



**Администрация  
Ковернинского муниципального района  
Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2019

№587

О внесении дополнений и изменений в постановление  
Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области  
от 2 ноября 2018 года № 800 «Об утверждении административного регламента  
Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области  
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в  
сфере торговой деятельности на территории Ковернинского муниципального  
района Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля “ Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. №373, Администрация Ковернинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести дополнения и изменения в постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 2 ноября 2018 года № 800 «Об утверждении административного регламента Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области»:

1. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1.Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципально-го контроля в сфере торговой деятельности включает в себя следующий перечень административных процедур:

- составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
- подготовка постановления о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- проведение плановой (документарной, выездной) проверки;
- проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;
- проведение мониторинга (обследования);

- составление акта проверки соблюдения обязательных требований и условий при осуществлении торговой деятельности на территории Ковернинского муниципального района;
- принятие мер по результатам проверки (выдача хозяйствующим субъектам предписания об устранении выявленных нарушений с установлением сроков представления информации об исполнении данного предписания);
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством (направление уведомления в органы государственного контроля (надзора), составление протокола об административной ответственности).

Блок-схема осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.»

2. Пункт 3. дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. Проведение систематического наблюдения (мониторинга) торговых объектов.

3.9.1. К объектам мониторинга в сфере торговой деятельности относятся:

- стационарные и нестационарные торговые объекты, объекты общественного питания;
- торговые ярмарки, проводимые на постоянной основе;
- места проведения публичных и массовых мероприятий

3.9.2. Мониторинг проводится на территории Ковернинского муниципального района, осуществляется должностными лицами Администрации с целью контроля за соблюдением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами требований, установленных нормативными правовыми актами Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами в сфере торговой деятельности с целью принятия мер по пресечению административных правонарушений и возбуждению дел об административных правонарушениях в указанной сфере.

3.9.3. Основаниями для проведения мониторинга являются:

- непосредственное обнаружение должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения;
- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных организаций материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3.9.4. Сроки подготовки распоряжения о проведении мониторинга.

Распоряжение о проведении мониторинга подготавливается в 10 дней с момента наступления одного из оснований для проведения мониторинга, указанных в пункте 3.9.3. настоящего административного регламента.

3.9.5. В распоряжении о проведении мониторинга указываются:

- 1) наименование Уполномоченного органа;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Уполномоченного органа;
- 3) наименование места проведения мониторинга;

4) правовые основания проведения мониторинга, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности;

5) наименование, номер и дата принятия настоящего административного регламента;

6) даты начала и окончания проведения мониторинга

### 3.9.6. Проведение мониторинга.

Основанием для начала указанной административной процедуры является распоряжение о проведении мониторинга.

Проведение мониторинга осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа, указанным в распоряжении о проведении мониторинга.

### 3.9.7. Оформление результатов мониторинга.

В случае выявления нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, которые должны выполняться в течение установленного периода времени должностным лицом Уполномоченного органа, проводящим мониторинг, составляется акт мониторинга по форме, установленной приложением №8 к настоящему административному регламенту, в двух экземплярах. Факты таких нарушений фиксируются посредством фото- и (или) видеосъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации.

В случае непосредственного обнаружения данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составляется акт обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения по форме, установленной приложением №9 к настоящему административному регламенту, в двух экземплярах. Факты таких нарушений фиксируются посредством фото- и (или) видеосъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации.

Акты мониторинга оформляются непосредственно после его завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом мониторинга. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом мониторинга акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта мониторинга, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

Результаты мониторинга, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте мониторинга, вправе указать в акте мониторинга возражения.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе

приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, должностное лицо Уполномоченного органа при проведении мониторинга сообщают в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга.

Результатом осуществления данной административной процедуры является оформление должностным лицом Уполномоченного органа акта мониторинга и вручение одного экземпляра акта руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

3.11. Меры, принимаемые должностным лицом Уполномоченного органа в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении мониторинга.

При проведении мониторинга нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

- в случае выявления в ходе мониторинга нарушений лицами, на которых возложены обязанности по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области в области торговой деятельности, которые должны выполняться в течение установленного периода времени, должностное лицо уполномоченного органа обязано выдать уведомление о выявленных нарушениях с указанием срока устранения нарушения по форме, установленной приложением №10 к настоящему административному регламенту.

- в случае установления факта неисполнения требований, установленных в уведомлении, должностным лицом Уполномоченного органа при проведении повторного мониторинга составляется акт неисполнения требований, установленных в уведомлении приложение №11, с указанием выявленных нарушений. На основании составленного акта неисполнения требований, установленных в уведомлении в последующем составляется протокол об административном правонарушении.

3. Дополнить административный регламент приложениями 8,9,10,11 следующего содержания:

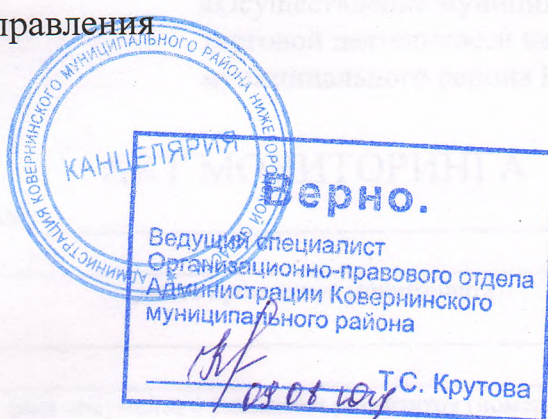
- приложение №8 «Акт мониторинга»;
- приложение №9 «Акт обнаружения достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения»;
- приложение №10 «Уведомление о выявленных нарушениях»;
- приложение №11 «Акт не исполнения требований, установленных в уведомлении».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования через районную библиотеку и подлежит размещению на сайте Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

О.П.Шмелев



Дата и время проведения мониторинга:

« 20 » г. с час. мин. до час. мин.

Продолжительность:

« 20 » г. с час. мин. до час. мин.

Проведенность:

Содержание продолжительность мониторинга: (работы, деятельности)

Акт составлен:

(подпись главы Уполномоченного органа)

С копией распоряжения о проведении мониторинга ознакомлен(ы):

(фамилия, имя, отчество, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) мониторинг:

(фамилия, имя, отчество, должность, дата, время, Уполномоченного органа)

При проведении мониторинга присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность, дата, время, Уполномоченного органа) (должностных лиц или уполномоченных лиц представительных органов или исполнительных органов местного самоуправления или уполномоченных представителей органов местного самоуправления, уполномоченных в представительном органе самоуправления организации (в случае проведения мониторинга силами самоуправления организации))

В ходе проведения мониторинга:

выявлены нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, которые должны выполняться в течение установленного периода времени (с указанием продолжений (нормативных) правовых актов);

(с указанием даты проведения мониторинга или даты составления акта)

Приложение № 8

к административному регламенту по исполне-  
нию муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля в области  
торговой деятельности на территории Ковернинского  
муниципального района Нижегородской области»

АКТ МОНИТОРИНГА

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_

(место проведения мониторинга)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был проведен мониторинг в отношении: \_\_\_\_\_

(наименование объекта мониторинга, юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

Дата и время проведения мониторинга:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность мониторинга: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

С копией распоряжения о проведении мониторинга ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) мониторинг: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Уполномоченного органа)

При проведении мониторинга присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации))

В ходе проведения мониторинга:

выявлены нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, которые должны выполняться в течение установленного периода времени (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись(и) должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших мониторинг:

(ФИО)

(подпись)

С актом мониторинга ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом мониторинга: \_\_\_\_\_

(подпись(и) должностного лица Уполномоченного органа)

С приложением и обязательствами, предусмотренными статьями 25.6, 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(а). Об административной ответственности за лжачу заведомо ложных показаний предупрежден(а).

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

При мониторинге исполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности

наименование объекта, в котором выявлено нарушение, которого проводился мониторинг

наименование (полное наименование) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, ИП

(ссылка на конкретный документ, подтверждающий личность)

с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

непосредственно обнаружено:

(перечислить установленные нарушения)

Замечания по акту:

Приложение № 9

к административному регламенту по исполнению  
муниципальной функции

«Осуществление муниципального контроля в области  
торговой деятельности на территории Ковернинского  
муниципального района Нижегородской области»

АКТ

ОБНАРУЖЕНИЯ ДОСТАТОЧНЫХ ДАННЫХ, УКАЗЫВАЮЩИХ НА  
СОБЫТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица Уполномоченного органа, должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

в порядке частей 1,3 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в присутствии (свидетелей, иных лиц):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место регистрации, телефон)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место регистрации, телефон)

С правами и обязанностями, предусмотренными статьями 25.6, 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

При мониторинге исполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности

\_\_\_\_\_  
(описание объекта, в отношении которого проводился мониторинг)

\_\_\_\_\_  
местонахождение (место жительства) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, тел.)

\_\_\_\_\_  
(сведения о паспорте, либо ином документе, удостоверяющем личность)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
непосредственно обнаружено:

\_\_\_\_\_  
(характер установленных нарушений)

Замечания по акту:

В процессе проведения мониторинга применялась:

(фото-, видеосъемка, виды применяемых технических средств)

При проведении мониторинга присутствовали, с актом ознакомлены/отказались от ознакомления с актом осмотра:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прилагаемые к акту документы:

(документы либо их заверенные печатью копии, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, и другие документы или их копии)

Подпись(и) должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших мониторинг:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Акт составлен в двух экземплярах на одном листе.

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом: \_\_\_\_\_  
(подпись(и) должностного лица Уполномоченного органа)

УВЕДОМЛЯЮ:

Уведомление может быть обнародовано в установленном законом порядке.

Информация о выполнении настоящего уведомления необходимо направить в Уполномоченный орган (606574, Нижегородская область, р.п.Ковернино, ул. Комарова, д.4 тел./факс 8(831)5712-26-95, 2-16-65, 2-17-50 адрес электронной почты

Приложение № 10

к административному регламенту по исполнению муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

на основании акта мониторинга от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица Уполномоченного органа, должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

установлены следующие нарушения при осуществлении полномочий по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области, которые должны выполняться в течение установленного периода времени:

\_\_\_\_\_  
(указать характер нарушений)

Данные факты являются нарушением:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области в области торговой деятельности, номера статей и пунктов, требования которых нарушены)

УВЕДОМЛЯЮ:

\_\_\_\_\_  
(указать конкретные действия и сроки (даты) их исполнения)

Уведомление может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Информацию о выполнении настоящего уведомления необходимо направить в Уполномоченный орган (606570, Нижегородская область, р.п.Ковернино, ул. К.Маркса, д.4 тел./факс 8(83157)2-26-96, 2-16-65, 2-17-50 адрес электронной почты

pravapotreb@adm.kvr.nnov.ru).

Уведомление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ выдал(а):

\_\_\_\_\_  
(должность лица, выдавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уведомление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ полу-  
чил(а):

\_\_\_\_\_  
(должность лица, получившего предписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отметка об отказе ознакомления с уведомлением и от получения копии уве-  
домления:

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица Уполномоченного органа, которым выдано уведомление)

АКТ НЕ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ,  
УСТАНОВЛЕННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ № \_\_\_\_\_

На основании акта мониторинга от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Уполномоченным органом, должностным лицом, которому вручено уведомление, не исполнено

выданных уведомлений об устранении выявленных нарушений от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в котором уведомлено

Устранены нарушения: \_\_\_\_\_

Устранены иные нарушения: \_\_\_\_\_

не устранены. Уведомление не исполнено.

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подпись(и) должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших мони-

Приложение № 11

к административному регламенту по исполнению муниципальной функции

«Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Коверниского муниципального района Нижегородской области»

\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

АКТ НЕ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ,  
УСТАНОВЛЕННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ N \_\_\_\_

На основании акта мониторинга от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица Уполномоченного органа, должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

выдано уведомление об устранении выявленных нарушений от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20-  
\_\_ г. № \_\_\_\_, в котором уведомлено:

\_\_\_\_\_  
(указать конкретные действия и сроки (даты) их исполнения)

установленные нарушения:

\_\_\_\_\_  
(указать характер нарушений)

не устранены. Уведомление не исполнено.

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_  
Подпись(и) должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших мони-

торинг:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями полу-  
чил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись(и) должностного лица Уполномоченного органа)