

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления по социально-культурным вопросам от 30.12.2021г. № 45

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

Коды	Форма по ОКУД
	0506001
	Дата начала действия
	01.01.2021г.
	Дата окончания действия ²
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	90.04

Наименование муниципального учреждения (обособленного структурного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный дом культуры"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного структурного подразделения) Деятельность учреждений клубного типа

Часть I. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 1

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодетельного народного творчества

Код по
общероссийскому
базовому перечню

47.011.00

2. Категории потребителей услуги Физические лица

ОКВЭД 90.04

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество услуги или работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			допустимые отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	в процентах	абсолютный показатель	
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)		2022 год	2023 год	2024 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.ББ77ДАА0 0000	с учетом всех форм	не установлен	не установлен	на территории Российской Федерации	не установлено	Количество клубных формирований	единица	642	65	70	75	не более 15	
						Доля клубных формирований и для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	51	51	51	не более 15	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Коллективные (возможные) изменения от установленных показателей ⁷	
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	в процентах
9499160.99.0.ББ77АА00000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	с учетом всех форм	не установлен	не установлен	на территории Российской Федерации	не установлен	Количество посещений	человек	792	ОКЕИ ⁶		900	975	1050	0	0	0	не более 15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸		Качество (возможные отклонения от установленных показателей) ⁷		
	(наименование показателя ⁵)	(наименован не)	(наименован не)	(наименование показателя ⁵)	(наименован не)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	в процентах	в абсолютных показателях
90040000.99.0.ББ72ДА000000	Культурно-массовой (иной) деятельность и, в результате которой сохраняются распространяются яются и осваиваются культурные ценности)	с учетом всех форм	не установлен	На территории Российской Федерации	не установлен	Количество проведенных мероприятий	единица	642			1290	1295	1300	0	0	0	не более 15	
						Количество участников мероприятий	человек	792			128460	140140	163490	0	0	0	не более 15	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 30.12.2020 г. №930 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Усольского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципальными образованиями задания, предоставляемого субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального района Усольского районного муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным бюджетным учреждениям муниципальным 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикации в средствах массовой информации; размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Усольского района и на сайте Учреждения	Наименование услуг (работ), оказываемых учреждением; Потребители услуг (работ); Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг (работ) в учреждении;	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

К отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей государственного задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за муниципальным заданием
1 Мониторинг выполнения муниципального задания (отчет об основных показателях работы за определенный период)	2 2 раза в год (за полугодие), до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предварительный отчет - не позднее 1 декабря	3 управление по социально-культурным вопросам
Годовой отчет	До 1 марта следующего за отчетным финансового года	
Предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования, утверждения и доведения до сведения руководителя учреждения муниципального задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (выполнения работ) основным видам	Доведение муниципального задания до сведения руководителя учреждения	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере необходимости (в случае поступления жалоб и предложений потребителей)	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

раз в полгода в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием

до 10 июля, до 10 января, срок сдачи годового отчета до 1 марта следующего за отчетным финансовым годом, предварительный

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания отчет - не позднее 1 декабря

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания – требование о предоставлении аналитических справок, с показателями, согласно источникам информации о их значении за отчетный период; пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципального услуги, предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утвержденных показателей, их корректировки; – требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется персоналом Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения. Меры ответственности за нарушение требований качества муниципальной услуги к работникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними Правилами учреждения, оказывающего услугу и требованиями Стандарта качества муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений учреждения несут полную ответственность за соблюдение требований качества выполнения муниципального задания и определяют основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой услуги по организации культурно-досуговой деятельности населения.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги.
Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего оказание услуги;
- организовать информационное обеспечение получателей услуги;
- обеспечить внутренний контроль;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию оказания качественной услуги.

- 1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».
- 2 Заполняется в случае доочередного прекращения выполнения государственного задания.
- 3 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение, и единицы их измерения.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по государственному заданию.
- 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требований о предоставлении ежеквартальных или ежеаргументальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Раздел 2

1. Наименование работы

Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей работы	Физические лица	Код по общероссийскому базовому перечню	47.006.0
3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴		ОКВЭД 90.04	

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Код по ОКВЭД 90.04			Документальное (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы ⁷	в процентах	в абсолютных показателях				
					2022 год	2023 год	2024 год							
904000.99.0.Б572АА00000	Культурно-массовой (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	с учетом всех форм	не установлен	На территории Российской Федерации	не установлен	Динамика количества мероприятий	Динамика количества участников мероприятий	процент	744	1,1	1,2	1,4	13	14
1	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	2022 год	2023 год	2024 год	в про- центах	в абсолютных показателях	Х	Х	Х		