

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.начальника управления по социально-культурным вопросам

О.В.Потег

" 23 " декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
структурного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный дом
культуры"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
структурного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	01.01.2024г.
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	90.04

Часть I. Сведения о выполняемых услугах³

Раздел 1

1. Наименование услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодетельного народного творчества

Код по
общероссийскому
базовому перечню

ББ78

2. Категории потребителей услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

ОКВЭД 90.04

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги или работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения		2024 год	2025 год	2026 год	в процентах	абсолютный показатель
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
949916O.99.0.ББ78AA00003	с учетом всех форм	не установлен	не установлен	на территории Российской Федерации	не установлен	Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	процент	744	13	13	13	не более 5	
						Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	процент	744	22	22	22	не более 5	
						Доля участников театральных секций (кружков)	процент	744	12	12	12	не более 5	
						Доля участников хореографических секций (кружков)	процент	744	16	16	16	не более 5	

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги ⁷		
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9499160.99.ББ78АА00003	с учетом всех форм	не установлен	не установлен	на территории Российской Федерации	не установлен	Количество клубных формирований	единица	642		70	75	75	0	0	0	не более 5	
Количество участников клубных формирований						человек	642		960	970	970	0	0	0	не более 5		

Раздел 2

2.1. Наименование услуги:

Организация и проведение мероприятий

2.2. Категория потребителей услуги			Физические лица			Код по общероссийскому базовому перечню			ББ72					
2.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги ²						ОКВЭД 90.04								
Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)			Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги ⁷		
						наименование показателя ⁵		единица измерения		2024 год	2025 год	2026 год	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя ⁵)		(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)		наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9004000.99.0.ББ72АА00001	Культурно-массовой (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности		с учетом всех форм	не установлен	На территории Российской Федерации	Динамика количества мероприятий	процент	744	0,4	0,4	0,4	не более 5		
						Динамика количества участников мероприятий	процент	744	16	47	11	не более 5		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги		Значение показателя объема услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги ⁷		
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения		2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0.ББ72АА00001	Культурно-массовой (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	с учетом всех форм	не установлен	На территории Российской Федерации	не установлен	Количество проведенных мероприятий	единица	642	1320	1325	1330	0	0	0	не более 5	
						Количество участников мероприятий	человек	792	131960	194697	216330	0	0	0	не более 5	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 30.12.2020 г. №930 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Усольского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания , предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального района Усольского районного муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества ,определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным бюджетным учреждениям муниципального района Усольского районного муниципального образования на иные цели" (с изменениями от 22.08.2022г. №515,от 02.06.2023г. № 378)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикации в средствах массовой информации; размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Усольского района и на сайте Учреждения	Наименование услуг (работ), оказываемых учреждением; Потребители услуг (работ); Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг (работ) в учреждении;	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах, официальном сайте учреждения	Информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

К отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей государственного задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за муниципальным заданием
1	2	3
Мониторинг выполнения муниципального задания (отчет об основных показателях работы за определенный период)	2 раза в год (за полугодие), до 10 числа месяца, следующего за отчетным	управление по социально-культурным вопросам
Годовой отчет	До 1 февраля следующего за отчетным финансового года	
Предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования, утверждения и доведения до сведения руководителя учреждения муниципального задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (выполнения работ) основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами.	Доведение муниципального задания до сведения руководителя учреждения	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере необходимости (в случае поступления жалоб и предложений потребителей)	

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

раз в полгода в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным полугодием

до 10 июля, до 10 января, срок сдачи годового отчета до 1 февраля следующего за отчетным финансового года, предварительный

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчет - не позднее 20 октября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

– требование о предоставлении аналитических справок, с показателями, согласно источникам информации о их значений за отчетный период; пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги, предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утверждённых показателей, их корректировки;
– требование о представлении копий подтверждающих документов.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения. Меры ответственности за нарушение требований качества муниципальной услуги к работникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними Правилами учреждения, оказывающего услугу и требованиями Стандарта качества муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений учреждения несут полную ответственность за соблюдение требований качественного выполнения муниципального задания и определяют основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой услуги по организации культурно-досуговой деятельности населения.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Муниципального задания до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего оказание услуги;
- организовать информационное обеспечение получателей услуги;
- обеспечить внутренний контроль;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию оказания качественной услуги.

¹ Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).