

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом культуры и туризма
администрации Ковернинского муниципального округа



О.В. Перов

" 04 " февраля 2026 г.

Муниципальное задание
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное учреждение культуры Ковернинского муниципального округа Нижегородской области «Ковернинская централизованная библиотечная система»	Форма по ОКУД	Коды
		Дата начала действия	01.01.2025
		Дата окончания действия	
		Код по сводному реестру	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	2026	2026	2028	20__год	20__год	20__год	в процентах	в абсолютных величинах		
							год	год	год	год	год	год				
						наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях		количество посещений	единица	642	160000	161000	162000				2	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		
		дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 г. №3612-1
 Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г. №78-ФЗ
 Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" от 06.10.2003г. №131-ФЗ
 Закон "Закон о библиотечном деле в Нижегородской области" от 01.11.1998 г. №147-3
 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.05.2016 № 1197 "Об утверждении базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере "Культура, кинематография, архивное дело, туризм".
 Приказ Министерства финансов Нижегородской области от 26.12.2017 г №283 "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ	НПА, режим работы, регламенты правила пользования библиотеками, мероприятия по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей	По мере необходимости
Официальный сайт ЦБС	НПА, режим работы, регламенты правила пользования библиотеками, мероприятия по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей	По мере необходимости
Телефонная связь	НПА, режим работы, регламенты правила пользования библиотеками, мероприятия по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей	По мере необходимости
Информационные стенды	НПА, режим работы, регламенты правила пользования библиотеками, мероприятия по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по региональному перечню

0056

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2026	2027	2028	в	в
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			в стационарных условиях		обновляемость библиотечного фонда	процент	744	1,1	1,1	1,1	2	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2026	2027	2028	20	20	20	в процен-тах	в абсолютных величинах
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>		год	год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			в стационарных условиях		количество документов	единица		Комплектование и учет библиотечного фонда. Техническая обработка документов. Создание и поддержание нормативных условий хранения. Оцифровка фондов	2 000	2 000	2 000				до 5	

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20 <u>26</u> год	22 <u>27</u> год	20 <u>28</u> год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <4>		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			в стационарных условиях		динамика увеличения электронного каталога библиотеки	процент	744	2,1	2,2	2,2	2	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные)		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2026 год	2027 год	2028 год	20 год	20 год	20 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <4>	код по ОКЕ И <5>		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			в стационарных условиях		количество записей в электронном каталоге	единица	642	Каталогизация и библиографирование документов в электронном каталоге	54 000	54 500	55 000				2	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		наименование
		дата	номер	
1	2	3	4	5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
ликвидация муниципального бюджетного учреждения культуры, реорганизация муниципального бюджетного учреждения культуры, изменение типа муниципального учреждения культуры, несоответствие пожарным и санитарно-гигиеническим нормам
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документная проверка Проверка выездная	Плановая проверка проводится не менее 1 раза в 3 года. Внеплановая проверка: поручения главы администрации, мотивированные обращения граждан, истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях	Отдел культуры и туризма Ковернинского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги(услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Арзамас, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Арзамас, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).