



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019

№ 146

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного
комплаенса) в Администрации Ковернинского муниципального
района Нижегородской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, Администрация Ковернинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу Администрации Ковернинского муниципального района (Некрасова С.В.) обнародовать настоящее постановление через районную библиотеку.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

О.П. Шмелев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ковернинского муниципального
района Нижегородской области
от 25.02.2019 № 146

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного
комплаенса) в Администрации Ковернинского муниципального района
Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"Антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и в которых участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

"Антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"Антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"Доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

"Коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности внедрения органом власти антимонопольного комплаенса;

"Нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"Риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также применения мер ответственности в связи с наступлением таких событий;

"Уполномоченное подразделение" - подразделение Администрации, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства деятельности Администрации;

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления) с выполнением им следующих полномочий:

а) введение в действие акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

г) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) подписание доклада об антимонопольном комплаенсе, утверждаемого Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: организационно-правовым отделом Администрации и финансовым управлением Администрации.

2.3. К компетенции организационно-правового отдела Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе местного самоуправления на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

в) консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование главы местного самоуправления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) подготовка для подписания главой местного самоуправления и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

з) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

и) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации;

к) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию.

2.4. К компетенции финансового управления Администрации относится информирование главы местного самоуправления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.5. Структурные подразделения Администрации в рамках установленной компетенции направляют в организационно-правовой отдел Администрации информацию о документах (актах) Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку

эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Общественный совет Ковернинского муниципального района Нижегородской области при главе местного самоуправления.

2.7. К функциям Коллегиального органа (Общественного совета) относятся:

- рассмотрение и оценка планов мероприятий ("дорожных карт") Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации осуществляется организационно-правовым отделом совместно с финансовым управлением Администрации.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями проводятся:

- а) не реже одного раза в год анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- б) не реже одного раза в год анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

- г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

- д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, уполномоченные подразделения осуществляют сбор сведений в структурных подразделениях Администрации.

3.4. Мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения,

проводятся уполномоченными подразделениями в соответствии с разделом 5 Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.5. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.1 Положения, организационно-правовой отдел готовит:

а) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего Положения;

б) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VI настоящего Положения.

3.6. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства организационно-правовым отделом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.7. При проведении анализа нормативных правовых актов организационно-правовым отделом совместно со структурными подразделениями Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации);

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале

сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года)

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов с привлечением структурных подразделений Администрации ;

г) представление главе местного самоуправления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

3.8. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов организационно-правовым отделом совместно со структурными подразделениями Администрации (в течение отчетного года) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта в течение одного месяца с момента размещения проекта нормативного акта.

3.9. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации организационно-правовым отделом совместно со структурными подразделениями Администрации реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

3.10. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно-правовым отделом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения

штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.11. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

3.12. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно-правовым отделом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.13. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями Администрации не реже одного раза в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченные подразделения Администрации должны осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса ежегодно утверждаются ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченные подразделения не реже одного раза в год проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подписывается главой местного самоуправления и представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется организационно-правовым отделом на подпись главе местного самоуправления.

Организационно-правовой отдел обеспечивает представление подписанного главой местного самоуправления доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение месяца с момента его утверждения.

VII. Ознакомление сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом

7.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию организационно-правовой отдел обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

7.2. При изменении правового акта об антимонопольном комплаенсе организационно-правовой отдел обеспечивает ознакомление сотрудников Администрации с указанными изменениями.

7.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников (работников) с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса) в Администрации Ковернинского
муниципального района Нижегородской области

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения дела в отношении нее о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)