреждения, действующим от имени муниципального образования, является администрация Ковернинского муниципального округа.

6. Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имущества Учреждения, осуществляет уполномоченный орган в лице отдела культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел культуры и туризма).

7. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - комитет имущественных отношений).

8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ковернинского муниципального округа, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущества самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от

того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

12. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- Организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Ковернинского муниципального округа;
- Участие в программах, проводимых органами власти всех уровней для различных групп населения Ковернинского муниципального округа;
- Содействие развитию местного самоуправления в рамках курируемых вопросов;
- Предоставление библиотечных услуг населению муниципального образования;
- Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- Формирование библиотечных фондов с учетом потребностей и культурных запросов населения, обеспечение их сохранности; предоставление фондов во временное пользование гражданам, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы;
- Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование и внедрение новых методов работы с различными категориями читателей;
- Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- Распространение знаний и информации в обществе;
- Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Ковернинского муниципального округа.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов

через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- ✓ - выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- проведение мониторинга потребностей пользователей; маркетинговые и социологические исследования по вопросам развития и прогнозирования деятельности МУК «Учреждения»;

- ✓ - участвует в проектной деятельности, разрабатывает программы и проекты развития МУК «Учреждения»;

- ✓ - принимает участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- ✓ - проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия; организует проведение литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организацию читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- ✓ - осуществляет методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек путем оказания информационных и консультативных услуг, организации и проведения обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности; разработки и публикации различных видов изданий, а также разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела Ковернинского муниципального округа;

- формирует базы данных в соответствии с предметом и целями деятельности учреждения, участвует в создании корпоративных библиографических информационных ресурсов и предоставлении доступа к ним;

- проводит автоматизацию библиотечных процессов;

- ✓ - внедряет современные формы обслуживания читателей;

- ✓ - предоставляет гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги;

- взаимодействует с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими и общественными организациями, союзами, музеями, образовательными организациями и учреждениями.

- осуществляет иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение мероприятий по заявленной тематике (обзоры, выставки-просмотры, выступления специалистов библиотеки и приглашенных лиц сторонних организаций, презентации, лекции);

- консультации по вопросам библиотечно-библиографической грамотности (составление и редактирование библиографических описаний в авторефератах, курсовых, дипломных и других авторских работах, составление каталогов домашних библиотек);

- разработка сценариев, создание художественных программ (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры);

- организация работы клубов по интересам и любительских объединений;

- тематическая подборка литературы и составление списка литературы по проблеме заказчика для курсовых, рефератов и прочих работ;

- письменное выполнение библиографических справок;

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе видео- и аудиоизданий;

- реставрация и консервация документов, брошюровочно-переплетные и отделочные работы.

- самостоятельная работа пользователя на персональном компьютере;

- распечатка на принтере, черно-белая и цветная;

- сканирование текста с последующим распознаванием;

- форматирование текста;

- набор текста на компьютере, оформление титульного листа с распечаткой;

- копирование документов;

- копирование документов на USB-Flash пользователя;

- ксерокопирование из фондов библиотеки.

- услуги библиотекаря/библиографа по работе с ПК, по поиску информации в СПС «КонсультантПлюс» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- документы, исключаемые из фонда библиотеки как ветхие, реализуются на переработку в пункты вторичного сырья (сдача документов в макулатуру);

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Предоставляемые гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги могут меняться в зависимости от спроса населения.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Ковернинского муниципального округа.

3.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения

и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности «Учреждения», за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем.
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления по согласованию с финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.2. имущество, приобретенное учреждением за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением Совета депутатов Ковернинского муниципального округа, доходов учреждения от его деятельности;

4.2.3. имущество, полученное по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

4.2.4. ассигнования бюджета Ковернинского муниципального округа, предусмотренные решением Совета депутатов;

4.2.5. ассигнования областного бюджета;

4.2.6. ассигнования федерального бюджета;

4.2.7. доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных настоящим Уставом сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.8. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с устанавливаемым муниципальным заданием Учредителем, в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ковернинского муниципального округа. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Учредителем с Учреждением. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Ковернинского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. В пределах выделенных ассигнований из бюджета муниципального образования могут предоставляться бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, порядок определения объема и условия, предоставления которых устанавливается администрацией Ковернинского муниципального округа.

4.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым «Учреждения» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.8. и 4.9. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке

знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.12. Руководитель «Учреждения» несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.8. и 4.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.13. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области, администрации Ковернинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.17. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- 4.17.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

- 4.17.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- 4.17.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- 4.17.4. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- 4.17.5. осуществлять другие права.

4.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.19. Учреждение осуществляет списание недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

4.20. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

4.21. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

4.22. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение обязано:

4.23.1. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

4.23.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.23.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.23.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством;

4.23.5. хранить предусмотренные законодательством документы;

4.23.6. обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

4.23.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.23.8. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами;

4.23.9. обеспечивать социальное развитие коллектива Учреждения, создавая условия для удовлетворения материальных и духовных потребностей сотрудников, реализации их творческого потенциала.

V. Функции и полномочия Учредителя

5.1. Учредитель в лице администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке:

5.1.1. Принимает решение о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Учреждения, а так же передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Учреждения.

5.1.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.4. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.2. Полномочия Учредителя, не связанные с управлением Учреждения, осуществляет отдел культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области. В его полномочия входит:

5.2.1. Подготовка проекта Устава Учреждения, а также проекта изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.2.2. Утверждение муниципального задания Учреждению.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.2.4. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Утверждение штатного расписания Учреждения, изменения в него.

5.2.7. Внесение предложений о назначении и освобождении от должности директора Учреждения и применение к нему меры дисциплинарной ответственности.

5.3. К компетенции комитета имущественных отношений относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения, также вносимые в него изменения.

5.3.2. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.3.3. Подготовка распоряжения администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области об использовании муниципального имущества Учреждения на праве оперативного управления.

VI. Структура Учреждения

6.1. Учреждение является объединением библиотек универсального и специализированного профиля, представляющим собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата, организационного, культурного и технологического единства.

6.2. Библиотека - обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том

числе функции представительства. Библиотека не является юридическим лицом, действует на основании утверждаемых учреждением положений.

6.3. Библиотека наделяется учреждением имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

6.4. Заведующий библиотекой назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выдаваемой учреждением.

6.5. Библиотека осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность библиотеки несёт Учреждение.

6.6. Координационным и управляющим центром Учреждения выступает Центральная библиотека р.п.Ковернино с функциональными отделами и секторами: отдел комплектования и обработки литературы, сектор правовой и деловой информации, информационно-аналитический сектор(выполняющий функции сектора методической и библиографической работы), отдел обслуживания читателей.

В состав Учреждения входят: Центральная библиотека р.п.Ковернино, Центральная детская библиотека и структурные подразделения:

№ п/п	Наименование библиотеки	Адрес, место нахождения
1	Анисимовская сельская библиотека-филиал №1	Ковернинский округ, д.Анисимово, ул. Молодежная, д.58
2	Белбажская сельская библиотека-филиал №3	Ковернинский округ, д.Белбаж, ул. Школьная, д.3
3	Большекрутовская сельская библиотека-филиал №4	Ковернинский округ, д.Большие Круты, ул. Молодежная, д.35
4	Гавриловская сельская библиотека-филиал №5	Ковернинский округ, д.Гавриловка, ул. Школьная, д.1
5	Горевская сельская библиотека-филиал №6	Ковернинский округ, д.Горево, ул. Медведева, д.22
6	Деминская сельская библиотека-филиал №7	Ковернинский округ, д.Демино, ул. Заречная, д.15
7	Каменская сельская библиотека-филиал №8	Ковернинский округ, д.Анисимово, ул. Заречная, д.49/А
8	Марковская сельская библиотека-филиал №10	Ковернинский округ, д.Марково, ул. Школьная, д.6
9	Понуровская сельская библиотека-филиал №12	Ковернинский округ, д.Понурово, ул. Молодежная, д.6
10	Рамешинская сельская библиотека-филиал №13	Ковернинский округ, д.Рамешки, д.87
11	Семинская сельская библиотека-филиал №14	Ковернинский округ, д.Семино, пл. Победы, д.1
12	Скоробогатовская сельская библиотека-филиал №15	Ковернинский округ, д.Скоробогатово, ул. Юбилейная, д.19
13	Хохломская сельская библиотека-филиал №17	Ковернинский округ, д.Хохлома, ул. Школьная, д.9
14	Шадринская сельская библиотека-филиал №19	Ковернинский округ, д.Шадрино, ул. Сельская, д.31

По мере развития и совершенствования деятельности Учреждения могут создаваться новые отделы.

6.7. Центральная детская библиотека отвечает за постановку и содержание библиотечной работы с детьми, привлечение к чтению учащихся в округе в целом, участвует в методическом руководстве библиотеками, обслуживающими детей, и повышении квалификации библиотекарей. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек, распространяет и контролирует его внедрение. Пропагандирует фонд детской литературы и организует его использование читателями. Является методическим центром для педагогов, воспитателей и библиотекарей школьных библиотек Ковернинского муниципального округа.

VII. Публичная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о библиотеках и филиалах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет об исполнении муниципального задания;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица

(юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации «Учреждения» в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

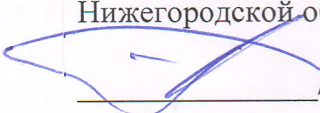
8.9. При ликвидации и реорганизации «Учреждения», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.12. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (Сетернаоуаь) листов
И.о. главы местного самоуправления
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

 / А.А. Васильев

