

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты на 2022/2023 учебный год

| № п\п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------------------|---|----------------------|
| I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности ГБОУ РК «Ливадийской санаторной школы-интернат» | | | | |
| 1 | Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны ГБОУ РК на новый учебный год. | июль 2022 г. | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 2 | Внесение изменений в документацию по организации внутриобъектового и пропускного режима: списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений; списков, воспитанников и сотрудников ГБОУ РК. | сентябрь 2022 г. | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 3 | Разработка проекта приказа о внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы ГБОУ РК (в случае изменения состава), а также документов по организации работы АТГ: положения об антитеррористической группе ОУ (в случае внесения изменений, дополнений); плана мероприятий на год. | По мере необходимости | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 4 | Актуализация паспорта безопасности ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» | По мере необходимости | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 5 | Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников. | За неделю до праздника | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 6 | Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в ОУ. | За неделю до проведения мероприятия | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| 7 | Уточнение плана охраны ГБОУ РК и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны ОУ. | За неделю до проведения мероприятия | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ГБОУ РК «Ливадийской санаторной школы-интернат» в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий | | | | |
| 1 | Усиление охраны здания ОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий | В дни проведения | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 2 | Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | В дни проведения | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 3 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий. | В дни проведения | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 4 | Проверка эвакуационных выходов. | ежедневно | Зам директора по АХР Гапонов О.В. | |
| 5 | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. | ежедневно | Зам директора по АХР Гапонов О.В. | |
| 6 | Осмотры помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Зам директора по АХР Гапонов О.В., сторожа | |
| 7. | Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле ОУ. | ежедневно | Зам директора по АХР Гапонов О.В., сторожа Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 8. | Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности. | В течение года | Члены АТГ | |
| 9. | Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки. | В начале учебного года, перед проведением | Зам директора по АХР Гапонов О.В. | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| | | праздничных мероприятий | | |
| 10. | Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС | Ежеквартально | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 11. | Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания ОУ воспитанников и сотрудников. | Ежеквартально | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 12. | Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС и ее техническому обслуживанию. | Постоянно | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников ГБОУ РК «Ливадийской санаторной школы-интернат» | | | | |
| 1 | Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ. | ежеквартально | Члены АТГ | |
| 2 | Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности. | по плану Минобразования | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности ГБОУ РК. | ежеквартально | Члены комиссии по ППБ и члены АТГ | |
| 4 | Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности. | сентябрь | Зам директора по УВР Цема В.П. | |
| 5 | Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности. | Ежеквартально | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 6 | Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству. | По мере необходимости | Директор Дорогина М.И. | |
| 7 | Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий. | По мере необходимости | Зам директора по УВР Цема В.П. | |
| 8 | Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ. | ежеквартально | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 9 | Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками ОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма. | ежемесячно | Зам директора по УВР Цема В.П. Зам директора по ВР Куликова В.П. | |
| 10 | Ознакомление сотрудников ОУ с приказами, распоряжениями по вопросам усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности. | Ежеквартально, по мере необходимости | Директор Дорогина М.И. | |
| 11 | Обновление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС. | Постоянно | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 12 | Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС. | По мере необходимости | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 13 | Проведение психологических тренингов с воспитанниками и работниками ОУ | ежеквартально | Педагог-психолог | |
| 14 | Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ОУ с участием детей. | Постоянно | Директор Дорогина М.И. | |
| IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности антитеррористической защищенности ГБОУ РК «Ливадийской санаторной школы-интернат» с правоохранительными органами | | | | |
| 1 | Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами. | ежеквартально | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 2 | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений. | ежеквартально | Зам директора по обеспечению безопасности Белоусов С.Н. | |
| 3 | Проверка зданий ОУ и прилегающей территории. | ежедневно | Зам директора по АХР Гапонов О.В., сторожа | |
| V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем | | | | |
| 1 | Контроль за исправностью работы системы АПС. | ежедневно | Сторожа, Зам директора по АХР Гапонов О.В. | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|--|
| 2 | Контроль за исправностью работы КТС, охранной сигнализации. | ежедневно | Сторожа, Зам директора по обеспечению безопасности Белусов С.Н. | |
| 3 | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем. | В течение учебного года | Зам директора по АХР Гапонов О.В. | |
| 4 | Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения, охранного освещения, дежурного освещения. | В течение учебного года | Зам директора по АХР Гапонов О.В. | |
| 5 | Проведение технического контроля за работой системы видеонаблюдения. | ежедневно | Зам директора по безопасности обеспечению Белусов С.Н. | |
| 6 | Замена, ремонт, дооборудование ограждения территории ОУ | По мере поступления финансирования | Зам директора по АХР Гапонов О.В. | |