

**Порядок
организации личного приема граждан МБУ ДО «Сибайская детская
художественная школа» ГО г. Сибай РБ**

Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан директором школы, заместителями директора, рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Организация личного приема граждан

1. Прием граждан осуществляется по адресу: Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Белова, д.36\1, в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа».

2. Прием граждан организуется еженедельно по вторникам с 09.00 до 11.00.

3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Белова, д.36\1, а также на сайте МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа».

4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательного учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, который ведется секретарем образовательного учреждения по карточке личного приёма.

ВЕРНО
Секретарь Давлетова Г.Ю.
Давлетова
15.08.2016