

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «РДК»

Н.В.Власова

«11» января 2021г.



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный дом культуры»
на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Власова Н.В., директор; Бодяйло Л.А., заместитель директора
2.	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Учреждении (далее – учреждение): <ul style="list-style-type: none">• Анतिकоррупционная политика учреждения;• Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и	До 30 июня 2021 года	Бодяйло Л.А., заместитель директора

	<p>рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; • Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; • Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. 		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Бодяйло Л.А., заместитель директора
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Власова Н.В., директор
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Волкова О.В., специалист отдела кадров (по согласованию)
6.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по	До 31 июля 2021 года	Власова Н.В., директор; Бодяйло Л.А., заместитель директора

	антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация		
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Власова Н.В., директор; Бодяйло Л.А., заместитель директора
8.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Власова Н.В., директор; Бодяйло Л.А., заместитель директора
9.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Бодяйло Л.А., заместитель директора
10.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Волынкина Т.А., главный бухгалтер
11.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Бодяйло Л.А., заместитель директора

16.	Представление в администрацию муниципального района Усольского районного муниципального образования доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Власова Н.В., директор; Бодяйло Л.А., заместитель директора
-----	---	---------------------------	---