

**Положение
о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры».

2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры в части оказания платных услуг.

3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

4. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный дом культуры» (далее - Учреждение) населению.

5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций.

6. Перечень платных услуг формируется на основе Устава Учреждения в соответствии с настоящим Положением и является неотъемлемой частью Положения (Приложение №2).

7. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета муниципального района Усольского районного муниципального образования.

8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МБУК «РДК».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый начальником Отдела культуры и молодежной политики в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платные услуги могут осуществляться привлеченными специалистами, с которыми заключается договор, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Все наличные средства сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов и расходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги (Приложение № 3).

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

9. Посещение платного кружка (клубного формирования) оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению.

IV. Направление использования доходов

1. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, услуги проката, занятия в клубных формированиях устанавливаются в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги.

2. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного, светотехнического и звукового оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и приобретение призов, подарков для награждения участников;

- транспортные услуги;

- расходы на содержание транспортного средства;

- командировочные расходы и гастрольные поездки участников самодеятельности;

- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- оплата оргвзносов за участие в фестивалях, конкурсах;

- оплата обучения на курсах повышения квалификации;

- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере не более 40 % от общего объема дохода.

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального учреждения культуры;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг».

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков:

- плата за посещение вносится ежемесячно до 15 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;
- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке (объединении), а при систематических нарушениях порядка оплаты—выбывают.
- в случае болезни члена кружка (объединения) продолжительностью до 7 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения.
- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.
- перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи подтверждающих документов от родителей членов кружка, объединения и/или справок.

2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов:

- плата за оказание услуг проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Учреждения.
- потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой ему выдается сценический костюм.

3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек и т.п.:
- при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее.
 - Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета в бухгалтерию Учреждения.

VII. Порядок выдачи, возврата сценического костюма

1. Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу квитанции об оплате.
2. Ответственный за выдачу сценических костюмов вносит в Журнал учета данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы Районного дома культуры.
3. В случае невозврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги за каждый просроченный час.
4. В случае порчи сценического костюма:
 - подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт своими силами;
 - не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии).

VIII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:
 - ветеранам Великой Отечественной войны в размере 100%;
 - военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
 - инвалидам в размере 50%.
2. При оплате посещения кружков:
Льготы предоставляются:
 - инвалидам в размере 50 %;
 - детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума в размере 50%;
 - детям из многодетных семей (трое и более детей) в размере 50%;
 - опекаемым детям в размере 50%;
 - если один и тот же кружок посещают более 1 ребенка из одной семьи, то на второго и более – в размере 50%;
 - детям работников культуры – бесплатно.

IX. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляет администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Районный дом культуры»

1. Проведение танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек.
2. Организация платных кружков, студий, клубных объединений по интересам.
3. Организация обрядов, семейных торжеств.
4. Прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов.
5. Проведение мероприятий с использованием видео.
6. Использование помещений для проведения досуговых мероприятий, собраний граждан, совещаний и т.д.
7. Реализация сувениров и продукции, изготовленной в кружках клубных учреждений на массовых гуляниях.
8. Ксерокопирование.
9. Сканирование с распечаткой.