



Администрация Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.07.2020 № 307-р

О Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании
некоммерческим организациям финансовой поддержки

В соответствии с порядком предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в Ковернинском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 30.12.2019 года № 944:

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов об оказании некоммерческим организациям финансовой поддержки.
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании некоммерческим организациям финансовой поддержки.
3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании некоммерческим организациям финансовой поддержки.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному обнародованию через районную библиотеку и опубликованию на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.

Глава местного самоуправления

О.П.Шмелев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D5A4206E620000A0AB2E5803130002
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович
Действителен: с 26.11.2019 до 26.11.2020

Состав
комиссии по рассмотрению вопросов об оказании некоммерческим
организациям финансовой поддержки

Председатель комиссии:

Лоскунина
Ольга Витальевна - заместитель главы Администрации Ковернинского
муниципального района Нижегородской области по
социальным вопросам

Заместитель Председателя
комиссии:

Соколова
Валентина Николаевна - начальник финансового управления Администрации
Ковернинского района

Секретарь комиссии:

Удалова
Оксана Витальевна - главный специалист организационно – правового
отдела Администрации Ковернинского
муниципального района

Члены комиссии:

Орлов
Сергей Васильевич - депутат Земского собрания Ковернинского
муниципального района, председатель комитета по
социальной политике (по согласованию)

Глухова
Наталья Николаевна - директор ГКУ НО «УСЗН Ковернинского района»
(по согласованию)

Разуаева
Татьяна Германовна - управляющий делами Администрации
Ковернинского муниципального района

Игошина Татьяна
Константиновна - заведующий отделом образования Администрации
Ковернинского муниципального района

Цветкова
Ольга Михайловна - заведующий отделом культуры Администрации
Ковернинского муниципального района

Некрасова
Светлана Викторовна - заведующий организационно – правовым отделом
Администрации Ковернинского муниципального
района

Жгутова Анна
Алексеевна - директор-главный редактор МАУ «Редакция газеты
«Ковернинские новости» (по согласованию)

Положение
о Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании некоммерческим
организациям финансовой поддержки

1. Общие положения

1.1 Комиссия по рассмотрению вопросов об оказании некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) (далее - отбор, организации).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок для участия в отборе и описаний мероприятий (направлений);
- формирование рейтинга организаций, допущенных к отбору (далее - рейтинг);
- определение победителей отбора на основании рейтинга;
- формирование списка победителей отбора на основании рейтинга с указанием размеров субсидии на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений).

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Взаимодействовать с органами местного самоуправления Ковернинского муниципального района, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.2. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством у

органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.3. Разрабатывать предложения по совершенствованию работы Комиссии.

3.1.4. Вносить на рассмотрение Администрации Ковернинского муниципального района в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Комиссия формируется из 9 членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Земского Собрания Ковернинского муниципального района и органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.4.2. Созывает и ведет заседания Комиссии.

4.4.3. Дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

4.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезни, отпуска и других уважительных причин) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.6.2. Оповещает не позднее чем за семь дней до даты заседания Комиссии членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии о дате и повестке заседания Комиссии.

4.6.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии Комиссией решений.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Участвуют в работе Комиссии.

4.8.2. Выполняют поручения председательствующего на заседании Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

4.8.3. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрении Комиссии документами.

4.8.4. Вносят предложения по изменению повестки заседания Комиссии.

4.8.5. Выступают по вопросам повестки заседания Комиссии.

4.9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.11. В заседаниях Комиссии по приглашению Комиссии принимают участие представители заинтересованных органов местного самоуправления

местного самоуправления Ковернинского муниципального района, иные приглашенные Комиссией лица.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.13. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками отбора.

Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председательствующему на заседании Комиссии.

4.14. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок для участия в отборе.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником отбора;

- получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником отбора

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии в работе организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

- оказание членом Комиссии содействия организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки для участия в отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки для участия в отборе);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и

функциями Комиссии.

4.15. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки для участия в отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;

3) не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.

4.16. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.18. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который в течение пяти дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

4.19. Рассмотренные на заседании Комиссии материалы и копия протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня его подписания направляются секретарем Комиссии главе местного самоуправления Ковернинского муниципального района.