

10 октября 2016г.

№52-01

ПРИКАЗ

об образовании профстандартов

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «Об изменениях в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании приказа Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по компетенции профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда Российской Федерации по вопросам защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, в составе

Кадыргылова Ф.Ф. – и.о. директора

Акчурина Е.П. – зам. директора по УВР, преподаватель

Зарова З.Р. – зам. директора по АХЧ

Мурашталова Г.Х. – методист

Давлетова Г.Ю. – секретарь

2. Секретарю Давлетовой Г.Ю. ознакомить вышеназванных сотрудников и работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов.

3. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1).

4. Утвердить Положение о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора

Ф.Ф. Кадыргылова



С приказом ознакомлены:

Акчурина Е.П.

Зарова З.Р.

Мурашталова Г.Х.

Давлетова Г.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения
1	Создание специализированной комиссии для проведения мероприятий с целью введения профстандартов.	27.10.2016
2	Издание приказа о внедрении профстандартов в организации. Допустимо внедрение как одного стандарта, так и группы.	27.10.2016
3	Составление плана-графика необходимых мероприятий по решению данного вопроса.	27.10.2016
4	Ознакомление с системой оценивания, а также проведение мониторинга требований, изложенных в профстандарте для определенной должности.	Ноябрь 2016
5	Проведение в коллективе разъяснительную работу по вопросу внедрения стандартов.	Ноябрь 2016
6	Анализ штатного расписания с целью установления должностей и функций работников, которые подпадают под действие профстандарта.	Декабрь 2016
7	Анализ трудовых договоров, заключенных с такими работниками.	Декабрь 2016
8	Определение показателей эффективности труда для данной категории сотрудников.	Декабрь-январь 2017
9	При необходимости внесение соответствующих изменений в положения об оплате труда и о порядке произведения стимулирующих выплат.	Январь 2017
10	Направление сотрудников на повышение квалификации (в случае необходимости).	Февраль-май 2017
11	Конкретизация трудовых функций, а также порядка оплаты труда.	Февраль 2017
12	Разработка трудовых договоров для работников, чьи функции и должностные обязанности подпадают под действие профстандарта.	Март-май 2017
13	Принятие и утверждение должностных инструкций.	Март-май 2017
14	Уведомление сотрудников о произошедших изменениях.	Июнь 2017
15	Подписание с работниками новых трудовых соглашений (если это необходимо).	Август, сентябрь 2017

План-график мероприятий МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа» по внедрению профессиональных стандартов

МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа»
 и.о. директора
 УТВЕРЖДАЮ
 Ф.Ф. Кадырголова
 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа»
Ф.Ф. Кадыргылова
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа».

1. Общие положения.

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания помощи в поэтапном внедрении профессиональных стандартов в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа».
- 1.2. Рабочая группа создается в учреждении на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа».
 - выявление професий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
 - подготовка рекомендаций по привлечению наименования должностей и професий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
 - анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
 - регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

формирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальны консультации, письменных ответов на запросы отдельных работников; - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

- 4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.
- 4.2. Заседание рабочей группы является открытым.
- 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

И.О. директора
Ф.Ф. Камышева

1. Командировка Д.Р. - ул. Дзержинского, 4/2-10, 8 9374963585
2. Урванов Н.З. - пр. Горького 47-11, 8 927-927-35-32

на период нерабочих и выходных дней:
контактные телефоны и домашние адреса ответственных лиц: