



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02. 2017 г.

№ 129

с. Мельниково

Об утверждении новой редакции Устава муниципального казённого учреждения культуры «Краеведческий музей Шегарского района»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения культуры «Краеведческий музей Шегарского района» (далее – Устав учреждения) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей Шегарского района» Быкановой Т.В.:

2.1. зарегистрировать Устав учреждения в Межрайонной ИФНС России № 2 по Томской области в установленном законодательством порядке;

2.2. предоставить надлежащим образом заверенную копию зарегистрированного Устава учреждения в Администрацию Шегарского района не позднее 7 дней с момента государственной регистрации;

2.3. обеспечить внесение записи о переименовании учреждения в трудовые книжки работников не позднее 14 дней с момента государственной регистрации Устава учреждения;

2.4. привести в соответствие с Уставом учреждения бланки, печати, штампы, штатное расписание и другие локальные акты в срок не позднее

двух месяцев со дня государственной регистрации Устава учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере А.Б. Сычёва.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шегарского района



В.Ф. Маргерт

198

Утвержден
Постановлением Администрации
Шегарского района
Томской области
№ 129 от "17" 02 2017 года.

**Устав
муниципального казённого учреждения культуры
«Краеведческий музей Шегарского района»
(новая редакция)**

с. Мельниково
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Краеведческий музей Шегарского района» (далее именуемое "**Учреждение**"), является муниципальным казённым учреждением культуры Шегарского района Томской области.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полное наименование учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Краеведческий музей Шегарского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Краеведческий музей Шегарского района».

Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 636130, Россия, Томская область, Шегарский район, село Мельниково, ул. Школьная, д.5, строение 4.

1.2. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.3. Тип учреждения – казённое.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шегарский район» Томской области (далее - Собственник).

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Шегарский район» в лице Администрации Шегарского района (далее: Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 636130, Россия, Томская область, Шегарский район, с. Мельниково, улица Калинина, 51.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Шегарского района и Томской области, в том числе законом Томской области «О музеях и музейном деле в Томской области», решениями собственника, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Шегарского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.9. Организация бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления Шегарского района в сфере культуры, музейного дела.

2.2. Основными целями Учреждения являются: выявление, собирание, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской деятельности в целях объективного отражения истории Шегарского района, организация досуга посетителей Учреждения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Шегарском районе и за его пределами в установленном порядке.

2.3.2. Осуществление в установленном порядке учёта, хранения и реставрации предметов, находящихся в музейном фонде.

2.3.3. Осуществление комплектования музейного фонда, сбор исследовательского краеведческого материала.

2.3.4. Обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей Учреждения, проведение семинаров, лекций, конференций, массовых мероприятий.

2.3.5. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской деятельности для достижения уставных целей Музея.

2.4. Учреждение осуществляет функции распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций.

2.5. Учреждение готовит предложения по формированию районного бюджета в части расходов на содержание Учреждения.

2.6. Учреждение разрабатывает проекты административных регламентов предоставления им муниципальных услуг.

2.7. Учреждение обеспечивает мобилизационную подготовку Учреждения, а также контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, а именно:

2.8.1. реализация сувенирной, печатной и аудиовизуальной продукции;

2.8.2. оказание фото и видео услуг;

2.8.3. создание тематической аудио-видео продукции Учреждения, тиражирование и реализация её.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетного финансирования;

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

3.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Администрации Шегарского района.

3.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.5. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено нормативными актами Шегарского района.

3.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия

собственника этого имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Шегарский район» и на основании бюджетной сметы.

3.10. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Уставом.

3.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Шегарский район».

3.13. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Шегарский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.17. Нарушение Учреждением требований п. 3.16. настоящего устава при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.18. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срока их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

3.19. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.20. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Шегарский район» отвечает соответственно орган Администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.21. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

3.22. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.23. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Шегарский район» и отражается на балансе Учреждения.

4. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Шегарского района и Томской области, настоящим Уставом.

4.3. Учредитель:

4.3.1. выполнение функций и полномочий учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.3.2. утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.3.3. назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;

4.3.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

4.3.5. осуществление финансового обеспечения деятельности казённого учреждения;

4.3.6. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

4.3.7. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

4.3.8. согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

4.3.9. согласование распоряжения движимым имуществом учреждения;

4.3.10. осуществление контроля деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а так же об изменении его типа и переименовании Учреждения;

4.3.12. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.13. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, правовыми актами муниципального образования «Шегарский район».

4.4. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на основании трудового договора.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Учреждения.

4.4.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Томской области к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, издает приказы, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- согласовывает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Администрации Шегарского района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- в необходимых случаях организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы;

4.4.2. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- в) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- д) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- е) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

з) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

и) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

к) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

л) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

м) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами Шегарского района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, отдела образования Шегарского района.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Шегарского района и Уставу.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шегарского района и Уставом:

5.3.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

5.3.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

5.3.3. устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества Учреждения;

5.3.4. право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;

5.3.5. давать разрешение сторонним организациям проводить экскурсии на территории Учреждения;

5.3.6. давать разрешение сторонним организациям на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, а также его наименования и символики;

5.3.7. принимать в дар от юридических и физических лиц имущество в виде подлинников, макетов, муляжей, документов и другого имущества, относящегося к истории Шегарского района, в соответствии с действующим законодательством;

5.3.8. иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом;

5.4.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

5.4.3. вести статистическую отчетность;

5.4.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.4.5. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.6. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.4.7. выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.1.2. Учреждение представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Шегарского района.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
листов



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 Томской области	
Выдано свидетельство о государственной регистрации	
01.03	2007
ОГРН 1024003648	
ГРН 2403127832	
Должность	Общественный
Подпись	Григорьев О.С.
М.П.	
Экземпляр документа хранится в Регистрирующем органе	



Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1027003153649 представлены при внесении в Единый государственный реестр записи от 27.09.2022 за ГРН 2227000215110



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА»

Изменения в Устав

1) Пункт 2.8. Устава дополнить:

- 2.8.4. организация интерактивных программ;
- 2.8.5. реализация билетов на мероприятия;
- 2.8.6. мастер-классы.

Директор МКУК

«Краеведческий музей Шегарского района»

Т.В. Быканова

ВЕРНО

УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ

Администрации ШЕГАРСКОГО РАЙОНА

Соловьева Л. А.

19.10.2022 год

