

Приложение № 1
к приказу Отдела культуры и молодежной политики
администрации муниципального района Усольского
районного муниципального образования
от 16 января 2017г. № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный дом культуры"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Культурно-досуговая деятельность

Вид муниципального учреждения

Учреждение клубного типа
(вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма
по ОКУД
Дата
по сводному
реестру
по ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2017г.
070251, 140101
90.04.3

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодетельного народного творчества

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0702510000000000004101	Работа клубов по интересам, любительских объединений	Работа коллективов художественной самодетельности и технического творчества, кружков и курсов прикладных знаний	Работа школ, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, спортивно – оздоровительных секций	Стационарно		Количество участников клубных формирований	чел.	792	1 156	1 156	1 156

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год	2018 год	2019 год
							наименование	код		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702510000000000000410	Работа клубов по интересам, любительских объединений	Работа коллективов художественной самодеятельности и технического творчества, кружков и курсов прикладных знаний	Работа школ, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, спортивно – оздоровительных секций	Стационарно		Количество клубных формирований	Ед.	642	Сумма клубных формирований, действующих в учреждении, согласно журналам работы клубных формирований, расписанию занятий	84	84	84

Раздел II

1. Наименование работы Организация мероприятий (конкурсов, смотров, фестивалей, народных гуляний, праздников)

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
									наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
14010100500100000000100	Проведение мероприятий по организации досуга населения			Стационарно и внестационарно		Количество участников мероприятий	человек	792	105 300	105 300	105 300		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14010100500100000000100	Проведение мероприятий по организации досуга населения			Стационарно и внестационарно		Количество проведенных мероприятий	ед.	642	Сумма культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждением	1 559	1 559	1 559

4. Порядок работ:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок работ:

"Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Усольского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на иные цели" (Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 15.06.2016 г. № 144);

"Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры Усольского районного муниципального образования" (Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 23.09.2015 г. № 467)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикации в средствах массовой информации; размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Усольского района и на сайте Учреждения	Наименование услуг (работ), оказываемых учреждением; Потребители услуг (работ);	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг (работ) в учреждении;	
Публичный доклад, аналитический отчет директора учреждения перед населением обо всех направлениях деятельности Учреждения, основных достижениях, проблемах и перспективах	Информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

К ежеквартальным, годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей государственного задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за муниципальным заданием
1	2	3
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей)	Отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального района УРМО
Периодический отчет		
Плановый контроль: тематический, комплексный		
Оперативный контроль		
Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной Отделом культуры и молодежной политики		
Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период		
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями		

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 10 января

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

– требование о предоставлении аналитических справок, пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги, предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утверждённых показателей, их корректировки;
– требование о представлении копий подтверждающих документов.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения. Меры ответственности за нарушение требований качества муниципальной услуги к работникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними Правилами учреждения, оказывающего услугу и требованиями Стандарта качества муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения, его заместители несут полную ответственность за соблюдение требований качественного выполнения муниципального задания и определяют основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой услуги по организации культурно-досуговой деятельности населения.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Муниципального задания до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего оказание услуги;
- организовать информационное обеспечение получателей услуги;
- обеспечить внутренний контроль;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию оказания качественной услуги.

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УСОЛЬСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

от 16 января 2017г.

№ 2

р.п. Белореченский
Усольский район

**Об утверждении муниципального задания на 2017 год
муниципальным бюджетным учреждениям культуры и Детским школам искусств,
подведомственным администрации муниципального района Усольского районного
муниципального образования**

На основании постановления администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 15.06.2016г. № 144 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Усольского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания , предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на иные цели» и руководствуясь Положением об Отделе культуры и молодежной политики администрации муниципального района УРМО, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2017 год муниципальным бюджетным учреждениям культуры и Детским школам искусств, подведомственным администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования:
 - муниципальное задание муниципальному учреждению культуры «Районный дом культуры» (Приложение № 1);
 - муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральная межпоселенческая библиотека Усольского района» (Приложение № 2);
 - муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Белореченский» (Приложение № 3);
 - муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Средний» (Приложение № 4);
 - муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Тайтурка» (Приложение № 5);
 - муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Мишелевка» (Приложение № 6);
 - муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Тельма» (Приложение № 7).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры и Детских школ искусств принять муниципальное задание к исполнению.

Начальник Отдела культуры
и молодежной политики

И.В. Журавская



Исп. Бердников А.И.
тел. 3-60-30