

Башкортостан Республикаһы
Мәҙәниәт министрлығы
Башкортостан Республикаһы
Сибай калаһы кала округынын
"СИБАЙ БАЛАЛАР ҒЫНЛЫ
СӘНҒӘТ МӘКТӘБЕ"
өстәмә белем биреү
муниципаль бюджет
учреждениеһы



Министерство культуры
Республики Башкортостан
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
«СИБАЙСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

453833, Республика Башкортостан, г.Сибай, ул. Заки Валиди, дом 57 тел.: 8(34775) 2-17-01, 2-28-62(бухгалтерия)
УФК по Республике Башкортостан (ФУ Администрации ГО г.Сибай РБ - МБУ ДО "Сибайская детская
художественная школа") ИНН 0267018577 КПП 026701001 Банк: Отделение - НБ Республика Башкортостан г.Уфа
БИК 048073001 р/сч: 40701810780731000799

П Р И К А З

№ 29-од

от «27» марта 2020 г.

О создании рабочей группы по обеспечению реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

В связи с временным переходом МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа» на реализацию дополнительных образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ, в состав которой будут входить Акчурина Е.П. (зам.директора по УВР), Мурапталова Г.Х. (методист), Акчурин Ф.Р. (преподаватель по компьютерной графике), Баймуратова А.Ш. (секретарь).
2. Назначить ответственным за сбор информации об обратной связи после уведомлений (заявлений) обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию дополнительных образовательных программ исключительно с ДОТ – Мурапталову Г.Х.
3. Назначить ответственным за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ, мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля – Акчурина Е.П.
4. Назначить ответственным за организацию технического сопровождения перехода на дистанционное обучение - Акчурина Ф.Р.
5. Назначить ответственным за прием заявлений, обучающихся в электронной форме на выдачу справок, документов и т.д. и механизм выдачи запрашиваемых документов – Баймуратову А.Ш.
6. Контроль за работой рабочей группы по обеспечению реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ оставляю за собой.

Директор



Ф.Ф. Кадыргулова