



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2018

№ 854

**Об утверждении Положения о порядке проведения
инвентаризации муниципального имущества
Ковернинского муниципального района Нижегородской области,
закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления**

В целях эффективного использования муниципального имущества Ковернинского муниципального района Нижегородской области, закрепленного на праве хозяйственного или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществления контроля использования по назначению и сохранности муниципального имущества Администрация Ковернинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Ковернинского муниципального района Нижегородской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – Положение), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования путем размещения через районную библиотеку и на официальном интернет-сайте Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (М.Л.Гурылева).

И.о. главы местного самоуправления



О.В. Лоскунина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ковернинского муниципального района Нижегородской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - инвентаризация).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", Уставом Ковернинского муниципального района Нижегородской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.3.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества.

1.3.2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.3.3. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.3.4. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.

1.3.5. Определение обоснованности затрат на содержание муниципального имущества.

1.3.6. Уточнение реестра имущества муниципальной собственности Ковернинского района (далее - реестр муниципального имущества).

1.3.7. Приведение в соответствие с установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ковернинского района порядка действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.4. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.4.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.4.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право хозяйственного ведения или оперативного управления, на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.4.3. Выявление неучтенных объектов движимого имущества (автотранспорт).

1.4.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.4.5. Выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Нижегородской области, правовых актов Ковернинского района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.5. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль проведения инициативной инвентаризации муниципального имущества, - комитет имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - КИО).

1.6. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утвержденным уполномоченным органом.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

2.1. Инвентаризация проводится в целях контроля наличия имущества, его состояния и сохранности.

2.2. Инвентаризацию осуществляет рабочая группа, создаваемая на время проведения инвентаризации и утверждаемая распоряжением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

2.4. Рабочая группа состоит из председателя и членов рабочей группы.

2.5. Отсутствие хотя бы одного члена рабочей группы при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

2.6. Распоряжение на проведение инвентаризации подготавливает КИО - уполномоченный орган на проведение инвентаризации. Распоряжение подписывается главой местного самоуправления. В распоряжении указываются состав рабочей группы, имущество, подлежащее инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми

закреплено имущество, подлежащее инвентаризации, сроки проведения инвентаризации.

2.7. Результаты проведения инвентаризации рабочей группы в течение 10 рабочих дней оформляются Актом о результатах проведения инвентаризации по форме 0504835 и передаются в КИО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Рабочая группа обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность внесения в описи фактических данных об имуществе, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.2. При проведении инвентаризации рабочей группой в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняются следующие работы:

3.2.1. До начала инвентаризации необходимо проверить:

- наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;
- наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;
- наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду.

Фактическое наличие недвижимого имущества, его состав и основные параметры при инвентаризации определяют путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости и путем обмера. Акты обмеров, технические расчеты прилагают к описи.

3.2.2. При проведении инвентаризации рабочая группа осуществляет:

- осмотр объектов инвентаризации, составление описи, включающей в себя полное их наименование, назначение, основные технико-экономические и эксплуатационные показатели, сведения о владельцах и пользователях, а также осуществляет иные действия, необходимые для проведения инвентаризации;
- заполнение инвентаризационных описей. На арендованное имущество составляются отдельные описи;
- проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации.

При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, рабочая группа должна включить в опись фактические показатели и отразить факты несоответствия в описи.

3.3. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов производится с учетом действующих рыночных цен, а их износ определяется в соответствии с действительным техническим состоянием объектов, что оформляется соответствующими актами.

3.4. В случае выявления объектов, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, рабочая группа на основании отдельного заключения вносит такие объекты в

отдельную опись с указанием даты ввода объектов в эксплуатацию и причин, приведших к их непригодности, и предложений по дальнейшему использованию.

3.5. Сведения о результатах инвентаризации с рекомендациями рабочая группа после завершения проведения инвентаризации представляет в КИО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Лицо материально-ответственное – работник организации (предприятия), который несет материальную ответственность за вверенные ему подотчетные ценности.

4.2. Перед проведением инвентаризации дает расписку, что все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы рабочей группе и все ценности, поступившие на его ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

4.3. При инвентаризации в обязательном порядке участвует в проверке фактического наличия имущества.

4.4. Подписывает инвентаризационные описи и дает расписку в конце описи, подтверждающую:

- проверку рабочей группы имущества в его присутствии;
- отсутствие к членам рабочей группы каких-либо претензий;
- принятие перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

4.5. Участвует в контрольных проверках правильности проведения инвентаризации.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ПРИНЯТИЕ ПО НИМ РЕШЕНИЙ

5.1. В течение одного месяца со дня оформления результатов проведения инвентаризации КИО анализирует результаты инвентаризации, готовит по ним предложения (списание, постановка на учет, перераспределение неэффективно используемого имущества, иное) и представляет на рассмотрение главе местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области для принятия соответствующего решения.

5.2. По результатам проведенного анализа КИО:

5.2.1. При выявлении объектов недвижимого имущества, право хозяйственного ведения или оперативного управления, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности.

5.2.2. При выявлении объектов движимого имущества, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет.

5.2.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию.

5.2.4. При выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов Ковернинского района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации

муниципального имущества Ковернинского муниципального района Нижегородской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - Положение) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования путем размещения на районную службу и на официальном интернет-сайте Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (М.И.Григорьев).

И.о. главы местного самоуправления Ковернинского

О.В. Лискунина