

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Районный дом культуры»**

**Организация работы клубных формирований
(краткие методические рекомендации)**

Составитель:

Власова Екатерина Сергеевна

Заведующий информационно-методическим

сектором МБУК «РДК»

2019 год

ПРИМЕР положения о клубном формировании с комментариями

УТВЕРЖДАЮ
Директор Дома культуры «Иваново»
Пантелеев Д.И.
21 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

(Приведите полное наименование документа: укажите наименование клубного формирования с учётом почётного звания, если присвоено, вида, типа формирования и его имя собственное. Например: образцовая студия изобразительного искусства и декоративноприкладного творчества «Палитра», группа здоровья «Непоседам года не беда», кружок технического творчества «Винтик и шпунтик»).

Дом культуры «Иваново»

Декабрь 2019 года

(Укажите полное наименование учреждения, при котором организовано клубное формирование, а также месяц и год создания формирования).

Таблица 1.

Укажите полное наименование клубного формирования	I. Общие положения Клубное формирование _____ создано в Доме культуры «Иваново». В своей деятельности клубное формирование руководствуется настоящим Положением. Положение создано на основе действующего законодательства РФ, Устава учреждения. Положение определяет порядок создания, финансирования клубного формирования, предмет деятельности и регламент работы.	Укажите полное наименование учреждения
Оставьте в этом списке те виды деятельности, которые приемлемы для создаваемого клубного формирования	II. Предмет деятельности Клубное формирование в рамках своей деятельности: - организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования: репетиция, лекция, урок, тренировка и т. п.; - проводит творческие отчёты о результатах своей деятельности: концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.; - участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения; - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни; Принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.	
Выберите предполагаемый вариант финансирования. Если клубное формирование будет поддерживаться за счёт взносов, то пропишите порядок их	III. Порядок финансирования клубного формирования Клубное формирование ведёт свою деятельность: - за счёт бюджетного финансирования базового культурно-досугового учреждения (КДУ) – на основании муниципального задания и договора с руководителем;	

<p>внесения: на какой счёт, через какие кредитные организации или непосредственно в кассу учреждения.</p>	<p>- за счёт имеющихся на эти цели специальных средств КДУ – возможно в рамках грантовой деятельности и по целевой программе;</p>	
<p>Укажите сроки внесения таких взносов и сумму оплаты в соответствии с порядковым документом учреждения, при котором создано формирование. Уточните, какой категории населения предоставляется льгота и в каком размере.</p>	<p>- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств базового КДУ, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности;</p> <p>- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членские взносы), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.</p>	
<p>Уточните основание: личное заявление, заявление родителей или замещающих их лиц. Относитесь серьёзно к хранению заявлений. Если возникнет конфликт, заявление докажет, что ребёнок участвовал в работе формирования по воле родителей. Тщательно пропишите случаи отчисления. Именно из-за этого возникают разногласия между руководителем и участниками клубного формирования, которые нередко занимают сутяжничеством.</p>	<p>IV. Порядок приема, отчисления и наполняемость клубного формирования</p> <p>Набор участников клубного формирования проводится с _____ на основании _____.</p> <p>Приём осуществляется после прохождения творческого испытания _____. В клубное формирование принимаются лица _____. Отчисление из клубного формирования проводится в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончания и прохождения программы, предусмотренной для данного клубного формирования; - личного заявления участника клубного формирования; - нарушения или неоднократного нарушения правил пользования учреждением; - решения общего собрания участников клубного формирования. <p>Предельная наполняемость участников клубного формирования _____.</p>	<p>Укажите конкретные сроки экзамена, просмотра, конкурсного отбора и пр. Укажите категорию населения. Наполняемость на платной основе определяйте в соответствии со сметой, которую утвердит руководитель КДУ</p>
<p>В этом абзаце руководствуйтесь региональными нормативными актами в сфере культуры.</p>	<p>V. Творческо-организационная работа</p> <p>Творческо-организационная работа в коллективах предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей; - мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; - добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения; - проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы; - накопление методических материалов, а также материалов, которые отражают историю развития коллектива и творческую работу: планы, дневники, отчёты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д. <p>Занятия в всех коллективах длятся не менее трех академических часов в неделю. Клубное формирование может оказывать платные услуги, помимо основного плана работ учреждения: спектакли, концерты,</p>	<p>Укажите наиболее приемлемые для вас формы</p>

	<p>представления, выставки и т. д. Это необходимо согласовывать с руководителем учреждения. Сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званиям «Народный коллектив», «Образцовый коллектив». За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения: грамота, почётный знак, другим отличиям – на основании соответствующих документов органов местного самоуправления.</p>	
<p>Укажите тип клубного формирования: коллектив, кружок (секция), любительское объединение, клуб по интересам и т. д.</p>	<p style="text-align: center;">VI. Руководство клубным формированием и контроль над его деятельностью</p> <p>Общее руководство и контроль над деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создаёт необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель _____.</p> <p>Руководитель клубного формирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляет руководителю учреждения на утверждение; - ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу, формирует программу деятельности клубного формирования; - представляет руководителю учреждения годовой отчёт о деятельности коллектива. <p>Руководитель клубного формирования несет ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты.</p>	

Методика разработки программы культурно-досугового формирования

Структура программы культурно-досугового формирования

Предлагаемая структура программы культурно-досугового формирования должна отражать:

- цель творческой работы;
- категорию участников клубного формирования;
- срок реализации;
- режим занятий;
- виды занятий (лекции, игровые занятия, репетиционные занятия и др.);
- конечные результаты освоения программы в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и навыками;

Разделы программы: пояснительная записка, тематический план занятий, содержание программы, методическое обеспечение, описание планируемых результатов (требования к умениям и навыкам участников клубных формирований, критерии их оценки), план общественно-полезной работы клубного формирования, приложения, рецензии.

Оформление титульного листа – наименование учреждения (вверху по центру);

– гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя КДУ)

- в правом углу;
- название программы (по центру);
- возраст, на который рассчитана программа (по центру);
- срок реализации программы (по центру);
- Ф.И.О. должность разработчика программы (расположить в правом углу);
- адрес (указать муниципальное образование) (внизу по центру);
- год разработки программы (внизу по центру).

I. Пояснительная записка состоит из вводной части, цели программы, задач программы, указание возраста, на который рассчитана программа; сроков реализации программы, форм и режима занятий, форм подведения итогов реализации программы. *Вводная часть программы раскрывает и обосновывает выбор направления, цель, подбор методик, методов, содержания, средств, действий, актуальных для творческого коллектива для достижения конкретного результата деятельности клубного формирования.*

Необходимо дать краткую характеристику коллектива: название, история создания, возраст и количество участников, состав (постоянный, переменный), особенности набора (свободный, по конкурсу, по тестам), творческие результаты коллектива.

На решение каких проблем направлена программа (увеличение занятости участников в свободное время, организация полноценного досуга, развитие личности, поддержка и развитие талантов, адаптация в обществе трудных детей, физическое развитие и оздоровление, ранняя профессиональная ориентация и т.п.).

Отметьте, в чем состоит новизна программы? На основе какой методики или стандарта она разработана? В чем сущность программы, её функции, специфика и значение для решения общих целей и задач в культурно-досуговом учреждении. Изложите основные принципы отбора материала и кратко поясните логику структуры программы. Из каких компонентов складывается методическая система достижения целей программы.

Цель программы – предполагаемый результат деятельности клубного формирования, на который направлена работа руководителя и участников творческого

коллектива. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.

Задачи программы: задачи соответствуют цели и пошагово демонстрируют её достижение, отвечая на вопрос: «Что надо сделать, чтобы достичь поставленной цели?»

Задачи:

– познавательные (отвечать на вопрос: «Что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится участник клубного формирования, освоив программу?»);

– развивающие (то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т. д.);

– воспитательные (отвечать на вопрос: «Какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у участника клубного формирования?»)

Возраст, на который рассчитана программа (указать возраст от ... до ... лет).

Сроки реализации программы (продолжительность, этапы).

Формы и режим занятий (индивидуальная, групповая, работа по подгруппам, ансамблевая, хоровая, оркестровая и др. Указать продолжительность и количество занятий в неделю, в год).

Формы подведения итогов реализации программы (выставка-демонстрация творческих работ, концерт, творческий отчет, фото летописи коллектива, показ спектакля, и др).

II. Тематический план включает в себя количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий. Составляется в виде таблицы, которая включает содержание занятий по годам.

Руководитель культурно-досугового формирования имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что практические занятия должны преобладать над теоретическими (1 час – это 45 минут).

Календарно-тематический план может находиться в этом пункте или отдельным приложением к программе.

III. Содержание программы включает в себя краткое описание разделов и тем внутри разделов. Количество часов в этом разделе программы не указывается. Раздел тесно связан с тематическим планом. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в тематическом плане.

Например:

Тема 1 – Вводное занятие

Теория – знакомство с участниками культурно-досугового формирования, определение правил охраны труда и правил поведения на занятии и в учреждении, рассказ, беседа об основных видах деятельности.

Практика – исполнение руководителем пьес на инструменте, пение знакомых песен вместе с участниками клубного формирования.

Тема 2 – Постановка голоса, распевание, работа над песенным репертуаром

Теория – организационное начало – установка на занятие, постановка задач и т. д.

Практика – работа над формированием вокально-хоровых навыков, пение тренировочного материала для постановки голоса, работа над песенным материалом.

IV. Методическое обеспечение

Методическое обеспечение включает в себя информацию о наглядных пособиях, иллюстративных материалах, методических разработках, фотоархиве к конкретным темам,

нотный материал, репертуарные сборники, таблицы, схемы, образцы изделий, дидактические игры, используемые во время занятий, информацию о средствах для проведения занятий (медиапроектор, компьютер, музыкальные инструменты и др.), а также использование электронных ресурсов на занятиях и в период подготовки к ним.

V. Описание планируемых результатов: это конкретная характеристика умений, и навыков, которыми овладеет участник клубного формирования, освоив данную программу

Список литературы (на отдельном листе с добавлением электронных ресурсов)

Рекомендации по ведению журнала учёта клубного формирования

Журнал ведётся лично руководителем коллектива.

Записи в журнале производятся регулярно на каждом занятии, исправления не допускаются.

Заполнение всех граф в журнале обязательно.

Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

«П» - присутствовал на занятии;

«О» - отсутствовал по уважительной причине;

«Н» - отсутствовал по неуважительной причине;

«Р» - работал;

«К» - находился в командировке;

«Б» - болен;

Пример заявления участника формирования или законного представителя

Директору
МБУК «РДК»
р. п. Белореченский
Власовой Н.В.

От _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу принять в Хореографический коллектив современного танца «Smile»

На 2019 – 2020 творческий год, моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

Справка об отсутствии ограничений по состоянию здоровья прилагается.

(ФИО родителя, законного представителя/подпись/число)

**Для допуска на занятия хореографией и физ. культурой обязательно нужны справки от
врача!!!!!!!!!!**

Директору
МБУК «РДК»
р. п. Белореченский
Власовой Н.В.

От _____

Заявление

Прошу принять меня в Народный вокальный ансамбль «Сибирский стиль»

На 2019 – 2020 творческий год

(фамилия, имя, отчество)

Противопоказаний по состоянию здоровья для занятий не имею.

(/подпись/число)