

Башкортостан Республикаһы
Мәҙәниәт министрлығы
Башкортостан Республикаһы
Сибай калаһы кала округынын
**"СИБАЙ БАЛАЛАР ҒЫНЛЫ
СӘНҒӘТ МӘКТӘБЕ"**
еҫтәмә белем биреү
муниципаль бюджет
учреждениеһы



Министерство культуры
Республики Башкортостан
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
**«СИБАЙСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

453837, Республика Башкортостан, г.Сибай, ул. Белова, д.36/1, тел.: 8(34775) 2-17-01, 2-28-62(бухгалтерия)
УФК по Республике Башкортостан (ФУ Администрации ГО г.Сибай РБ - МБУ ДО "Сибайская детская
художественная школа") ИНН 0267018577 КПП 026701001 Банк: Отделение - НБ Республика Башкортостан г.Уфа
БИК 048073001 р/сч: 40701810780731000799

ПРИКАЗ

№ 61/2-од

«26» августа 2019 г.

« О назначении ответственных лиц за антитеррористическую безопасность »

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом президента РФ от 15.02.2006 № 116 «о мерах по противодействии терроризму», в целях обеспечения в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа» мероприятий по антитеррористической безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за антитеррористическую безопасность в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа»:

- заместителя директора по АХЧ Язарову Зиду Рауфовну;
- преподавателя Кувандыкова Ильгиза Хамматовича;
- преподавателя Николаева Сергея Михайловича.

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа» (Приложение №1)

2. Ответственному лицу за антитеррористическую безопасность в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа», Язаровой З.Р.:

- организовывать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБУ ДО «СДХШ», подвальных и хозяйственных помещений; состояние холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электропроводов;
- довести до всех сотрудников МБУ ДО «СДХШ» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

3. Ответственным лицам за антитеррористическую безопасность в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа», Язаровой З.Р., Кувандыкову И.Х., Николаеву С.М.:

- утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МБУ ДО «СДХШ»

- утвердить инструкцию о действиях должностных лиц при угрозе совершения или совершения террористического акта.

Директор

Ф.Ф. Кадыргулова

С приказом ознакомлены:

З.Р. Язарова

И.Х. Кувандыков

С.М. Николаев



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СДХШ»

Ф.Ф. Кадьргулова

« » 2019г.

**Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу
в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа»
ГО г. Сибай РБ**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору учреждения.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводить контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников учреждения;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку и соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;
- анализирует состояние методической работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- участвует в организации проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работников в области работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план учреждения.

4. Ответственность

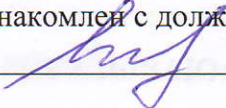
Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба – в пределах, действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Ознакомлен с должностной инструкцией:



Получил на руки:

« ____ » _____ 20 ____ г.