

План по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности, и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ГИА включает следующие направления деятельности:

1. Анализ работы по подготовке к ГИА в предыдущие годы.
2. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
3. Включение в планы работы деятельности ШМО вопросов по подготовке к ГИА-2023, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.
4. Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.
5. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ГИА.
6. Психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ГИА.

Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, а также качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче выпускных экзаменов в форме ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ можно выделить следующие компоненты:

1. Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
2. Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
3. Психологическая готовность (состояние готовности - «настрой»), внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Основываясь на выделенных компонентах, можно отнести к актуальным вопросам подготовки к ГИА следующие:

- Организация информационной работы по подготовке выпускников к ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ.
- Мониторинг качества.
- Психологическая подготовка учащихся к ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ.

Только комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ обеспечивает повышение эффективности и

качества результатов экзамена. Под комплексным подходом понимается целенаправленное сотрудничество администрации, психолога, учителя- предметника, учащихся и их родителей.

Содержание информационной деятельности по вопросам ГИА:

- ✓ Информационная работа с педагогами.
- ✓ Информационная работа с учениками.
- ✓ Информационная работа с родителями.

Содержание информационной работы с педагогами

- Информирование учителей на производственных совещаниях:
 - с нормативно-правовыми документами по ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ;
 - включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:
 - проведение пробных экзаменов по ГИА, обсуждение результатов пробных экзаменов;
 - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).

Содержание информационной работы с учащимися

- ✓ Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков;
- ✓ Оформление информационного стенда для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ГИА-2023.
- ✓ Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.
- ✓ Проведение пробных экзаменов ГИА.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

1. Родительские собрания:
 - информирование родителей о процедуре ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;
 - ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ;
 - информирование о результатах репетиционных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ;
 - о пункте проведения экзамена и о подготовке к репетиционным экзаменам.
2. Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классным руководителем, администратором, ответственным за организацию государственной (итоговой) аттестации).

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Формы представления	Отметка о выполнении
---	--------------------------	------	---------------	---------------------	----------------------

				результата	
1.	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План мероприятий	
2.	Издание приказа по образовательному учреждению об ответственных лицах за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся и за ведение базы ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь	Директор	Приказ	
3.	Анализ результатов ГИА 2021/2022 уч. года. Внесение изменений в систему ВШК с учетом особенностей ВСОКО Составление плана работы ШМО с учетом полученных результатов.	Июнь, август	Зам. директора по УВР	Публичный отчет	
4.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы педсоветов	
5.	Проведение мониторинга участия обучающихся 9 классов в ГИА в 2022/2023 учебном году	Октябрь	Зам. директора по УВР	Списки	
6.	Сбор информации и подготовка базы данных на учащихся 9 классов.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	База данных	
7.	Сбор информации о выпускниках, сдающих экзамены в шадящей форме	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	База данных	
8.	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестацией выпускников	Октябрь-май	Директор Зам. директора по УВР		
9.	Проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, февраль, март	Классные руководители 9,11 классов		
10.	Проведение методических занятий с обучающимися по заполнению бланков ГИА, ЕГЭ	Октябрь - май	Зам. директора по УВР		
11.	Формирование предварительных списков участников ЕГЭ в 2022/2023 учебном году	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Списки участников ГИА	
12.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9, 11 классов. Организация работы с родителями обучающихся,	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Справка	

	получивших неудовлетворительные отметки.				
13.	Проведение родительского собрания «Технология организации ЕГЭ»	Февраль	Классные руководители 9,11 классов		
14.	Прием заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями	Ноябрь-февраль	Ответственный за БД	Заявления	
15.	Распределение обучающихся 11 классов на ЕГЭ по предметам	Январь, февраль	Ответственный за БД	База данных	
16.	Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно.	Январь, февраль	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Пакет документов	
17.	Проведение совещания при зам. директора по УВР по результатам внутришкольного контроля за освоением программ выпускниками 9,11 классов	Май	Зам. директора по УВР, ответственный за БД		
18.	Организация работы с обучающимися 9, 11 классов по вопросу определения экзаменов по выбору.	Ноябрь - февраль	Зам. директора по УВР		
19.	Подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе	Октябрь-ноября	Зам. директора по УВР, ответственный за БД, учитель русского языка	Рекомендации КИМы, бланки	
20.	Подготовка к участию в итоговом собеседовании обучающихся 9 класса	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР, ответственный за БД, учитель русского языка	Рекомендации КИМы, бланки	
21.	Обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Обновленная нормативно-правовая база	
22.	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор		
23.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Педагог-психолог	Рекомендации родителям и учащимся	
24.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР, председателя МО	Совещание при зам. директора по УВР	
25.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций	

26.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, по вопросам связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Нормативные документы	
27.	Организация и проведение репетиционных экзаменов для выпускников 9, 11 классов	Ноябрь - апрель	Зам. директора по УВР, учителя	График	
28.	Проведение тренировочных и диагностических работ в системе СтатГрад	В течение года	Учителя-предметники	Отчет по результатам	
29.	Ознакомление с протоколами экзаменов.	Июнь	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Протокол	
30.	Постоянное обновление информационного стенда «ГИА-ЕГЭ - 2023», страницы на сайте школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 кл.	Сентябрь-май	Ответственный за БД	Инф-ный стенд, страничка на сайте школы	
31.	Организация сопровождения учащихся на экзамены	Май-июнь	Директор	Приказ	
32.	Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА» Вопросы для обсуждения: Анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Аналитическая справка	
33.	Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов (в течение 1 -2 дней после получения протокола)	Май-июнь	Ответственный за БД	Ведомость	
34.	Ознакомление с процедурой проведения апелляции по результатам ГИА	Июнь	Ответственный за БД	Нормативные документы	
Нормативные документы и аналитические материалы					
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию ГИА в школе и за ведение базы данных учащихся 9, 11 -х классов	Октябрь	Директор	Приказ	
2.	Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ГИА	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Ведомость	
3.	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов	Октябрь-март	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	База данных	

4.	Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Заявления	
5.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА	Май	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	График консультаций	
6.	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА, правилами заполнения бланков	Март-апрель	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Лист ознакомления	
7.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Заявления	
8.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 -х классов к государственной итоговой аттестации	Май	Директор	Приказ	
9.	Формирование отчетов по результатам ГИА	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Отчеты	
10.	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА	Август	Зам. директора по УВР, ответственный за БД	Отчет	