

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Сибайская
детская художественная школа»
Кадыргулова Ф.Ф.
Приказ № 30 от «22» марта 2020 г.

об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа»
ГО Р. Сибай РБ

1. Настоящие положение разработано с целью оказания методической помощи при внедрении в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) для реализации дополнительных образовательных программ. Нормативно-правовой базой внедрения ДОТ в образовательный процесс выступают: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Под электронной информационно-образовательной средой (далее – ЭИОС) понимается система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

4. Администрация Сибайской детской художественной школы доводит до участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей (законных представителей)) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ. Информация доводится в письменной форме с получением обратной связи. Документ, подтверждающий уведомление обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на обучение с применением ДОТ, хранится в личном деле обучающегося.

5. При реализации дополнительных образовательных программ ли их частей с применением ДОТ художественная школа самостоятельно создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоения обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся и педагога.

1. При переходе на обучение с применением ДОТ директор Сибайской детской художественной школы издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами. В приказе должны быть отражены сроки действия такого решения (до особого распоряжения), состав рабочей группы по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ, назначены ответственные за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ.

2. С целью ознакомления преподавателей с алгоритмом действий в данной ситуации администрация школы проводит педагогический совет по вопросам перехода на

реализацию дополнительных образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами.

3. Обучающиеся и их родители (законные представители) уведомляются о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами с указанием срока.

4. В рамках информационной поддержки участников образовательного процесса разрабатывается информационное письмо для обучающихся, их родителей (законных представителей) и преподавателей, в котором указывается, к кому и по каким вопросам можно обращаться в период перехода на реализацию дополнительных образовательных программ с применением исключительно ДОТ, предусматривается коммуникация с участниками образовательных отношений через социальные сети и мессенджеры. Информационное письмо размещается на официальном сайте школы, в официальных аккаунтах, в социальных сетях

5. Преподавателями, если в этом есть необходимость, проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического плана

6. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме каждый преподаватель предмета самостоятельно определяет формы обучения: скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети

7. Ответственный за организацию технического сопровождения перехода на дистанционное обучение создает общую базу данных со ссылками на страницы и сообщества, созданные преподавателями для общения с обучающимися, по которым можно проверять и контролировать процесс обучения. Они также размещаются на официальном сайте школы, в социальных сетях (в сообществе ВКонтакте школы) для открытого доступа.

8. Информация для обучающихся обновляется не менее 1 раза в рабочий день в соответствии с расписанием. При возможности преподаватель может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся с использованием сервисов для организации конференций, вебинаров, мессенджеров.

9. Согласно расписанию занятий, в журнале учебной группы в графе «Что пройдено» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 70% обучающихся класса/группы и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой «ДО». Оценка обучающемуся за работу, выполненную во время временного перехода на дистанционное обучение, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

10. Администрация школы, в лице зам. директора по УВР, должна регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля.

Организация работы педагогического коллектива

1. Администрация Сибайской детской художественной школы работает в штатном режиме, преподаватели работают согласно расписанию учебных занятий, установленных администрацией. Во время учебного занятия по расписанию преподаватель находится на рабочем месте, в зависимости от ситуации может находиться дома. На усмотрение преподавателя в рабочее время он может осуществлять связь с обучающимися, заниматься методической работой (разработкой материалов, контрольно-оценочных средств и т.п.) и т.д. в соответствии с должностными обязанностями. Таким образом, механизм начисления заработной платы не изменяется.

2. Ввиду того, что разрабатываемые материалы должны быть строго в электронном виде, администрация школы должна обеспечить всех преподавателей возможностью доступа к рабочим местам, оборудованным персональными компьютерами и выходом в Интернет.

3. Администрация Сибайской детской художественной школы должна обеспечить выполнение методических рекомендаций Роспотребнадзора от 14 февраля 2020 года

«Рекомендации по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», инструкции Роспотребнадзора от 23 января 2020 года № 02/770-2020-32 по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, рекомендации Роспотребнадзора от 11 февраля 2020 года «Рекомендации по профилактике гриппа и ОРВИ в детских общеобразовательных организациях».

4. В условиях временного перехода на реализацию дополнительных образовательных программ с применением исключительно ДОТ классные руководители должны поддерживать постоянный контакт с обучающимися с целью контроля освоения материала, выявления трудностей в обучении с применением ДОТ, поддержки эмоционального контакта. Возможно проведение дистанционных акций и конкурсов с использованием социальных сетей, посещение виртуальных музеев и т.д.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

6. В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом: проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся, консультации (собеседования) с учениками, контроль и оценивание проделанной работы.

7. В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- оперативное информирование обучающихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;
- проведение работ по корректировке календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы обучающихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга обучающихся.

8. Расписание занятий на время прохождения в художественной школе дистанционного обучения устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут, 15 минут перемена. Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании ежедневной проверки учебной части школы страниц и сообществ в сети Интернет и отчетов преподавателей, согласно установленному расписанию художественной школой. Учет посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляется на основе форм учебной документации, применяемой в художественной школе.

Формы занятий при организации дистанционного обучения

1. Основная задача Сибайской детской художественной школы при введении дистанционного обучения – организовать такой учебный процесс, который позволит максимально возможно обеспечить полноту реализации дополнительных образовательных программ.

2. Реализация дополнительной образовательной программы осуществляется во времени, ограниченном и структурированном определенными периодами (учебный год, полугодие, четверть). Основной единицей учебного времени является урок (занятий). При организации дистанционного обучения возможны следующие виды уроков (занятий):

1. *Видеоурок* – урок в записи.
2. *Урок-конференция* – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы обучающихся.
3. *Урок-вебинар* – урок в реальном времени для группы обучающихся; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.
4. *Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся* – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимися на основе учебных материалов, направленных преподавателем ученикам по установленным каналам связи и утвержденному расписанию художественной школой.
5. *Индивидуальное занятие* – урок с обучающимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение преподавателя и обучающегося.
6. *Консультации (собеседования)* - проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени и по установленному художественной школой расписанию.
7. *Контроль и оценка*. Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

Организационные условия занятий по дистанционному обучению

Вид занятия	Форма подачи учебного материала	Организация во времени
Видеоурок	Созданная преподавателем версия урока в формате видеозаписи. Видеоурок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются обучающимся.	Просмотр видеоуроков осуществляется обучающимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев преподавателя.
Урок-конференция	Позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие преподавателя со всей группой обучающихся в реальном времени.	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие.
Урок-вебинар	Наиболее продуктивен в ситуации введения нового материала. Активность обучающихся при проведении урока-вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия преподавателю необходимо подготовить подробную презентацию. При наличии значительных функциональных возможностей «вебинарной комнаты» урок-вебинар может выполнять задачи урока-конференции.	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие.
Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся	Отдельная форма организованного взаимодействия – это совместная деятельность преподавателя и ученика, основанная на обмене информацией. Применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщения.	С учетом утвержденного учебного плана и на основе установленного на период особого режима расписания СДХШ.
Индивидуальное	Занятие в режиме дистанционного урока	С учетом установленного

занятие	проводится в соответствии с учебным планом.	учебного плана, но не более 30 минут одно занятие.
Консультации (собеседования)	Индивидуальный формат занятия может использоваться и в других случаях, когда для отдельных обучающихся необходимы индивидуальные консультации (собеседования), осуществление контроля и оценки.	Проводятся по расписанию, установленному СДХШ.
Контроль оценка: сдача отдельных заданий, тестирование проведение викторин	Контроль и оценка может проводиться в формате отдельного занятия, а может стать частью других видов дистанционных уроков.	Проводятся по расписанию, установленному СДХШ.

Подготовка учебных материалов. Особенности учебных материалов, обеспечивающих дистанционное обучение

При дистанционном обучении эффективность разработанных учебных материалов становится решающим фактором успешности реализации дополнительной образовательной программы в дистанционной форме. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

Наиболее продуктивно работа в данном направлении может осуществляться временными творческими коллективами, созданными в художественной школы. Коллективная работа позволит осуществить процесс перехода на дистанционное обучение в наиболее короткие сроки. А разработанные комплексы будут успешно применяться в дальнейшем, пополнят библиотеку школы, станут актуальным и полезным материалом для молодых преподавателей.

Алгоритмы действий педагогических работников и административно-управленческого персонала в условиях временного перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий

Директору:

1. Издать организационный приказ «О временном переходе на реализацию дополнительных образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами», в котором:

- указать срок перехода до особого распоряжения;
- создать рабочую группу по обеспечению реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ с указанием ответственных за сбор обратной связи после уведомлений обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию дополнительных образовательных программ исключительно с ДОТ, за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ, мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля;
- назначить ответственных за организацию технического сопровождения перехода школы на реализацию дополнительных образовательных программ с применением исключительно ДОТ;
- назначить ответственных за прием заявлений, обучающихся в электронной форме на выдачу справок, документов и т.д. и механизм выдачи запрашиваемых документов;
- информировать об изменении режима работы (при необходимости).

Ознакомить педагогический коллектив и обучающихся с приказом.

2. Провести заседание рабочей группы с целью определения модели организации образовательного процесса с использованием ДОТ в Сибайской детской художественной школе. В протоколе заседания должны быть отражены:

- форма уведомления обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию дополнительных образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами, ответственные за сбор обратной связи от участников образовательных отношений (оригиналы, скан-копии, фотографии заявлений с личной подписью родителя (законного представителя) или обучающегося), условия хранения данных документов (личное дело обучающегося);
- форма выдачи материала и заданий; формы и периодичность подачи материала;
- формы КИМ;
- способы коммуникации «преподаватель-обучающийся» (электронная почта, социальные сети, мессенджеры и т.д.) и ее периодичность.

3. Назначить ответственных за ежедневный контроль освоения образовательных программ с применением ДОТ;

4. Обозначить меры по обеспечению преподавательского состава средствами дезинфекции и СИЗ, если обучение производится на базе художественной школы, а не в домашних условиях.

5. Ознакомить педагогический коллектив с приказом.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

1. Проанализировать учебные планы, изменив, при необходимости, сроки освоения программ.

2. Сформировать расписание на указанный период, утвердить и разместить в открытом доступе.

3. Провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет. Представить директору

информацию с предложениями по организации рабочего времени преподавателей и порядка доступа.

4. Запросить адреса электронной почты, ссылки на страницы и сообщества ВКонтакте для организации доступа к системе выдачи материала и заданий обучающимся.

5. Созвать внеочередное заседание педагогического совета, на котором довести до сведения преподавателей алгоритм организации образовательного процесса, формы взаимодействия с обучающимися, отчетности, информацию по организации рабочего времени и оплаты труда в указанный период.

6. На регулярной основе производить контроль обновления преподавателями материала (ссылок на видеоконференции, вебинары, курсы), методических рекомендаций, КИМ, размещаемых преподавателями. Запрашивать отчеты, связанные с организацией образовательного процесса с применением ДОТ, успешностью выполнения обучающимися предлагаемых заданий и т.д.

7. На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

Преподавателю:

1. Ознакомить детей и родителей с алгоритмом прохождения дистанционного обучения.

2. Собрать с родителей (законных представителей) заявления о переходе на электронное обучение с применением дистанционных информационных технологий, на определенный срок.

3. В период перехода на реализацию дополнительных образовательных программ применением исключительно ДОТ, выдать максимально возможное количество материала для самостоятельного изучения обучающимися с указанием формы контроля, сроков сдачи и механизма коммуникации.

4. Предоставить зам. директору по учебно-воспитательной работе актуальный адрес электронной почты, ссылки на страницы и сообщества ВКонтакте, через которые происходит общение с обучающимися.

5. Произвести корректировку календарно-тематического планирования по каждому преподаваемому учебному предмету.

6. Не менее одного раза в день, в соответствии с расписанием, обновлять информацию для обучающихся (создавать папки с названием изучаемых тем, размещать материалы для теоретического изучения, практического задания и контроля).

7. В случае возникновения трудностей в размещении материалов обращаться к ответственному за консультирование преподавателей по вопросам обучения с использованием ДОТ.

8. Отчитываться зам. директору по учебно-воспитательной работе о ходе реализации дополнительных образовательных программ.