

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 3 от 01.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 52 ОД.2 от 01.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение в
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа – интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года N 707 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года N 47 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 года N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 года № 1649 «О порядке выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, организации для детей-сирот, находящиеся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 10 июня 2024 года № 927 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 № 1649».

1.2. Положение о порядке приема на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Ливадийская санаторная школа – интернат» (далее учреждение) регламентирует правила приема детей с хроническими неспецифическими заболеваниями органов дыхания, требующих длительного лечения и

реабилитации с целью реализации их права на получение образования по следующим образовательным программам:

- начальное общее образование (2-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы).

1.3. В ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат» могут приниматься на обучение дети с ограниченными возможностями по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В случае поступления на обучение лиц с ограниченными возможностями, достигших 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.5. Комплектование в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат» на новый учебный год осуществляется с 1 августа текущего года. Направления выдаются Управлением по защите прав несовершеннолетних Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым при наличии свободных мест в течение всего учебного года до 1 апреля включительно, следующего за текущим учебным годом.

1.6. Направление предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Крым, лицам из других субъектов Российской Федерации, а также гражданам ДНР, ЛНР и Украины по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» при наличии направления Министерства образования, науки и Молодёжи Республики Крым.

1.8. В приеме в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест и отсутствия Направления Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.9. При приеме на обучение ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Обучающимся при приеме предоставляется право выбора языка обучения из числа государственных языков Республики Крым, в том числе и русского языка, как родного языка, по заявлению родителей (законных представителей)

2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат»

2.1. Прием на обучение в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат» осуществляется на основании направления, выданного Управлением по защите прав несовершеннолетних Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, заверенное мастичной печатью с воспроизведением наименования Управления по защите прав несовершеннолетних Министерства и подписанное начальником управления, а в

случае его отсутствия, заместителем начальника Управления по защите прав несовершеннолетних заведующим отделом социальной защиты несовершеннолетних.

2.2. Прием на свободные места во 2-9, 11 классы осуществляется в порядке перевода из общеобразовательной организации в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" с 1 августа в течение всего учебного года.

2.3. Прием заявлений в 10 класс осуществляется с 1 августа в течение всего учебного года. Информация о свободных местах размещается на официальном сайте ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".

2.4. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2.4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства должен предоставить в школу:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).

2.4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.4. Пункт 2.4.2. Порядка не распространяется на иностранных граждан, являющихся:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами семей указанных лиц;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами семей указанных лиц.

2.4.5. Иностранные граждане, указанные в п.2.4.4, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.4.6. Родители ребенка, являющегося гражданином Белоруссии, предъявляют на русском языке или с заверенным переводом:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

2.4.7. После представления документов, предусмотренных пунктами 2.4.4 – 2.4.5, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.4.8. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.4.9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.4.4 – 2.4.5 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.4.10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.4.4 – 2.4.5 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.4.11. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.4.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.5. Направление в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" выдается родителям (законным представителям) ребенка нарочно. Направление в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" выдается родителям (законным представителям) Управлением по защите прав несовершеннолетних Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в течение 30 календарных дней на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка и представленных оригиналов документов;
- представленного оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина) одного из родителей (законных представителей). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. При нахождении родителей (законных представителей) за пределами Республики Крым направление может быть выдано лицу, представляющему интересы несовершеннолетнего в сфере образования, на основании нотариальной доверенности;
- справки главного внештатного детского пульмонолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница»;
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № ОЗО-ПО/у-17);

- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ).

2.6. Основаниями для отказа в выдаче направления в учреждение являются:

- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов лицами, не являющимися родителями (законными представителями);
- предоставление недостоверных сведений;
- отсутствие в учреждении свободных мест.

2.7. Направление действительно в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выдачи до момента регистрации его в учреждении. Срок действия направления может быть продлен до 30 (тридцати) календарных дней, в случае документального подтверждения уважительности причин пропуска срока (болезнь или смерть близких).

2.8. Родители (законные представители) вправе повторно обратиться в Министерство после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа в выдаче направления в учреждения. Зачисление на обучение осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Зачисление в школу» государственной информационной системы сферы образования Республики Крым.

2.9. При зачислении ребенка в учреждение родители (законные представители) дополнительно предоставляют медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту регистрации или проживания.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов (Приложение 3), представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

2.10. Заявление (Приложение 1,2) о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат").

2.11. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. Директор ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" издает приказ о приеме ребенка на обучение в течение 5 календарных дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.12. Срок действия направления в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" – на период одного учебного года, начиная с 1 сентября и заканчивая в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

2.13. Дети-сироты, а также дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в учреждение на основании направления, выданного органу опеки и попечительства по их ходатайству с приложенными к нему всеми необходимыми документами. Орган опеки и попечительства, кроме направления, при приеме предоставляет документ, подтверждающий установление опеки или попечительства в оригинале для ознакомления и копию в личное дело.

2.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.15. ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Обучение лиц по основным общеобразовательным программам на дому в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" не предусмотрено.

2.17. Зачисление лиц в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" для прохождения промежуточной и государственной аттестации не предусмотрено.

3. МЕДИЦИНСКИЕ ПОКАЗАНИЯ И ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, являющиеся основанием для поступления в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"

Основанием для получения Направления в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" является справка главного внештатного детского пульмонолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница» (хронические заболевания органов дыхания).

3.1. Медицинские показания и противопоказания, относящиеся к заболеваниям органов дыхания, требующих лечения и реабилитации в учреждении:

3.1.1. Показания:

- формы респираторных аллергозов: аллергический ринит, аллергический ларингит, аллергический трахеит, аллергический риносинусит;
- реконвалесцент затяжного бронхита или бронхопневмонии;
- рецидивирующий бронхит; рецидивирующий обструктивный бронхит;
- хронический бронхит; хронический обструктивный бронхит;
- хроническая пневмония, врожденные пороки развития бронхов и легких при отсутствии дыхательной или легочно-сердечной недостаточности, а также признаков обострения хронического воспалительного процесса;
- состояние после операции по поводу хронических заболеваний легких (не раньше 6 месяцев после операции), отсутствие дыхательной недостаточности и активности воспалительного процесса в бронхах и легких;
- бронхиальная астма легкой, средней, средне-тяжелой степени тяжести.

3.1.2. Противопоказания:

- наличие признаков обострения воспалительного процесса бронхолегочной системы;
- наличие дыхательной либо легочно-сердечной недостаточности;
- приступный период бронхиальной астмы;
- бронхиальная астма в тяжелой форме с частыми приступами.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ.

4.1. Дети, имеющие родителей (законных представителей) зачисляются в учреждение на основании направления, выданного родителям (законным представителям).

4.2. Родители (законные представители) предоставляют при приеме следующие документы:

- направление в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении МОНМ РК;
- справка главного внештатного детского пульмонолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница» (хронические заболевания органов дыхания);
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № 030-ПО/у-17) с указанием принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом; личное дело из школы;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; представленного оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт

гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина) одного из родителей (законных представителей) для ознакомления и копию в личное дело;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ и копию в личное дело, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При нахождении родителей (законных представителей) за пределами Республики Крым, лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего в сфере образования, действует на основании нотариальной доверенности и предъявляют данный документ для ознакомления и копию в личное дело;

- копию свидетельства о рождении и (или) паспорт ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- документ о регистрации ребенка или поступающего, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- при зачислении на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании(оригинал), выданный в установленном порядке.

4.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются в учреждение на основании направления, выданного родителям (законным представителям).

4.4. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.2. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.5. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

4.6. Органы опеки и попечительства предоставляют при приеме следующие документы:

- направление в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении МОНМ РК;

- справка главного внештатного детского пульмонолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница» (хронические заболевания органов дыхания);

- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № 030-ПО/у-17) с указанием принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом;

- личное дело из школы;

- личное дело ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных;

- оригинал свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка; оригинал СНИЛСа ребенка; оригинал Полиса обязательного медицинского страхования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- при зачислении на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании(оригинал), выданный в установленном порядке.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат", формируется личное дело, в котором хранятся заявление о

приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору
Ливадийской санаторной школы-интерната
Дорогиной М.И.

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя))
проживающего (-щей) по адресу _____

зарегистрированного (-ой) по адресу _____

тел. _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
_____, г.р., зарегистрированного по
адресу _____, проживающего по
адресу _____

в _____ класс.

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе на
основании _____
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания на
основании _____
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Даю своё согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

(подпись)

Даю своё согласие для прохождения тестирования (в случае необходимости);

(подпись)

Язык обучения: _____.

Я и мой ребенок ознакомлен с:

- уставом ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- лицензией ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- общеобразовательными программами ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- положением о порядке приёме на обучение в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- положением о школьной форме ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- правилами поведения в школе, правами и обязанностями.

Даю своё согласие на обработку персональных данных (прилагается).

(дата)

(подпись)

Директору
Ливадийской санаторной школы-интерната
Дорогиной М.И.

(ФИО (полностью) совершеннолетнего)

проживающего (-щей) по адресу _____

зарегистрированного (-ой) по адресу _____

тел. _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня, _____, _____,
_____ г.р., _____ зарегистрированного _____ по
адресу _____,
_____, проживающего по адресу _____

в _____ класс. Профиль обучения _____.

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе на основании _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания на основании _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Даю своё согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

(подпись)

Язык обучения: _____.

Я и мой ребенок ознакомлен с:

- уставом ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- лицензией ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- общеобразовательными программами ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- положением о порядке приёме на обучение в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- положением о школьной форме ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- правилами поведения в школе, правами и обязанностями.

Даю своё согласие на обработку персональных данных (прилагается).

(дата)

(подпись)

Перечень представляемых документов

1. Заявление о зачислении
2. Копия паспорта родителя.
3. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
4. Прочие документы (указать)

**Уведомление
о получении представляемых документов
ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"**

_____ предоставил(а)
для зачисления в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" следующие
документы:

1. Заявление о зачислении
2. Копия паспорта родителя.
3. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
4. Прочие документы (указать)
5. _____
6. _____
7. _____

ФИО принявшего док-ты

дата

подпись

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых документов в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым
«Ливадийская санаторная школа-интернат»

[illegible]

