

Башкортостан Республикаһы
Мәҙәниәт министрлығы
Башкортостан Республикаһы
Сибай ҡалаһы ҡала округының
**"СИБАЙ БАЛАЛАР ҒЫНЛЫ
СӘНҒӘТ МӘКТӘБЕ"**
өстәмә белем биреү
муниципаль бюджет
учреждениеһы



Министерство культуры
Республики Башкортостан
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
**«СИБАЙСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

453837, Республика Башкортостан, г.Сибай, ул. Белова, д.36/1, тел.: 8(34775) 2-17-01, 2-28-62(бухгалтерия)
УФК по Республике Башкортостан (ФУ Администрации ГО г.Сибай РБ - МБУ ДО "Сибайская детская
художественная школа") ИНН 0267018577 КПП 026701001 Банк: Отделение -НБ Республика Башкортостан Банка
России г. Уфа, БИК 018073401 ЕКС 40102810045370000067 Казначейский счет 03234643807430000100

ПРИКАЗ

№ 80-од

«10» ноября 2023 г.

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Акчурина Ф.Р. - специалисту по информационным ресурсам опубликовать настоящий приказ и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа» в сети интернет на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Ф. Кадыргулова

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Сибайская детская художественная
школа» городского округа город Сибай
Республики Башкортостан**



Утверждаю

Директор
Кадыргулова Ф.Ф.
2023 год

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Сибайская детская художественная школа»
городского округа город Сибай Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (май, 2020 г.) и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сибайская детская художественная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан** (далее - Заказчик, Учреждение), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки, Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Учреждения (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Учреждения. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с названным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в Учреждении настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у сотрудников Учреждения независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Учреждением при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности Учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий сотрудников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем Учреждения и (или) уполномоченным им лицом.

4.2. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие Ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

4.3. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений определяет перечень сотрудников, участвующих в осуществлении закупки. К таким сотрудникам относятся следующие:

- руководитель Учреждения;
- члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));
- должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;
- сотрудники Учреждения, заинтересованные в осуществлении закупки (например, участвующие в описании объекта закупки);
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении личной заинтересованности сотрудника Учреждения;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и сотрудника Учреждения;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была им своевременно раскрыта.

6. Действия сотрудников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность Ответственного по профилактике коррупционных правонарушений в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определяется Ответственный, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Руководитель Учреждения организует повышение квалификации указанного сотрудника по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений должен быть обеспечен информацией, которая может содержать признаки наличия у сотрудника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен информацией между Ответственным по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями Учреждения осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности Учреждения:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

6.6. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование сотрудников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.7. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного сотрудника Учреждения, заинтересованного в осуществлении закупки;
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного сотрудника Учреждения, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной сотрудник Учреждения, заинтересованный в осуществлении закупки;
- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют сотрудники Учреждения, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного сотрудника Учреждения, заинтересованного в

осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.9. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений организует ежегодную добровольную оценку знаний сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

6.10. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

6.11. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений проверяет, во-первых, насколько сотрудник Учреждения знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона N 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности Заказчика, а именно количества проводимых сотрудниками закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

7.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т. д.);
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
- абсолютный анализ всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;
- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;
- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в Учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.5. В целях выявления личной заинтересованности Ответственный по профилактике

коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.6. Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.7. В этой связи в Учреждении организуется порядок взаимодействия, который будет способствовать оптимальному доступу ответственного по профилактике коррупционных правонарушений к указанной и иной информации.

7.8. Одновременно Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения сотрудниками Учреждения коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона "горячей линии", создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.9. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников Учреждения, участвовавших в проведении такой закупки.

7.10. В этой связи Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, в первую очередь, определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона N 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у сотрудников личной заинтересованности в закупке.

7.11. По результатам определения круга сотрудников Учреждения и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупки.

7.12. В целях выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о сотруднике, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- анкета, подлежащая представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации/на муниципальную службу в Российской Федерации, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;

- личная карточка работника;
- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим/муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации/муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле сотрудника.

Кроме того, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле сотрудника.

7.13. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений организует работу по получению отсутствующих в личном деле

сотрудника сведений об иных лицах, находящихся со служащим в близком родстве или свойстве.

7.14. Одновременно Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении сотрудника информацию.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в Учреждение в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших сотрудников;
- журнал посещений Заказчика;
- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

7.15. Также Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений проводит беседы с сотрудниками с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения, а также получает от органов (организаций) информацию о соблюдении сотрудниками требований к служебному поведению, в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные гражданами или сотрудниками сведения, иную полученную информацию.

7.16. В Учреждении организуется добровольное ежегодное представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

7.17. На основании указанных действий Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений формирует профиль сотрудника, участвующего в закупочной деятельности.

7.18. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.19. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации ответственный подразделения по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя Учреждения.

7.20. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений Заказчика, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

7.21. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у Ответственного по профилактике коррупционных правонарушений на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

7.22. Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно при применении открытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.23. Кроме того, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений анализирует поступившие в Учреждение запросы (если применимо):

- на получение конкурсной документации;
- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.24. В указанных целях при поступлении подобных запросов обеспечивает ознакомление с ними, например, посредством автоматизированного их направления в системе электронного документооборота.

7.25. В рамках указанного анализа Ответственному по профилактике коррупционных правонарушений также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом руководителя Учреждения в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить сотрудника от участия в осуществлении закупки).

7.26. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

7.27. В случае выявления Ответственным нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), он незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

7.28. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает электронный запрос котировок или выбранный способ относится к категории закрытых, Ответственный проводит анализ информации об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, или которые допущены для участия в закрытом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.29. Аналогично Ответственный проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.30. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности сотрудников, может быть также получена Ответственным из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.31. По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок Ответственный осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности сотрудников.

7.32. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, Ответственный анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.33. Соответствующая информация может быть получена Ответственным из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/> либо получена с учетом положений пунктов 6.4, 6.5 настоящего Положения.

7.34. В случае признания целесообразным Ответственным может быть проведен

комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников, участвующих в проведении такой закупки.

7.35. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа Ответственным может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения сотрудником в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - проверка).

7.36. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.37. Отдельное внимание Ответственный уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.38. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.39. Предметом перекрестного анализа профилей сотрудников и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у сотрудников личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.40. Помимо указанного анализа Ответственным также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона N 273-ФЗ, например, установления фактов "навязывания услуг" (например, понуждение со стороны сотрудника заключить договор субподряда с аффилированной с таким сотрудником организацией).

8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Руководитель Учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения Ответственного о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции Учреждения коллегиально.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по противодействию коррупции вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения сотрудника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, Ответственный обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных сотрудников с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в Учреждении, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех сотрудников Учреждения.

9.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.