



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2018

№ 835

Об утверждении порядка контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 28.06.2013 № 526 «Об утверждении Положения по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, по охране прав детей, нуждающихся в государственной защите, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области», Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

2. Отделу образования Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (Т.К.Игошина) обнародовать настоящее постановление через МУК «Ковернинская ЦБС» и обеспечить размещение на официальном Интернет – портале Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

И.о.главы местного самоуправления

О.В.Лоскунина

**ПОРЯДОК
КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ИЛИ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ПОДБОРУ И ПОДГОТОВКЕ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ
НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ РЕБЕНКА,
ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
НА ТЕРРИТОРИИ КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Порядок контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области определяет механизм осуществления контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2. Контроль за деятельностью организаций осуществляется специалистами отдела образования Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - отдел образования) в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области. Для осуществления контроля отделом образования могут привлекаться работники организаций, а также специалисты различных организаций и учреждений (при необходимости).

3. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых документарных и выездных проверок, а также проведения мониторинга показателей деятельности организаций по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - полномочие).

4. В ходе проведения контрольных мероприятий осуществляется оценка деятельности организации по следующим основным критериям:

- 1) объем и качество выполнения организацией переданного полномочия (прогнозные и фактические достигнутые показатели);
- 2) отсутствие жалоб со стороны граждан;
- 3) соблюдение сроков и порядка исполнения переданного полномочия;
- 4) соблюдение организацией условий договора о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на безвозмездной основе.

II. Предмет контроля

5. Предметом контроля за деятельностью организаций является соблюдение организациями порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской

Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

III. Порядок осуществления контроля

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы отдела образования на основании приказа заведующего отдела образования (Приложение № 1).

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Днем начала проверки является день, указанный в приказе отдела образования о проведении проверки.

7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случаях поступления в отдел образования обращений физических или юридических лиц, жалоб на действия (бездействие) руководителей (специалистов) организаций по вопросам, входящим в рамки переданного полномочия.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа отдела образования (Приложение № 2).

8. Приказом заведующего отделом образования устанавливаются:

сроки проведения проверки;

состав комиссии;

мероприятия проверки;

перечень документов и материалов, которые необходимо предоставить в ходе проведения проверки.

9. Лица, осуществляющие проверки, имеют право:

1) посещать при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия) организацию;

2) запрашивать материалы и документы, необходимые для проведения проверки;

3) осуществлять экспертизу документов, в том числе в электронном виде;

4) присутствовать на приеме граждан и на занятиях, проводимых организацией.

10. По результатам проверок оформляется акт (Приложение № 3) в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю организации в течение 3 дней со дня утверждения акта проверки, второй - хранится в отделе образования.

В акте проверки указываются:

1) численность специалистов, осуществляющих подготовку граждан, уровень их образования;

2) оценка соответствия качества деятельности по подготовке граждан требованиям действующего законодательства и правовым актам Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области;

3) численность граждан, обратившихся в организацию самостоятельно, по направлению органов опеки и попечительства, обучившихся и получивших свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;

4) оценка работы организации по подготовке граждан, предложения по вопросам дальнейшей деятельности организации с учетом оценки качества и степени выполнения деятельности.

В акте указываются (при наличии) выявленные нарушения и недостатки в работе организации, а также рекомендации с установленными сроками исправлений нарушений и замечаний.

В случае выявления нарушений копия акта проверки направляется учредителю организации.

Рекомендации по устранению выявленных недостатков подлежат выполнению руководителем и (или) специалистами организации в месячный срок. Информация о результатах исполнения рекомендаций представляется руководителем организации в отдел образования в течение 30 календарных дней. К информации прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение указанных рекомендаций.

В случае выявления в ходе проверок ненадлежащего исполнения организацией переданного полномочия отдел образования в течение 30 календарных дней направляет информацию заместителю главы Администрации Ковернинского муниципального района, главе местного самоуправления для принятия решения о расторжении в одностороннем порядке договора с организацией об исполнении полномочий по опеке и попечительству на безвозмездной основе.

11. Срок оформления акта проверки составляет 10 календарных дней со дня начала проверки.

12. Отделом образования 2 раза в год проводится мониторинг показателей деятельности организации (Приложение № 4). Организация анализирует и представляет в отдел образования информацию о своей деятельности по исполнению переданного полномочия.

Приложение № 1
к Порядку контроля за деятельностью организации
по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства
по подготовке лиц, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

Примерная форма

Отдел образования
Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области

ПРИКАЗ

№ _____

**О проведении плановой выездной (или документарной) проверки
деятельности организации**
(указывается наименование)

В соответствии с планом работы отдела образования на _____ учебный год приказываю:

1. Провести плановую выездную (или документарную) проверку (далее - проверка) деятельности (наименование организации) по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2. Утвердить состав комиссии для проведения проверки, указанной в пункте 1 настоящего приказа (указываются Ф.И.О. и должности специалистов).

3. Установить, что к настоящей проверке эксперты, представители экспертных организаций не привлекаются (в случае привлечения указываются Ф.И.О., должность и место работы эксперта/экспертов).

4. Установить, что настоящая проверка осуществляется с целью контроля за соблюдением (наименование организации) действующего законодательства по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

Задачей настоящей проверки является установление соответствия деятельности (наименование организации) обязательным требованиям к Программе и (или) к Порядку организации и осуществления подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Предмет настоящей проверки - соблюдение обязательных требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 и (или) приказа министерства образования Нижегородской области и министерства социальной политики Нижегородской области от 09.04.2013 № 931/352.

6. Срок проверки: __ рабочих дней, с _____ по _____.

7. Правовые основания проверки: (указывается перечень нормативных правовых документов).

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: (указываются мероприятия).

9. Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо представить: (указывается перечень документов и материалов).

Заведующий отдела образования

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку контроля за деятельностью организации
по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства
по подготовке лиц, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

Примерная форма

Отдел образования
Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области

ПРИКАЗ

№ _____

**О проведении внеплановой
(выездной/документарной) проверки**

По фактам, изложенным в обращении гражданина (указываются Ф.И.О.) или юридического лица (указывается наименование) в отношении (указывается наименование организации) по вопросу осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,

приказываю:

1. Провести в период с _____ по _____ внеплановую (выездную/документарную) проверку.
2. Утвердить комиссию в составе: (указывается Ф.И.О. и должность специалистов).
3. Установить, что к настоящей проверке эксперты, представители экспертных организаций не привлекаются (либо указываются Ф.И.О., должность и место работы эксперта/экспертов).
4. Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо представить: (указывается перечень документов и материалов).
5. Подготовить материалы по итогам проверки в срок до _____.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку контроля за деятельностью организации
по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства
по подготовке лиц, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

Примерная форма
Бланк отдела образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отдела образования
Администрации Ковернинского муниципального
района Нижегородской области
Ф.И.О.

_____ (подпись)
" ____ " ____ 20 ____ года
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

(наименование организации)

На основании (указывается основание), приказа заведующего отделом образования администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от " ____ " ____ № ____ комиссией в составе: (указываются Ф.И.О. и должности специалистов), с участием эксперта/экспертов (указываются Ф.И.О., должность и место работы эксперта/экспертов) (в случае привлечения)

была проведена плановая/внеплановая выездная/документарная проверка деятельности (указывается наименование организации).

Дата и время проведения проверки: _____.

Общая продолжительность проверки: _____.

При проведении проверки присутствовали: (указываются Ф.И.О. и должности специалистов организации).

Цель, задача и предмет проверки:

Цель - осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в области опеки и попечительства.

Задача: установление соответствия деятельности (наименование организации) обязательным требованиям действующего законодательства к Программе и (или) к Порядку организации и осуществления подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Предмет: соблюдение обязательных требований, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 и (или) приказом министерства образования Нижегородской области и министерства социальной политики Нижегородской области от 09.04.2013 № 931/352.

Проверенный период деятельности: _____.

В ходе плановой/внеплановой проверки были проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки: (указывается содержание мероприятий).

В ходе проведения проверки установлено:

Выводы комиссии:

Рекомендации:

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Акт составлен на ____ страницах в 2 экземплярах, 1 экз. направлен в (наименование организации).

Или: С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного
представителя проверяемой организации, его подпись)

Объяснения (возражения) к акту о результатах выездной проверки:
прилагаются/не прилагаются (ненужное зачеркнуть) на ____ л.

Приложение № 4
к Порядку контроля за деятельностью организации
по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства
по подготовке лиц, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

Информация
о функционировании на территории Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

(наименование организации)
в _____ полугодии 20__ года

Руководитель: _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование показателей	Показатели деятельности организации
1.	Количество кандидатов в замещающие родители, обратившихся в организацию самостоятельно	
2.	Количество кандидатов в замещающие родители, направленных из органов опеки и попечительства	
3.	Количество кандидатов, прошедших обучение и получивших свидетельство об окончании обучения	
4.	Количество кандидатов, прошедших обучение и принявших на воспитание детей-сирот	
5.	Количество граждан, обратившихся за услугами сопровождения замещающих семей	
6.	Проведение мероприятий для замещающих семей; участие замещающих семей в районных, областных мероприятиях	
7.	Информационная деятельность организации	