

Рассмотрено и одобрено
общим собранием коллектива
09.02.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 09.02.2021 № 55 ОД.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республики Крым
«Ливадийская санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском обслуживании обучающихся ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (далее - Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и работников учреждения и устанавливает порядок организации медицинской помощи несовершеннолетним.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 08 декабря 2020г.»; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013г. №822н « Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»(с изменениями на 21 февраля 2020г); Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2020г); Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"(с изменениями от 31 июля 2020 года); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 г. № 39 "О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); Инструкцией по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений, утвержденной приказом Минздрава России от 04.04.2003 № 139; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н (с изменениями в Приказе от 13.12.2019 №1032н) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», договорами с учреждением здравоохранения.

1.3. Несовершеннолетним гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде: первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной по стоматологии детской.

2. Функции образовательного учреждения

Образовательное учреждение для реализации возложенных задач выполняют следующие функции:

2.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. В учреждении имеется медицинский блок, включающий кабинеты врачей, процедурный кабинет, круглосуточный медицинский пост, изолятор на 11 коек с санузлом, комнатой гигиены, бокс на 1 место с отдельным входом и санузлом, стоматологический кабинет, физиотерапевтический кабинет, кабинет ароматерапии и синглетно-кислородной терапии, 2 массажных кабинета.

2.2. Обеспечивает учреждение штатными медицинскими работниками.

3. Основные задачи и виды деятельности медицинской службы

Основными задачами медицинского обслуживания обучающихся являются:

3.1. Организация эффективного медицинского обслуживания, улучшения его качества в целях охраны и укрепления здоровья.

3.2. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении.

3.3.Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся.

3.4.Приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно - оздоровительных мероприятий.

3.5.Осуществление контроля за соблюдением санитарно- гигиенических нормативов, санитарно - противоэпидемического режима в школе-интернате.

2.6.Организация и проведение консультативной работы с работниками образовательных учреждений и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. В соответствии с задачами медицинская служба осуществляет:

4.1.Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

4.2.Контроль (совместно с администрацией школы-интерната) за качеством питания.

4.3.Оказание первой медицинской помощи.

4.4.Организацию и проведение консультативной работы с работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5.Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних.

4.6.Своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы в Федеральные службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

4.7. Ведение учетно-отчетной документации.

5.Организация медицинского обслуживания обучающихся

5.1.Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате организации.

5.2.Медицинская служба осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по направлениям:

- организационная работа,
- лечебно-профилактическая,
- противоэпидемическая,
- санитарно-просветительная.

5.3.Медицинский работник обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о проведении ими необходимой иммунопрофилактики согласно прививочного календаря;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;
- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении;

- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой, осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных праздников, походов, уроков труда);
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией общеобразовательных учреждений;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

5.4. Медицинский работник проводит:

- антропометрические измерения обучающихся 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра школьников и разработку плана мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся, доведение рекомендаций до сведения коллектива с оформлением листов здоровья;
- осмотры на педикулёз и чесотку 1 раз в неделю.

5.5. Медицинский работник организует и обеспечивает:

- все лечебно-оздоровительные мероприятия,
- осуществляет контроль за организацией питания в образовательном учреждении: проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции; осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- планирует и организует своевременное прохождение персоналом школы обязательного медицинского осмотра.
- планирует и анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся.
- осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует директора школы-интерната обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний.
- организует инструктаж с сотрудниками школы-интерната по оказанию первой медицинской помощи

6. Права медицинских работников

6.1. Имеют право:

- вносить предложения администрации о совершенствовании медицинского обслуживания обучающихся;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

-присутствовать на мероприятиях, проводимых учреждениями здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

7. Контроль

Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обеспечения образовательного учреждения, медицинской деятельности осуществляют Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерство здравоохранения Республики Крым.

8. Ответственность

Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, определяемых настоящим Положением, несет заведующий медицинской частью.

9. Порядок принятия и срок действия Положения

- 9.1. Данное Положение утверждается приказом директора Учреждения.
- 9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.
- 9.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

