

Приложение № 1
к Положению о формировании и исполнении государственного
задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) в отношении федеральных
государственных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения государственного задания,
утв. постановлением Правительства РФ
от 26 июня 2015 г. № 640
(в ред. от 13 сентября 2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Отдела культуры и молодежной политики МР УРМО от 30.12.2019г. № 35

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный дом
культуры"

Наименование муниципального
учреждения (особого
структурного подразделения)
Вид деятельности муниципального
учреждения (особого
структурного подразделения)
Деятельность учреждений культурного типа

Коды	0506001	Дата начала действия	01.01.2020г.	Дата окончания действия ²	Код по сводному	ресурсы	по ОКВЭД
Форма	0506001	по ОКУД					90.04

8

Часть I. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 1

1. Наименование работы

Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодельного народного творчества

Код по
общероссийскому
базовому перечню

47.011.00

2. Категории потребителей услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

ОКВЭД 90.04

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги или работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения		2020 год	2021 год	2022 год	в процентах	абсолютный показатель
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
949916O.99.0.ББ77AA0000	с учетом всех форм	не установлен	не установлен	на территории Российской Федерации	не установлен	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	54	54	54	не более 20	

--	--	--	--	--	--

Количество клубных формирований	единица	642	78	78	78	не более 20%	
---------------------------------	---------	-----	----	----	----	--------------	--

Часть I. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 1

1. Наименование работы

Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодельного народного творчества

Код по
общероссийскому
базовому перечню

47.011.00

2. Категории потребителей услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги или работы⁴

ОКВЭД 90.04

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения		2020 год	2021 год	2022 год	в процентах	абсолютный показатель
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.ББ77АА0000	с учетом всех форм	не установлен	не установлен	на территории Российской Федерации	не установлен	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	54	54	54	не более 20	
						Количество клубных формирований	единица	642	78	78	78	не более 20%	

Раздел 2

1. Наименование работы

Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Код по
общероссийскому
базовому перечню

47.006.0

ОКВЭД 90.04

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷				
	(наименование показателя ⁵)		(наименован ие показателя ⁵)	(наименовани е показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование		единица		2020 год	2021 год			2022 год	в про- центах	в абсолютны х показателя х
						показателя ⁵		измерения								
						наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶	наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
904000.99.0.ББ72АА0000 0	Культурно- массовой (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	не устан овлен	не установл ен	На территории Российской Федерации	не установлен	Динамика количества мероприятий	процент	744	0,2	0,4	0,4					
						Динамика количества участников мероприятий	процент	744	0,4	0,5	0,6					

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя ⁵)	(наименование)	(наименование)	(наименование показателя ⁵)	(наименование)	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	2020 год	2021 год	2022 год	2020 год	2021 год	2022 год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9004000.99.0.ББ72АА00000	Культурно-массовой (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	не установлен	не установлен	На территории Российской Федерации	не установлен	Количество проведенных мероприятий	единица	642		1491	1495	1500	0	0	0	не более 20	
						Количество участников мероприятий	человек	792		111962	112502	112942	0	0	0	не более 20	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок работ:

(Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 15.06.2016 г. № 144 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Усольского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на иные цели" (с изменениями);

Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 04.04.2018г. № 291 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Усольского районного муниципального образования в новой редакции" (с изменениями);

Приказ Отдела культуры и молодежной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 29.12.2018г. № 42 "Об утверждении Стандарта качества муниципальных услуг (работ), оказываемых, (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры, учредителем которых является администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования" (с изменениями от 05.07.2019г. №18).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикации в средствах массовой информации; размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Усольского района и на сайте Учреждения	Наименование услуг (работ), оказываемых учреждением; Потребители услуг (работ); Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг (работ) в учреждении; Информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг,

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

К отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей государственного задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за муниципальным заданием
1	2	3
Мониторинг выполнения муниципального задания (отчет об основных показателях работы за определенный период)	2 раза в год (за полугодие), до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального района УРМО
Годовой отчет	До 1 марта следующего за отчетным финансового года	
Предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования, утверждения и доведения до сведения руководителя учреждения муниципального задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (выполнения работ) основным видам	Доведение муниципального задания до сведения руководителя учреждения	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере необходимости (в случае поступления жалоб и предложений потребителей)	

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

раз в полгода в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным полугодием

до 10 июля, до 10 января, срок сдачи годового отчета до 1 марта

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания следующего за отчетным финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – требование о предоставлении аналитических справок, с показателями, согласно источникам информации о их значений за отчетный период; пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги, предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утверждённых показателей, их корректировки;
– требование о представлении копий подтверждающих документов.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения. Меры ответственности за нарушение требований качества муниципальной услуги к работникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними Правилами учреждения, оказывающего услугу и требованиями Стандарта качества муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений учреждения несут полную ответственность за соблюдение требований качественного выполнения муниципального задания и определяют основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой услуги по организации культурно-досуговой деятельности населения.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Муниципального задания до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего оказание услуги;
- организовать информационное обеспечение получателей услуги;
- обеспечить внутренний контроль;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию оказания качественной услуги.