

Приложение № 1  
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утв. постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640 (в ред. от 13 сентября 2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры и молодежной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования



И.В. Журавская

20 18 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы

Наименование муниципального учреждения (обособленного структурного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный дом культуры"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного структурного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2018г.
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	07.055.0 02.036
По ОКВЭД	90.04

Часть I. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы

Организация деятельности клубных формирований и формирований  
самостоятельного народного творчества

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню

07.055.0

2. Категории потребителей услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги или работы<sup>4</sup>

ОКВЭД 90.04

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютный показатель
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07055000000000000009 100	Работа клубов по интересам, любительских объединений	Работа коллективов художественной самодеятельности и технического творчества, кружков и курсов прикладных знаний	Работа школ, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, спортивно-оздоровительных секций	В стационарных условиях		Сохранность количества клубных формирований	процент	744	100	100	100	не более 5	
						Сохранность количества занимающихся в самостоятельных творческих коллективах	процент	744	100	100	100	не более 5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07055000000000000009100	Работа клубов по интересам, любительских объединений	Работа коллективов художественной самодеятельности и технического творчества, кружков и курсов прикладных знаний	Работа школ, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, спортивно – оздоровительных секций	В стационарных условиях		001 Количество клубных формирований	единица	642	Сумма клубных формирований, действующих в учреждении, согласно журналам работы клубных формирований, расписани	84	84	84	0	0	0	не более 3	
						002 Число участников	человек	792		1156	1156	1156				не более 5	

Раздел 2

1. Наименование работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсов, смотров, фестивалей, народных гуляний, праздников)

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

Код по региональному  
базовому перечню

02.036

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

ОКВЭД 90.04

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>	
	(наименование показателя <sup>5</sup> )		(наименован ие показателя <sup>5</sup> )	(наименовани е показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2018 год (очеред- ной финан- совый год	2019 год (1-й год плановог период а)	2020 год (2-й год планово го периода )	в про- центах	в абсолютн ых показател ях
0200810010000000100410 0	Проведение мероприятий по организации досуга			В стационарных условиях		Доля участников, принявших участие в мероприятиях, от общего числа заявленных к участию на мероприятиях	процент	744	100	100	100	не более 5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование)	(наименование)	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование)	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
02008100100000001004100	Проведение мероприятий по организации досуга населения			В стационарных условиях		Количество проведенных мероприятий	единица	642	Сумма культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждением	1559	1559	1559	0	0	0	не более 5	

е. Порядок работ:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок работ:

"Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Усольского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на иные цели" (Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 15.06.2016 г. № 144 в редакции Пост. № 941 от 08.09.2017г);

"Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Усольского районного муниципального образования. Услуги оказываемые учреждениями Усольского районного муниципального образования и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ). Муниципальные услуги в сфере культуры" (Постановление администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 26.01.2017 г. № 22)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:

<b>Способ информирования</b>	<b>Состав размещаемой информации</b>	<b>Частота обновления информации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Публикации в средствах массовой информации; размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Усольского района и на сайте Учреждения	Наименование услуг (работ), оказываемых учреждением; Потребители услуг (работ); Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг (работ) в учреждении;	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

К отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей государственного задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за муниципальным заданием
1	2	3
Мониторинг выполнения муниципального задания (отчет об основных показателях работы за определенный период)	2 раза в год (за полугодие), до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального района УРМО
Годовой отчет	До 1 марта следующего за отчетным финансового года	
Предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования, утверждения и доведения до сведения руководителя учреждения муниципального задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (выполнения работ) основным видам деятельности,	Доведение муниципального задания до сведения руководителя учреждения	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями	По мере необходимости (в случае поступления жалоб и предложений потребителей)	

#### 4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

раз в полгода в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным полугодием

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 июля, до 10 января, срок сдачи годового отчета до 1 марта следующего за отчетным финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

– требование о предоставлении аналитических справок, с показателями, согласно источникам информации о их значений за отчетный период; пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги, предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утверждённых показателей, их корректировки;  
– требование о представлении копий подтверждающих документов.

#### 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения. Меры ответственности за нарушение требований качества муниципальной услуги к работникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними Правилами учреждения, оказывающего услугу и требованиями Стандарта качества муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений учреждения несут полную ответственность за соблюдение требований качественного выполнения муниципального задания и определяют основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой услуги по организации культурно-досуговой деятельности населения.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Муниципального задания до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего оказание услуги;
- организовать информационное обеспечение получателей услуги;
- обеспечить внутренний контроль;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию оказания качественной услуги.



<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).