

Приложение № 1  
к Положению о формировании государственного  
задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) в отношении федеральных  
государственных учреждений и финансовом  
обеспечении выполнения государственного задания,  
утв. постановлением Правительства РФ  
от 26 июня 2015 г. № 640  
(в ред. от 13 сентября 2017 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Отдела культуры и молодежной политики  
администрации муниципального района Усольского  
районного муниципального образования

от 10.12.2019г. № 32/1

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы**

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
структурного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный дом  
культуры"

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
структурного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2019г.
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	07.055.0 02.036
По ОКВЭД	90.04

Часть I. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 1

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню

07.055.0

1. Наименование работы

Организация деятельности клубных формирований и формирований  
самодетельного народного творчества

2. Категории потребителей услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги или работы<sup>4</sup>

ОКВЭД 90.04

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютный показатель
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
949916O.99.0.ББ77АА0000	с учетом всех форм	не установлен	не установлен	на территории Российской Федерации	не установлен	Сохранение количества клубных формирований	единица	642	78	78	78	не более 20	

						Сохранение доли клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	51	51	51	не более 20	
--	--	--	--	--	--	--	---------	-----	----	----	----	-------------	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	с учетом всех форм	не установлен	не установлен	на территории Российской Федерации	не установлен	Количество участников клубных формирований	человек	792		1090	1090	1090	0	0	0	не более 20	
9499160.99.0.ББ77АА00000	с учетом всех форм	не установлен	не установлен	на территории Российской Федерации	не установлен	Из них количество участников детей и подростков	человек	792		560	560	560	0	0	0	не более 20	

Раздел 2

1. Наименование работы

Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей работы

Физические лица

Код по региональному  
базовому перечню

02.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

ОКВЭД 90.04

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (и отклонен) установлен показатели работ
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2019 год	2020 год	2021 год	
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04000.99.0.ББ72АА00001	Культурно-массовой (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	не установлен	не установлен	На территории Российской Федерации	не установлен	Динамика количества мероприятий	процент	744	0,001	0,002	0,003	
						Динамика количества участников мероприятий	процент	744	2,4	3	3,5	

36

возможные)  
ния от  
енных  
качества

ы<sup>7</sup>

в  
абсолютны  
х  
показателя  
х

14



Порядок работ:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок работ:

"Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Усольского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на иные цели" (Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 15.06.2016 г. № 144 в редакции Пост. № 941 от 08.09.2017г., 15.11.2017г. № 1341);

Приказ Отдела культуры и молодежной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 29.12.2018г. № 42 "Об утверждении Стандарта качества муниципальных услуг (работ), оказываемых, (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры, учредителем которых является администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикации в средствах массовой информации; размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Усольского района и на сайте Учреждения	Наименование услуг (работ), оказываемых учреждением; Потребители услуг (работ); Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг (работ) в учреждении;	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

К отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей государственного задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за муниципальным заданием
1	2	3
Мониторинг выполнения муниципального задания (отчет об основных показателях работы за определенный период)	2 раза в год (за полугодие), до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального района УРМО
Годовой отчет	До 1 марта следующего за отчетным финансового года	
Предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования, утверждения и доведения до сведения руководителя учреждения муниципального задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (выполнения работ) основным видам деятельности,	Доведение муниципального задания до сведения руководителя учреждения	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере необходимости (в случае поступления жалоб и предложений потребителей)	

#### 4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

раз в полгода в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным полугодием

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 июля, до 10 января, срок сдачи годового отчета до 1 марта

следующего за отчетным финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

– требование о предоставлении аналитических справок, с показателями, согласно источникам информации о их значений за отчетный период; пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги, предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утверждённых показателей, их корректировки;  
– требование о представлении копий подтверждающих документов.

#### 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения. Меры ответственности за нарушение требований качества муниципальной услуги к работникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними Правилами учреждения, оказывающего услугу и требованиями Стандарта качества муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений учреждения несут полную ответственность за соблюдение требований качественного выполнения муниципального задания и определяют основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой услуги по организации культурно-досуговой деятельности населения.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Муниципального задания до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего оказание услуги;
- организовать информационное обеспечение получателей услуги;
- обеспечить внутренний контроль;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию оказания качественной услуги.

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).