

Башкортостан Республикаһы
Мәҙәниәт министрлығы
Башкортостан Республикаһы
Сибай калаһы кала округынын
"СИБАЙ БАЛАЛАР ҒЫНЛЫ
СӘНҒӘТ МӘКТӘБЕ"
өҫтәмә белем биреү
муниципаль бюджет
учреждениеһы



Министерство культуры
Республики Башкортостан
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
«СИБАЙСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

453837, Республика Башкортостан, г.Сибай, ул. Белова, д.36/1, тел.: 8(34775) 2-17-01, 2-28-62(бухгалтерия)
УФК по Республике Башкортостан (ФУ Администрации ГО г.Сибай РБ - МБУ ДО "Сибайская детская
художественная школа") ИНН 0267018577 КПП 026701001 Банк: Отделение - НБ Республика Башкортостан г.Уфа
БИК 048073001 р/сч: 40701810780731000799

ПРИКАЗ

№ 1-од

«11» января 2021 г.

«О проведении самообследования»

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования (далее – рабочая группа) в составе

- председатель рабочей группы: Акчурина Е.П., заместитель директора по УВР;
члены рабочей группы: Малыгина Н.В. - заместитель директора по творческой деятельности, Язарова З.Р. - заместитель директора по АХЧ, Акчурин Ф.Р. - ответственный за школьный сайт, Мурапталова Г.Х. – методист, Баймуратова А.Ш. – секретарь-делопроизводитель и распределить обязанности согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе произвести самообследование МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования за 2021 год по плану-графику согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.Ф. Кадыргулова

С приказом ознакомлены:

Акчурина Е.П.

Акчурин Ф.Р.

Язарова З.Р.

Малыгина Н.В.

Мурапталова Г.Х.

Баймуратова А.Ш.

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№	ФИО сотрудника	Должность	Обязанности
1	Акчурина Е.П.	заместитель директора по УВР	Организовать сбор и анализ информации о деятельности школы, обобщить результаты самообследования и подготовить отчет.
2	Малыгина Н.В. Мурапталова Г.Х.	заместитель директора по творческой деятельности, методист	Собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности учреждения.
3	Баймуратова А.Ш.	секретарь-делопроизводитель	Произвести оценку кадрового обеспечения.
4	Язарова З.Р.	заместитель директора по АХЧ	Произвести оценку материально-технической базы, библиотечно-информационного обеспечения.
5	Акчурин Ф.Р.	ответственный за школьный сайт	Размещение приказов и отчета по самообследованию.

ПЛАН-ГРАФИК подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный, исполнители	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1.1 Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - состав рабочей группы по самообследованию, - обязанности председателя и членов рабочей группы, - формы и сроки исполнения этапов самообследования, - структура, содержание и оформление отчета. 1.2 Издание приказа о проведении самообследования	Кадыргулова Ф.Ф., Баймуратова А.Ш.	11.01.2021
2. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность, в том числе - организация учебного процесса; - система управления учреждения; - содержание и качество подготовки учащихся; - востребованность выпускников; - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения школы;- материально-технической базы, внутренняя система оценки качества образования.	Акчурина Е.П., Малыгина Н.В., Язарова З.Р., Мурапталова Г.Х., Баймуратова А.Ш.	В течение года
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Сбор информации для статической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.	Акчурина Е.П.,	25.02.2022
Подготовка отчета.	Акчурина Е.П.,	08.04.2022
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.	Председатель педагогического совета	12.04.2022
Утверждение отчета директором.	Кадыргулова Ф.Ф.	13.04.2022
Направление отчета учредителю.	Кадыргулова Ф.Ф.	15.04.2022
Размещение отчета на официальном сайте школы.	Акчурин Ф.Р.	19.04.2022