

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ"

ПРИКАЗ № 94

от «15» 09 2019 г.

р.п. Белореченский

«Об утверждении Положения о
порядке оказания платных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», п. 4.3.7 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить Приказ от 02.03.2017 г. №13 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг».
2. Утвердить «Положение о платных услугах (работах) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры» в новой редакции. (Приложение №1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «РДК»



Н.В.

Власова Н.В.

**Положение о платных услугах (работах)
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом
культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный дом культуры» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Порядком определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается руководителем Учреждения.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в МКУ «Управление» для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

3.3. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде Программы-расчета.

3.4. На основании расчетных документов руководитель учреждения утверждает Прейскурант цен.

В течение 7 рабочих дней со дня утверждения Прейскурант размещается на сайте учреждения.

3.5. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в Программу-расчет вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом условий заказчика.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.6. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением может быть изменен.

Изменения вносятся в течение 10 рабочих дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах)

Учреждения

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте rdkbelog.ru ;

2) в помещении районного дома культуры по адресу 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п.Белореченский, дом 109,

в помещениях обособленных структурных подразделений (далее ОСП) по адресам: 665476, Иркутская область, Усольский район, р.п.Гайтурка, ул. Мичурина, дом 4а;

665474, Иркутская область, Усольский район, р.п.Мишелевка, ул. Ленина, дом 31;

665474, Иркутская область, Усольский район, р.п.Мишелевка, ул. Лесная, дом 11.

4.2. Ответственными должностными лицами за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является директор учреждения и заведующие ОСП.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений;
- 8) перечень льгот и категорий Потребителей (Заказчиков), имеющих право на эти льготы;
- 8) сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения организационных возможностей и материальных для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является заместитель руководителя.

5.5. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется специалистами МКУ «Управление».

6. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей (Заказчиков) при предоставлении подтверждающих документов

6.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

6.1.1 ветеранам Великой Отечественной войны в размере 100%;

6.1.2 военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;

6.1.3. инвалидам в размере 50%.

6.2. При оплате посещения кружков льготы предоставляются:

6.2.1 инвалидам в размере 50 %;

6.2.2 детям из многодетных семей (трое и более детей) в размере 50%;

6.2.3. опекаемым детям в размере 50%;

6.2.4. детям работников культуры – бесплатно.

7. Направление использования доходов

7.1. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- 7.2.1. материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного, светотехнического и звукового оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- 7.2.2. расходы, связанные с исполнением коллективного договора (охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность)
- 7.2.3. приобретение методической литературы;
- 7.2.4. расходы на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и приобретение призов, подарков для награждения участников;
- 7.2.5. транспортные услуги;
- 7.2.6. расходы на содержание транспортного средства;
- 7.2.7. командировочные расходы и гострольные поездки участников самодеятельности;
- 7.2.8. ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- 7.2.9. оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- 7.2.10. оплата оргвзносов за участие в фестивалях, конкурсах;
- 7.2.11. оплата обучения на курсах повышения квалификации;
- 7.2.12. расходы, связанные с организацией кинопоказов и обслуживанием кинооборудования;
- 7.2.13. на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере не более 40 % от общего объема дохода.

8. Заключительные положения

Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

9. Контроль за использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

Контроль за использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляет администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.